



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं 36]

नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 6 सितम्बर 12, 2003 (भाद्रपद 15, 1925)

No. 36]

NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 6—SEPTEMBER 12, 2003 (BHADRA 15, 1925)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

## विषय-सूची

भाग I--खण्ड-1--(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर त्रिसूत्रों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	825	को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं *
भाग I--खण्ड-2--(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	689	भाग II--खण्ड-3--उप खण्ड (iii)--भारत सरकार के मंत्रालयों (जिसमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी प्राधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं) *
भाग I--खण्ड-3--रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	3	भाग II--खण्ड-4--रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश *
भाग I--खण्ड-4--रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	1107	भाग III--खण्ड-1--उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं 1159
भाग II--खण्ड-1--अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III--खण्ड-2--पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं और नोटिस 3847
भाग II--खण्ड-1क--अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III--खण्ड-3--मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन अथवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं *
भाग II--खण्ड-2--विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट	*	भाग III--खण्ड-4--विधिक अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं 9111
भाग II--खण्ड-3--उप खण्ड (i)--भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	भाग IV--(सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस 287
भाग II--खण्ड-3--उप खण्ड (ii)--भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों		भाग V--अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को दर्शाने वाला सम्पूर्ण *

## CONTENTS

PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .	825	PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories) . . . . .	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .	689	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .	3	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India . . . . .	1159
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence . . . . .	1107	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs . . . . .	3847
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners . . . . .	*
PART II—SECTION 1A—Authoritative texts in Hindi languages of Acts, Ordinances and Regulations . . . . .	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies . . . . .	9111
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills . . . . .	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies . . . . .	287
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules including Orders, Bye-laws, etc. of general character issued by the Ministry of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi . . . . .	*
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)			

## भाग I—खण्ड 1

## [PART I—SECTION 1]

[(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं]

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

राष्ट्रपति सचिवालय

नई दिल्ली, दिनांक 15 अगस्त 2003

सं. 100-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को विशिष्ट सेवा के लिए राष्ट्रपति का पुलिस पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :--

श्री एम रतन

निदेशक

आंध्र प्रदेश पुलिस अकादमी, हैदराबाद

आंध्र प्रदेश

श्री शंकर बरुआ

अपर पुलिस महानिदेशक (प्रशा.)

पुलिस मुख्यालय असम, गुवाहाटी

असम

श्री एम के सिन्हा

अपर पुलिस महानिदेशक

पुलिस मुख्यालय पटना

बिहार

श्री अंजनी कुमार सिन्हा

उप पुलिस अधीक्षक

विशेष शाखा पटना

बिहार

श्री एस के पासवान

पुलिस महानिरीक्षक

बस्तर रेंज, जगदलपुर

छत्तीसगढ़

श्री रंजीत नारायण

संयुक्त पुलिस आयुक्त

पुलिस मुख्यालय दिल्ली

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री रेशम सिंह

पुलिस महानिरीक्षक

हिसार रेंज हिसार

हरियाणा

श्री आर सी अरोड़ा

पुलिस महानिरीक्षक/विशेष कार्य अधिकारी और

पदेन सचिव (गृह विभाग)

भोपाल, मध्य प्रदेश

श्री आर एस अहमाना

पुलिस महानिरीक्षक (रेलवे)

भोपाल, मध्य प्रदेश

श्री एम एल शर्मा

नगर पुलिस अधीक्षक

लश्कर, मध्य प्रदेश

श्री ए एम पटनायक

विशेष पुलिस महानिरीक्षक

एस आर पी एफ एम एस, मुम्बई

महाराष्ट्र

श्री एल इबोपिशक सिंह

उप पुलिस अधीक्षक

इम्फाल, मणिपुर

श्री डब्ल्यू आर मारबनिआंग अपर पुलिस महानिदेशक शिलांग मेघालय	श्री हरि शंकर दुबे उप पुलिस अधीक्षक (रेलवे) वाराणसी उत्तर प्रदेश
श्री बी बी मोहन्ती अपर पुलिस महानिदेशक (जेल) भुवनेश्वर उड़ीसा	श्री जी.एम.चक्रवर्ती पुलिस महानिरीक्षक पश्चिम क्षेत्र पश्चिम बंगाल
श्री बी सी आचार्य पुलिस महानिरीक्षक पी टी सी अंगुल उड़ीसा	श्री एस एन सरकार विशेष अपर पुलिस आयुक्त एवं संयुक्त पुलिस आयुक्त (ओ) कोलकाता पश्चिम बंगाल
श्री पुखराज सिरवी पुलिस महानिरीक्षक जोधपुर राजस्थान	श्री आलोक कुमार वर्मा पुलिस महानिरीक्षक पोर्टब्लेयर अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह
श्री भोख सिंह सहायक उप निरीक्षक नागौर राजस्थान	श्री आर एस तिवारी महानिरीक्षक (जी) बल मुख्यालय नई दिल्ली सीमा सुरक्षा बल
श्री के नटगजन अपर पुलिस महानिदेशक चेन्नई तमिलनाडु	श्री डी एस धालीवाल अपर उप महानिरीक्षक बल मुख्यालय प्रचालन निदेशालय नई दिल्ली सीमा सुरक्षा बल
श्री ए के जैन महानिरीक्षक, जोन लखनऊ उत्तर प्रदेश	श्री पी रामचन्द्रन नायर सहायक कमांडेंट (टी) एस टी एस सीमा सुरक्षा बल बंगलौर सीमा सुरक्षा बल
श्री ज्ञान सिंह महानिरीक्षक/सी वी ओ इफको नई दिल्ली उत्तर प्रदेश	श्री एच के सरीन महानिरीक्षक आर ए एफ नई दिल्ली केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री वी बी सिंह  
महानिरीक्षक (प्रचलन)  
जम्मू  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री तिलक बहादुर सेन  
सूबेदार मेजर  
चारद्वार  
असम राइफल्स

श्री राजदीप सिंह  
पुलिस महानिरीक्षक  
शिलांग  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री के पी प्रभाकर राव  
संयुक्त निदेशक  
कोलकाता  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री के आर शर्मा  
कमांडेंट  
153 बटालियन, गुड़गांव  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री अखिलेश्वर प्रसाद  
पुलिस अधीक्षक  
एस सी बी दिल्ली  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री के मधुसूदनन  
कमांडेंट  
एस डी जी नई दिल्ली  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री जयन्त नारायण चौधरी  
संयुक्त निदेशक  
एस आई बी शिलांग  
आसूचना ब्यूरो

श्री जे के सिन्हा  
अपर महानिदेशक  
महानिदेशालय, भारत तिब्बत सीमा पुलिस नई दिल्ली  
भारत तिब्बत सीमा पुलिस

श्री संजय सिन्हा  
संयुक्त निदेशक  
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली  
आसूचना ब्यूरो

श्री एस वी त्यागी  
उप महानिरीक्षक (इंजीनियर)  
महानिदेशालय नई दिल्ली  
भारत तिब्बत सीमा पुलिस

श्री दिनेश्वर शर्मा  
संयुक्त निदेशक,  
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली  
आसूचना ब्यूरो

श्री पी जे शर्मा  
कमांडेंट  
8वीं रिजर्व किशतवाड़ (जम्मू एवं कश्मीर)  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री राजेन्द्र कुमार  
संयुक्त निदेशक  
एस आई बी अहमदाबाद  
आसूचना ब्यूरो

श्री पी प्रभाकरन  
सहायक कमांडेंट  
राष्ट्रीय औद्योगिक सुरक्षा अकादमी, हैदराबाद  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री सुभाष चन्द्र सिंह  
संयुक्त उप निदेशक  
एस आई बी दिल्ली  
आसूचना ब्यूरो

श्री लोबजांग नोरबो  
सहायक निदेशक  
आई टी बी एफ (लेह)  
आसूचना ब्यूरो

श्री बी के चट्टोपाध्याय  
डी सी आई ओ  
एस आई बी कोलकाता  
आसूचना ब्यूरो

श्री मनोहर लाल छाबड़ा  
ए सी आई ओ - I/जी  
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली  
आसूचना ब्यूरो

श्री अक्षय कुमार  
उप महानिरीक्षक  
बल मुख्यालय नई दिल्ली  
गृह मंत्रालय (विशेष सुरक्षा ब्यूरो)

श्री यू एस वर्मा  
डी एस सी/आर पी एफ  
इज्जतनगर  
रेल मंत्रालय

2. यह पदक राष्ट्रपति का पुलिस पदक नियमावली के नियम 4(ii) के अन्तर्गत दिया जा रहा है।

बरुण मित्रा  
निदेशक

सं. 101-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003  
के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को सराहनीय सेवा  
के लिए पुलिस पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री टी कृष्णा प्रसाद  
उप पुलिस महानिरीक्षक  
वारांगल रेंज  
आंध्र प्रदेश

श्रीमती ए आर अनुराधा  
संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण)  
आंध्र प्रदेश पुलिस अकादमी हैदराबाद  
आंध्र प्रदेश

श्री एन हनुमन्त राव  
कमांडेंट  
एसएसआर सीपीएल अंबरपेट, हैदराबाद  
आंध्र प्रदेश

श्री एम जगन मोहन रेड्डी  
संयुक्त निदेशक (प्रशा.)  
एसीबी, आंध्र प्रदेश, हैदराबाद  
आंध्र प्रदेश

श्री एमेशिव प्रसाद  
पुलिस अधीक्षक/आंध्र प्रदेश के राज्यपाल के एडीसी  
हैदराबाद  
आंध्र प्रदेश

श्री के राजेश्वर राव  
अपर कमांडेंट  
प्रथम बटा0 ए पी एस पी  
आंध्र प्रदेश

श्री मोह0 रज्जाब सैयद अली  
सहायक पुलिस आयुक्त  
घोषमहल, हैदराबाद  
आंध्र प्रदेश

श्री सीएच रामचन्द्र  
उप पुलिस अधीक्षक  
टुपरान  
आंध्र प्रदेश

श्री के कृष्णा मूर्ति  
निरीक्षक  
फिंगर प्रिंट ब्यूरो, हैदराबाद  
आंध्र प्रदेश

श्री के रेडप्पा  
उप निरीक्षक  
1 टाउन पुलिस स्टेशन चित्तूर  
आंध्र प्रदेश

श्री के गणपति राव  
सहायक एसाल्ट कमांडर  
ग्रेहाउण्ड्स, हैदराबाद  
आंध्र प्रदेश

श्री पिडि योना  
ए आर एस आई  
कोंडापुर  
आंध्र प्रदेश

श्री टी दोरास्वामी  
हेड कांस्टेबल  
आसूचना तिरुपति  
आंध्र प्रदेश

श्री के रामा कृष्णा राव कांस्टेबल विजयवाड़ा आंध्र प्रदेश	श्री रमेश चन्द्र सिन्हा पुलिस महानिरीक्षक पटना बिहार
श्री किशन कुमार उप पुलिस महानिरीक्षक ईटानगर अरुणाचल प्रदेश	श्री ऋतुराज उप पुलिस महानिरीक्षक पटना बिहार
श्री रतन नाथ उप निरीक्षक पी एस नामसाई लोहित जिला अरुणाचल प्रदेश	श्री अशोक कुमार सेठ उप पुलिस महानिरीक्षक मिलिटरी पुलिस सेंट्रल जोन, पटना बिहार
श्री डी एस चौहान निरीक्षक पुलिस रेडियो कोकराझार असम	श्री कुमार राजेश चन्द्र पुलिस अधीक्षक बेगूसराय बिहार
श्री डा के अरुआ उप निरीक्षक ए पी आर ओ मुख्यालय उलुबाड़ी, गुवाहाटी असम	श्री सुनील कुमार वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक पटना बिहार
श्री एन सी बंगठई सहायक उप निरीक्षक ब्रोएचएफ रिपीटर स्टेशन गुवाहाटी असम	श्री अशोक कुमार वर्मा पुलिस अधीक्षक पूर्णिया बिहार
श्री रतन लाल कनौजिया पुलिस महानिरीक्षक कमजोर वर्ग, सीआईडी पटना बिहार बिहार	श्री विनोद कुमार अपर पुलिस अधीक्षक मंत्रिमंडल (सतर्कता) विभाग, पटना बिहार
श्री अभयानन्द पुलिस महानिरीक्षक पटना बिहार	श्री राजेन्द्र शर्मा उप निरीक्षक (आर्मर) सेंट्रल आर्म्स स्टोर, पुलिस मुख्यालय पटना बिहार



श्री शमशेर अली  
उप निरीक्षक  
विशेष शाखा मुख्यालय पटना  
बिहार

श्री अनिल कुमार चौधरी  
निरीक्षक  
विशेष शाखा, पटना बिहार  
बिहार

श्री मोह0 मुस्लिम हुसैन  
हवलदार  
पुलिस लाइन कटिहार  
बिहार

श्रीमती उर्मिला सिंह  
कांस्टेबल  
विशेष शाखा, पटना  
बिहार

श्री अनिल कुमार प्रधान  
कांस्टेबल  
विशेष शाखा, पटना  
बिहार

श्री प्रेम शंकर यादव  
कांस्टेबल  
सी आई डी पटना  
बिहार

श्री भृगु नाथ सिंह  
हवलदार (डाइवर)  
शोतामढी  
बिहार

श्री रामेन्द्र कुमार  
कांस्टेबल  
अनूपल जिला  
बिहार

श्रीमती पुष्पा मिश्रा  
कांस्टेबल  
पुलिस महानिदेशक का कार्यालय, पटना  
बिहार

श्री भरत सिंह  
पुलिस अधीक्षक  
महासमन्द  
छत्तीसगढ़

श्री आर के भेंडिया  
पुलिस अधीक्षक  
कांकेर  
छत्तीसगढ़

श्री पोन्नुस्वामी कामराज  
अपर पुलिस आयुक्त  
दिल्ली पुलिस  
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री तेज राम  
सहायक पुलिस आयुक्त  
पीसीआर दिल्ली पुलिस  
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री राजन भगत  
सहायक पुलिस आयुक्त  
अपराध और रेलवे दिल्ली  
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्रीमती वी के यादव  
महिला निरीक्षक  
एस एच ओ मौरिस नगर, दिल्ली पुलिस  
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री मोहन सिंह  
निरीक्षक (रेक्सई)  
पुलिस मुख्यालय नई दिल्ली  
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली

श्री जी एस मीणा निरीक्षक (ईएक्सई) करोलबाग, दिल्ली पुलिस, नई दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री सी आर परमार पुलिस अधीक्षक पालनपुर गुजरात
श्री नसीब सिंह उप निरीक्षक (ईएक्सई) विशेष कक्ष (एस बी) दिल्ली, पुलिस राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री ए के जडेजा पुलिस अधीक्षक नवसारी गुजरात
श्री राज सिंह उप निरीक्षक (ईएक्सई) चौथी बटा0 डीएपी, दिल्ली, पुलिस राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री पी यू राओल निरीक्षक स्थानीय अपराध शाखा खेड़ा गुजरात
श्रीमती मंजू दूबे महिला उप निरीक्षक (ईएक्सई) आई जी आई एयरपोर्ट दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री लाल मोहमद जे. मेरूजया निरीक्षक भ्रष्टाचार रोधी ब्यूरो, सूरत गुजरात
श्री कविन्द्र कुमार हेड कांस्टेबल (ईएक्सई) उत्तर-पश्चिम जिला दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली	श्री के एच राजपूत पी एस आई एस आर पी ग्रेड-IX बड़ौदा गुजरात
श्री मिगुएल आर. फर्नांडिस पी एस आई पणजी गोवा	श्री एन बी सैयद हेड कांस्टेबल डिटेक्शन ऑफ क्राईम ब्रांच अहमदाबाद सिटी गुजरात
श्री संजय श्रीवास्तव पुलिस अधीक्षक गांधीनगर गुजरात	श्री एम एन व्यास हेड कांस्टेबल डिटेक्शन ऑफ क्राईम ब्रांच अहमदाबाद सिटी गुजरात
श्री ए के शर्मा पुलिस अधीक्षक मेहसाणा गुजरात	श्री वाई ए पटेल कांस्टेबल पीएके और नारकोटिक्स सेल, भड़ौच गुजरात

श्री वी एस रावल  
कांस्टेबल  
आर आर सैल, गांधीनगर रेंज  
गुजरात

श्री सत पाल  
हेड कांस्टेबल  
एच पी ए मधुबन  
हरियाणा

श्री श्याम सिंह  
उप पुलिस अधीक्षक  
गोहाना  
हरियाणा

श्रीमती कुमुद चौधरी  
पुलिस महानिरीक्षक, सुरक्षा, सतर्कता  
रांची  
झारखण्ड

श्री रणबीर सिंह  
निरीक्षक/सीआईए  
कुरुक्षेत्र  
हरियाणा

श्री राम चन्द्र राम  
उप महानिरीक्षक  
झारखण्ड सशस्त्र पुलिस और वायरलेस, रांची  
झारखण्ड

श्री शमशेर सिंह  
निरीक्षक  
चंडीगढ़  
हरियाणा

श्री दिवा शंकर प्रसाद  
निरीक्षक  
सतर्कता ब्यूरो रांची  
झारखण्ड

श्री सुरेश पाल सिंह  
उप निरीक्षक  
सी आई डी हरियाणा, पंचकुला  
हरियाणा

श्री पृथ्वी राज  
उप महानिरीक्षक/प्रशासन  
पुलिस मुख्यालय शिमला,  
हिमाचल प्रदेश

श्री सतबीर सिंह  
उप निरीक्षक  
पंचकुला  
हरियाणा

श्री वी एस कंवर  
अपर पुलिस अधीक्षक  
शिमला  
हिमाचल प्रदेश

श्री सुरजीत सिंह  
उप निरीक्षक  
एच पी ए मधुबन  
हरियाणा

श्री दिलबाग सिंह  
उप महानिरीक्षक/निदेशक एस एस जी  
जम्मू  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री जॉनी विलियम  
विशेष पुलिस अधीक्षक, राजभवन  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री आर पी रसोतरा  
एस एस पी/उप महानिरीक्षक के स्टाफ अधिकारी  
जम्मू  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री एस परमिन्दर सिंह  
एस एस पी /संयुक्त निदेशक  
एस एस जी मुख्यालय  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री एस के गुप्ता  
सहायक महानिरीक्षक (रसद एवं कल्याण)  
पुलिस मुख्यालय  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री जावेद रियाज  
एस एस पी  
बारामूला  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री अली मोहम्मद भट्ट  
एस एस पी  
सी आई डी दिल्ली सेल  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री जे एल शर्मा  
वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक  
रियासी  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री जावेद इकबाल फारूकी  
उप पुलिस अधीक्षक  
एस के पुलिस अकादमी ऊधमपुर  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री नानाजी भट्ट  
उप पुलिस अधीक्षक  
एस.के. पुलिस अकादमी  
ऊधमपुर  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री वाई आर पाटिल  
रजिस्ट्रार, कर्नाटक विश्वविद्यालय  
धारवाड़  
कर्नाटक

श्री एम लक्ष्मण  
पुलिस महानिरीक्षक, सतर्कता, जल संसाधन विभाग  
बंगलौर  
कर्नाटक

श्री जी एम हयाथ  
पुलिस महानिरीक्षक, पूर्वी रेंज  
दावणगिरि  
कर्नाटक

श्री पी के गर्ग  
उप पुलिस महानिरीक्षक एवं निदेशक (सुरक्षा एवं सतर्कता)  
बंगलौर  
कर्नाटक

श्री आर.एच. औरादकर  
उप पुलिस महानिरीक्षक, के एस आर पी  
बंगलौर  
कर्नाटक

श्री आलोक मोहन  
उप पुलिस महानिरीक्षक, आर्थिक अपराध, सी ओ डी  
बंगलौर  
कर्नाटक

श्री एन एस मेघारिख  
उप पुलिस महानिरीक्षक, प्रशासन  
बंगलौर  
कर्नाटक

श्री टी जी दुरईस्वामी नायक  
अपर पुलिस आयुक्त  
बंगलौर शहर  
कर्नाटक

श्री पी बालासुब्रह्मण्यम  
कमांडेंट  
7वीं बटालियन के एस आर पी मंगलूर  
कर्नाटक

श्री वी एस डिसूजा  
सहायक पुलिस आयुक्त  
फ्रेजर टाउन बंगलौर  
कर्नाटक

श्री एस ए पाशा  
सर्कल पुलिस निरीक्षक  
एयरपोर्ट ट्रैफिक जोन, बंगलौर  
कर्नाटक

श्री विजय कुमार दम्बाल  
निरीक्षक  
ट्रैफिक उत्तरी पुलिस स्टेशन, हुबली  
कर्नाटक

श्री बी एन पाटिल  
हेड कांस्टेबल  
मार्केट पुलिस स्टेशन, बेलगांव  
कर्नाटक

श्री पी विजयानन्द  
उप पुलिस महानिरीक्षक  
तिरुवनन्तपुरम  
केरल

डा० एन सी अस्थाना  
उप महानिरीक्षक (प्रशासन)  
तिरुवनन्तपुरम  
केरल

श्री एन शंकर रेड्डी  
उप पुलिस महानिरीक्षक  
कन्नूर  
केरल

श्री ए हेमचन्द्रन  
उप पुलिस महानिरीक्षक/उप निदेशक, एस वी पी एन पी ए  
हैदराबाद  
केरल

श्री एम वहाब  
पुलिस अधीक्षक, वी ए सी बी  
तिरुवनन्तपुरम  
केरल

श्री एम एन जयप्रकाश  
पुलिस अधीक्षक  
वी ए सी बी बी ई/आर कोट्टायम  
केरल

श्री के भद्र कुमार  
हेड कांस्टेबल  
तिरुवनन्तपुरम  
केरल

श्री सी वी मुनिराजू उप महानिरीक्षक/अपर निदेशक (सतर्कता एवं सुरक्षा) एम पी ई बी जबलपुर मध्य प्रदेश	श्री एच एस कपटोला प्लाटून कमांडर 32वीं बटालियन उज्जैन मध्य प्रदेश
श्री पी के जैन उप महानिरीक्षक सी आई डी ग्वालियर मध्य प्रदेश	श्री जी एस भदोरिया प्लाटून कमांडर 32वीं बटालियन उज्जैन मध्य प्रदेश
श्री पी के रुनवाल उप महानिरीक्षक (चयन) पुलिस मुख्यालय भोपाल मध्य प्रदेश	श्री एन के लितोरिया हेड कांस्टेबल डी एस बी दतिया मध्य प्रदेश
श्री आर के गुप्ता पुलिस अधीक्षक सियोनी मध्य प्रदेश	श्री एस एस गूजर हेड कांस्टेबल 13वीं बटालियन ग्वालियर मध्य प्रदेश
श्री अखिलेश कुमार सिंह पुलिस अधीक्षक बेतुल मध्य प्रदेश	श्री एच पी त्रिपाठी कांस्टेबल डी ई एफ भोपाल मध्य प्रदेश
श्री पी के कक्कड़ निरीक्षक सी आई डी एस टी एफ इंदौर मध्य प्रदेश	श्री एम एस नैन उप पुलिस अधीक्षक एस पी ई लोकायुक्त, भोपाल मध्य प्रदेश
श्री यू एस ओझा निरीक्षक (रेडियो) इंदौर मध्य प्रदेश	श्री एस एम गुंजाल निरीक्षक मुम्बई शहर कुरार पुलिस स्टेशन महाराष्ट्र

श्री डी वाई घाटगे  
निरीक्षक  
श्रीगोंडा पुलिस स्टेशन, अहमदनगर  
महाराष्ट्र

श्री ए ए शकूर  
रिजर्व उप निरीक्षक  
यवतमाल मुख्यालय  
महाराष्ट्र

श्री डी के वंजारी  
निरीक्षक  
मुम्बई शहर नियंत्रण कक्ष  
महाराष्ट्र

श्री एस आर भोसले  
सहायक उप निरीक्षक  
ए सी बी कोल्हापुर  
महाराष्ट्र

श्री वी एन जटले  
निरीक्षक  
औरंगाबाद ग्रामीण (फूलमबाड़ी पुलिस स्टेशन)  
महाराष्ट्र

श्री एम के भोगवदे  
सहायक उप निरीक्षक  
एस आर पी एफ जी आर-II पुणे  
महाराष्ट्र

श्री एच वी देसाई  
निरीक्षक  
जलगांव पंचोरा पुलिस स्टेशन  
महाराष्ट्र

श्री एस एस शिंदे  
सहायक उप निरीक्षक  
थाणे शहर नारपोली पुलिस स्टेशन  
महाराष्ट्र

श्री एस के माने-पाटिल  
निरीक्षक (एम टी)  
औरंगाबाद  
महाराष्ट्र

श्री डी डी शेवाले  
सहायक उप निरीक्षक  
सतारा एल सी बी  
महाराष्ट्र

श्री डी वाई कातकडे  
निरीक्षक  
ट्रैफिक नियंत्रण बी आर मुम्बई शहर  
महाराष्ट्र

श्री आर टी गवादे  
सहायक उप निरीक्षक  
नासिक शहर विशेष शाखा  
महाराष्ट्र

श्री पी सी भोसले  
निरीक्षक  
डी सी बी, सी आई डी, मुम्बई  
महाराष्ट्र

श्री डी जी मडावी  
सहायक उप निरीक्षक  
गडचिरोली पुलिस स्टेशन  
महाराष्ट्र

श्री ए एस ए आर शेख  
निरीक्षक  
मुम्बई शहर बांद्रा पुलिस स्टेशन  
महाराष्ट्र

श्री ए ए पाटिल  
हेड कांस्टेबल  
सांगली एल सी बी  
महाराष्ट्र

श्री पी वी शेडे हेड कांस्टेबल सतारा महाराष्ट्र	श्री डी बेसी माओ हेड कांस्टेबल सेनापति जिला मणिपुर.
श्री बी जी शिंदे हेड कांस्टेबल मुम्बई शहर ट्रैफिक शाखा महाराष्ट्र	श्री बी एल बुआम उप महानिरीक्षक (पूर्वी रेंज) शिलांग मेघालय
श्री वी आर साबले कांस्टेबल सतारा करड पुलिस स्टेशन महाराष्ट्र	श्री डेनियल चवंगतु सहायक उप निरीक्षक जोवई कोर्ट मेघालय
श्री एन एम नामदास ए पी सी पुणे ग्रामीण महाराष्ट्र	श्री जे चवंगमिंगथंगा उप निरीक्षक जोखावहर ओ पी मिजोरम
श्री वी आर आंधले निरीक्षक डी सी बी मुम्बई शहर महाराष्ट्र	श्री लालरिनपुई हेड कांस्टेबल ओ पी लुगलेई डी ई एफ मिजोरम
श्री एम मणि सिंह निरीक्षक ओ सी नारकोटिक्स एंड अफेयर आफ बार्डर पी एस मणिपुर	श्री के किविघो चिशि उपर पुलिस अधीक्षक जुनहेबोटो नागालैंड
श्री एल देबन सिंह गिजर्व निरीक्षक इम्फाल पश्चिम जिला पुलिस मणिपुर	श्री एम राधाकृष्ण निरीक्षक सतर्कता सेल कटक उड़ीसा
श्री एन जतिन सिंह निरीक्षक, प्रभारी अधिकारी इम्फाल पुलिस स्टेशन मणिपुर	श्री आर के कानूनगो निरीक्षक यूनिट कार्यालय राउरकेला उड़ीसा



श्री यू सी स्वैन  
सहायक उप निरीक्षक  
सी आई डी सी बी, कटक  
उड़ीसा

श्री परमजीत सिंह  
सहायक कमांडेंट  
80वीं बटालियन, जालंधर  
पंजाब

श्री एन एल महापात्र  
सहायक उप निरीक्षक  
डी आई बी सदर बारिपद  
उड़ीसा

श्री जगमोहन सिंह  
उप पुलिस अधीक्षक  
सी आई डी यूनिट पटियाला  
पंजाब

श्री बी डी साहू  
हवलदार  
कोरापुट  
उड़ीसा

श्री सतपाल सिंह  
उप पुलिस अधीक्षक  
7वीं बटालियन पीएपी जालंधर  
पंजाब

श्री पी सी साहू  
हवलदार  
सारात पुलिस स्टेशन मयूरभंज  
उड़ीसा

श्री हरभजन सिंह  
निरीक्षक/थानाध्यक्ष  
नाभा पुलिस स्टेशन  
पंजाब

श्री एस सी साहू  
कांस्टेबल  
सी आई डी सी बी कटक  
उड़ीसा

श्री जगरूप सिंह  
निरीक्षक  
सी आई डी मुख्यालय चंडीगढ़  
पंजाब

श्री नरेन्द्र शर्मा  
पुलिस महानिरीक्षक/लोकपाल  
चंडीगढ़  
पंजाब

श्री तीरथ सिंह  
निरीक्षक  
आरटीसी/पीएपी जालंधर  
पंजाब

श्री सी एस आर रेड्डी  
उप महानिरीक्षक/सी एम (मुरक्षा)  
चंडीगढ़  
पंजाब

श्री पुनी चन्द  
निरीक्षक  
चंडीगढ़  
पंजाब

श्री वा के भावरा  
उप महानिरीक्षक/आसूचना  
चंडीगढ़  
पंजाब

श्री ज्ञान सिंह  
उप निरीक्षक  
मॉब0 ट्रैफिक जालंधर  
पंजाब

श्री यश पाल  
उप निरीक्षक  
सीआईडी/मुख्यालय चंडीगढ़  
पंजाब

श्री एम एस चौधरी  
अपर पुलिस अधीक्षक  
जोधपुर शहर  
राजस्थान

श्री गुरविन्दर सिंह  
सहायक उप निरीक्षक  
सीआईडी/मुख्यालय/चंडीगढ़  
पंजाब

श्री विशाल कुमार शर्मा  
उप पुलिस अधीक्षक  
भ्रष्टाचार-रोधी ब्यूरो, चित्तौड़गढ़  
राजस्थान

श्री एच सी भगत  
पुलिस अधीक्षक  
आतंकवाद-रोधी सैल, सीआईडी, आईबी, जयपुर  
राजस्थान

श्री एम एस बर्डक  
निरीक्षक  
श्रीगंगाबगर  
राजस्थान

श्री रिद्धकरण चौहान  
पुलिस अधीक्षक  
भरतपुर  
राजस्थान

श्री दीप सिंह  
प्लाटून कमांडर  
द्वितीय बटालियन, आर ए सी कोटा  
राजस्थान

श्री कन्हैया लाल बेरवाल  
अपर पुलिस अधीक्षक  
टोंक  
राजस्थान

श्री आर के तिवारी  
सहायक उप निरीक्षक  
ट्रैफिक शाखा, जयपुर शहर  
राजस्थान

श्री विजेन्द्र झाला  
अपर पुलिस अधीक्षक  
जयपुर शहर (दक्षिण)  
राजस्थान

श्री बंता सिंह  
सहायक उप निरीक्षक  
थाना पीलीबंग, हनुमानगढ़  
राजस्थान

श्री ए के नारुका  
अपर पुलिस अधीक्षक  
जयपुर (ग्रामीण)  
राजस्थान

श्री शिव सिंह  
सहायक उप निरीक्षक  
सीआईडी (सीबी) जयपुर  
राजस्थान

श्री आसु सिंह  
कांस्टेबल  
छठी बटालियन आरएसी, धौलपुर  
राजस्थान

श्री मुराद खान  
कांस्टेबल  
सीआईडी (सीबी), जयपुर  
राजस्थान

श्री जे एलोयसियस  
उप पुलिस अधीक्षक  
एसबी सीआईडी, विशेष प्रभाग, चेन्नई  
तमिलनाडु

श्री बी बी बासनेट  
वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक  
मंगम, उत्तरी सिक्किम  
सिक्किम

श्री एस सुब्रमण्यम  
उप पुलिस अधीक्षक  
थेनी जिला  
तमिलनाडु

श्री प्रतीप वी फिलिप  
उप पुलिस महानिरीक्षक  
आसूचना, सीआईडी, चेन्नई  
तमिलनाडु

श्री एम एस सुब्रमण्यम  
उप पुलिस अधीक्षक/सहायक कमांडेंट  
चेन्नई शहर  
तमिलनाडु

श्री विजय कुमार  
उप पुलिस महानिरीक्षक  
विल्लूपुरम रेंज  
तमिलनाडु

श्री टी के पुगलेंधी  
निरीक्षक  
एसआईयू, कोयंबटूर  
तमिलनाडु

श्री ए कंडासामी  
अपर पुलिस अधीक्षक, एसबी, सीआईडी  
चेन्नई  
तमिलनाडु

श्री आर कन्नप्पन  
निरीक्षक  
कोस्टल सिक्योरिटी गार्ड, सीआईडी, चेन्नई  
तमिलनाडु

श्री के वीरासेकरन  
अपर पुलिस अधीक्षक  
सीएटी-II, पीआरएस, कोयंबटूर  
तमिलनाडु

श्री अरुमुगम रथना कुमार  
निरीक्षक  
वी एण्ड ए सी, एसआईसी चेन्नई  
तमिलनाडु

श्री पी सुकुमार  
उप पुलिस अधीक्षक  
कन्नूर शहर नीलगिरी जिला  
तमिलनाडु

श्री डी मुथुसामी  
निरीक्षक  
वी एण्ड ए सी कांचीपुरम  
तमिलनाडु

श्री पी थंगवेलू  
उप पुलिस अधीक्षक  
सीबी, सीआईडी, एसआईटी, चेन्नई  
तमिलनाडु

श्री आर वत्साराजन  
निरीक्षक  
वी एण्ड ए सी चेन्नई  
तमिलनाडु

श्री जी शंकर निरीक्षक वी एण्ड ए सी, एसआईसी चेन्नई तमिलनाडु	श्री राम देव उप महानिरीक्षक रेंज आगरा उत्तर प्रदेश
श्री पी सी शिवकुमार उप निरीक्षक मुख्यालय, वी एण्ड ए सी, चेन्नई तमिलनाडु	श्री राजेश प्रताप सिंह उप महानिरीक्षक रेंज बस्ती उत्तर प्रदेश
श्री आर कृष्णामूर्ति हेड कांस्टेबल त्रिची तमिलनाडु	श्री गोपाल गुप्ता उप महानिरीक्षक रेंज मुरादाबाद उत्तर प्रदेश
श्री एस तिरुनावुकरासु कांस्टेबल टीएसपी रेजिमेंटल सेंटर, आवडी, चेन्नई तमिलनाडु	श्री आलोक प्रसाद विशेष सचिव गृह लखनऊ उत्तर प्रदेश
श्री एम मदन मोहन उप पुलिस महानिरीक्षक (प्रशिक्षण) अगरतला त्रिपुरा	श्री एस वी सिंह उप महानिरीक्षक देवीपत्तन रेंज गोंडा उत्तर प्रदेश
श्री केशव देबबर्मा उप पुलिस अधीक्षक (एसबी) एससी मुख्यालय, अगरतला त्रिपुरा	श्री चन्द्र देव वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक इटावा उत्तर प्रदेश
श्री हकम सिंह पुलिस महानिदेशक लखनऊ उत्तर प्रदेश	श्री ए के राय कमांडेंट 25 बटालियन पीएसी रायबरेली उत्तर प्रदेश
श्री विजय सिंह महानिरीक्षक जोन वाराणसी उत्तर प्रदेश	श्री विजेन्द्र शर्मा पुलिस अधीक्षक सतर्कता स्थापना इलाहाबाद उत्तर प्रदेश

श्री ओम वीर सिंह  
उप पुलिस अधीक्षक  
एलआईयू आगरा  
उत्तर प्रदेश

श्री देवी प्रसाद  
हेड कांस्टेबल  
सीबी सीआईडी उत्तर प्रदेश लखनऊ  
उत्तर प्रदेश

श्री सी के वर्मा  
उप पुलिस अधीक्षक (एम)  
आसूचना मुख्यालय लखनऊ  
उत्तर प्रदेश

श्री मुश्ताक हुसैन  
डीआई(एम)/सीए  
आईजी पीएसी, पश्चिमी जोन, मुरादाबाद  
उत्तर प्रदेश

श्री कवलधारी पांडे  
उप पुलिस अधीक्षक  
एसीओ आगरा  
उत्तर प्रदेश

श्री एस बी वर्मा  
उप निरीक्षक(एम)/आशुलिपिक  
उप महानिरीक्षक का कार्यालय पीएसी आगरा  
उत्तर प्रदेश

श्री जे एस त्यागी  
उप पुलिस अधीक्षक  
पीटीसी मुरादाबाद  
उत्तर प्रदेश

श्री के एस असवाल  
थानाध्यक्ष पुलिस स्टेशन ऋषिकेश  
देहरादून  
उत्तरांचल

श्री ए के पाहवा  
उप पुलिस अधीक्षक  
आईएसबीएफ गाजियाबाद  
उत्तर प्रदेश

श्री आर के नेगी  
उप निरीक्षक (एम)  
पुलिस मुख्यालय देहरादून  
उत्तरांचल

श्री के एस वर्मा  
उप पुलिस अधीक्षक  
उत्तरांचल  
उत्तर प्रदेश

श्री एन सी जोशी  
उप निरीक्षक  
चमोली  
उत्तरांचल

श्री एच एन एस बिष्ट  
उप पुलिस अधीक्षक  
रेलवे लखनऊ  
उत्तर प्रदेश

श्री एन मलिक  
पुलिस महानिरीक्षक  
ट्रैफिक मुख्यालय कोलकाता  
पश्चिम बंगाल

श्री बी पी पाण्डेय  
एडिशनल एस आर ओ  
रेडियो मुख्यालय लखनऊ  
उत्तर प्रदेश

श्री डी के गंगोपाध्याय  
पुलिस अधीक्षक  
दक्षिण 24 परगना  
पश्चिम बंगाल

श्री ओ पी गुप्ता  
वरिष्ठ पुलिस उपायुक्त  
केएपी कोलकाता  
पश्चिम बंगाल

श्री यू पी सेनगुप्ता  
कांस्टेबल  
नामखाना पुलिस स्टेशन, दक्षिण 24 परगना  
पश्चिम बंगाल

श्री डी एन मुखर्जी  
उप पुलिस अधीक्षक  
आसूचना शाखा  
पश्चिम बंगाल

श्री कृष्ण गोपाल दास  
कांस्टेबल  
बेहाला पुलिस स्टेशन, दक्षिण 24 परगना  
पश्चिम बंगाल

श्रीमती सुकला तरफदार  
महिला निरीक्षक  
महिला शिकायत सैल खुफिया विभाग  
पश्चिम बंगाल

श्री डी एस सिंह  
उप पुलिस अधीक्षक सीआईडी  
पोर्ट ब्लेयर  
अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह

श्री डी पी राय  
निरीक्षक  
सतर्कता आयोग पश्चिम बंगाल  
पश्चिम बंगाल

श्री हर सहाय  
उप निरीक्षक  
आई/सी पीपी पलसोरा चंडीगढ़  
चंडीगढ़

श्री एम के दास  
उप निरीक्षक  
कोलकाता  
पश्चिम बंगाल

श्री याद राम  
उप निरीक्षक  
थाना औद्योगिक क्षेत्र चंडीगढ़  
चंडीगढ़

श्री के के मुखर्जी  
सार्जेंट  
ट्रैफिक विभाग, कोलकाता  
पश्चिम बंगाल

श्री वी वी बालाराम  
हेड कांस्टेबल  
पुलिस स्टेशन, कलपेनी  
लक्षद्वीप

श्री खोकन सेन  
हवलदार  
8वीं बटालियन केएपी, कोलकाता  
पश्चिम बंगाल

श्री के के कस्मिकोया  
हेड कांस्टेबल  
कावारत्ती  
लक्षद्वीप

श्री टी के मजूमदार  
पुलिस ड्राइवर  
एम टी विभाग, मालदा  
पश्चिम बंगाल

श्री बी रामास्कंदन  
निरीक्षक  
थवलाकुप्पम  
पांडिचेरी

श्री के गुनासेगरन  
निरीक्षक  
ग्रांड बाजार पुलिस स्टेशन  
पांडिचेरी

श्री एम के बसु  
ईई(सी)  
फ्रंटियर मुख्यालय जम्मू  
सीमा सुरक्षा बल

श्री एच के पुराहित  
उप महानिरीक्षक  
सेक्टर मुख्यालय, अमृतसर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री वी एस राजपुरोहित  
उप कमांडेंट  
एसटीसी जोधपुर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री एस एस संधू  
कमांडेंट  
100 बटालियन, पतिराम (पश्चिम बंगाल)  
सीमा सुरक्षा बल

श्री स्वर्ण सिंह  
उप कमांडेंट  
फ्रंटियर मुख्यालय जम्मू  
सीमा सुरक्षा बल

श्री आर चन्द्र मोहन  
कमांडेंट  
टीएसयू टेकनपुर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री दलीप सिंह  
उप कमांडेंट  
43 बटालियन जैसलमेर (राजस्थान)  
सीमा सुरक्षा बल

श्री डी के उपाध्याय  
कमांडेंट  
51 बटालियन रोशनबाग (एसबी)  
सीमा सुरक्षा बल

श्री एन सुकुमार पिल्लै  
उप कमांडेंट  
टीसी एण्ड एस हजारीबाग  
सीमा सुरक्षा बल

श्री ए एस थियारा  
कमांडेंट  
83 बटालियन गुरदासपुर (पंजाब)  
सीमा सुरक्षा बल

श्री पी एन डोगरा  
उप कमांडेंट  
फ्रंटियर मुख्यालय जालंधर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री बी एस कसाना  
कमांडेंट  
9 बटालियन खेमकरण  
सीमा सुरक्षा बल

श्री आर एस शर्मा  
उप कमांडेंट  
138 बटालियन श्रीनगर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री जे आर चोबदार  
सहायक निदेशक (लेखा)  
फोर्स्डी नई दिल्ली  
सीमा सुरक्षा बल

श्री गुरदयाल सिंह  
उप कमांडेंट  
171 बटालियन कस्बा नयागम  
सीमा सुरक्षा बल

श्री एम पी कौशिक सहायक कमांडेंट 192 बटालियन राधाबाड़ी (पश्चिम बंगाल) सीमा सुरक्षा बल	श्री एस एस भंगू उप निरीक्षक 138 बटालियन श्रीनगर सीमा सुरक्षा बल
श्री एच आर सैनी सूबेदार (सी) सेक्टर मुख्यालय रामबन सीमा सुरक्षा बल	श्री आर पी सिंह उप निरीक्षक 171 बटालियन कस्बा नगम सीमा सुरक्षा बल
श्री सयार सिंह निरीक्षक फ्रंटियर मुख्यालय राजस्थान सीमा सुरक्षा बल	श्री वी शिवाप्रसादन उप निरीक्षक सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर सीमा सुरक्षा बल
श्री के भास्करन निरीक्षक (तकनीकी) एसटीएस बंगलौर सीमा सुरक्षा बल	श्री ए शमसुद्दीन उप निरीक्षक (साईफर) सीमा सुरक्षा बल सिगनल रेंजीमेंट नई दिल्ली सीमा सुरक्षा बल
श्री जगदीश चन्द निरीक्षक 135 बटालियन फटिकचेरा सीमा सुरक्षा बल	श्री आर बी यादव उप निरीक्षक सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर सीमा सुरक्षा बल
श्री वी रवीन्द्रन निरीक्षक/पी ए सेक्टर मुख्यालय फिरोजपुर सीमा सुरक्षा बल	श्री शंकर सिंह हेड कांस्टेबल 19 बटालियन अमृतसर सीमा सुरक्षा बल
श्री पी आर उपाध्याय निरीक्षक सीएसडब्ल्यूटी इंदौर सीमा सुरक्षा बल	श्री धुरु थिक्कारा हेड कांस्टेबल 103 बटालियन रायसिंहनगर सीमा सुरक्षा बल
श्री नारायण दत्त सती उप निरीक्षक 173 बटालियन बाड़मेर सीमा सुरक्षा बल	श्री एस एस भाकुनी हेड कांस्टेबल सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर सीमा सुरक्षा बल



श्री नारायण सिंह  
हेड कांस्टेबल  
15 बटालियन बारामूला  
सीमा सुरक्षा बल

श्री फूल मोहम्मद  
हेड कांस्टेबल  
सीमा सुरक्षा बल अकादमी टेकनपुर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री सूरज मल  
कांस्टेबल  
सीएसडब्ल्यूटी इंदौर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री पदम बहादुर थापा  
डब्ल्यू सी  
सीएसडब्ल्यूटी इंदौर  
सीमा सुरक्षा बल

श्री ए के स्वामी  
कुक  
15 बटालियन, बारामूला  
सीमा सुरक्षा बल

श्री अधीर शर्मा  
उप महानिरीक्षक  
चंडीगढ़  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री ए एस सिद्धू  
अपर उप महानिरीक्षक ओपीसी  
महानिदेशालय, नई दिल्ली  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री के के जोरदार  
अप महानिरीक्षक  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री डेरियल डी. सेना  
कमांडेंट  
129 बटालियन त्रिपुरा  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री एम एस अहमद अली  
कमांडेंट  
143 बटालियन पल्लीपुरम  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री सी जे एस हीरा  
कमांडेंट  
उप महानिरीक्षक का कार्यालय रामपुर  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री वी के शर्मा  
कमांडेंट  
152 बटालियन पिंजौर  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री ए एम मोहम्मद  
कमांडेंट  
145 बटालियन नागपुर  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री रमेश चन्द्र  
कमांडेंट  
आईएसए माउंट आबू  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री एम करुणाकरण  
कमांडेंट  
45 बटालियन असम  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री के आ. यादव  
कमांडेंट  
उप महानिरीक्षक का कार्यालय हैदराबाद  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

डा० एस०के० मिश्रा मुख्य चिकित्सा अधिकारी (एस जी) कैम्प अस्पताल, जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री ए पी द्विवेदी निरीक्षक (जी डी) 52 बटालियन जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री एच पी एस भुल्लर 2 आई/सी 129 बटालियन त्रिपुरा केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री ज्ञान चन्द उप निरीक्षक 25 बटालियन वाराणसी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री जी पी वशिष्ठ 2 आई/सी जीसी मोकाके चुंग केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री कश्मीर सिंह उप निरीक्षक जी सी खटखटी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री गुरदेव सिंह पन्नू उप कमांडेंट 76 बटालियन, फैजाबाद केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री एम गंगाधरन उप निरीक्षक आरटीसी-II आवड़ी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री आर के बहुगुणा उप कमांडेंट 111 बटालियन त्रिपुरा केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री महावीर प्रसाद उप निरीक्षक/जी डी 119 बटालियन चंडीगढ़ केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री ओम प्रकाश सहायक कमांडेंट 66 बटालियन त्रिपुरा केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री रामाधार प्रसाद उप निरीक्षक 141 बटालियन हैदराबाद केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री मेहर चन्द सूबेदार मेजर 90 बटालियन सिकंदराबाद केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री रियाज अहमद खान उप निरीक्षक सीटीसी-II कोयंबटूर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
श्री पी के झा निरीक्षक 53 बटालियन शिलांग केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल	श्री जी एल साध उप निरीक्षक (जी डी) 9 बटालियन जम्मू और कश्मीर केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री सेवा सिंह  
उप निरीक्षक (आर्मर)  
जीसी केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल जम्मू और कश्मीर  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री डी सेतु माधवन  
सूबेदार मेजर  
जीसी गांधीनगर  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री शेर सिंह  
हेड कांस्टेबल  
148 बटालियन इलाहाबाद  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री बी पी सिन्हा  
वरिष्ठ फार्मासिस्ट  
कंपोजिट अस्पताल, जम्मू  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री पी भास्करन  
हेड कांस्टेबल  
44 बटालियन असम  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री एच एस गौरया  
कमांडेंट  
बीटीसी भानु  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री मोह0 इस्माइल कुंजू  
हेड कांस्टेबल (ड्राइवर)  
अवंतीपुर, जम्मू और कश्मीर  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री शीशपाल सिंह  
निरीक्षक/जी डी  
लेह-लद्दाख  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री प्रभु सिंह  
कांस्टेबल  
40 बटालियन असम  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री ए सी खोखर  
निरीक्षक/जी डी  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस अकादमी  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री सुरेश प्रसाद  
प्रशासनिक अधिकारी  
जीसी पिंजौर  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री एस आर रजता  
उप निरीक्षक/जी डी  
5वीं बटालियन  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री एल आर चंद्रदू  
अनुभाग अधिकारी (प्रशिक्षण)  
महानिदेशालय, नई दिल्ली  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री भूपेन्द्र सिंह  
उप निरीक्षक/एम एम  
शिमला  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री चाको मथाई  
एस एम/पी ए  
पुलिस महानिरीक्षक का कार्यालय जम्मू  
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

श्री नन्दन सिंह  
कांस्टेबल/जी डी  
एसएचक्यू (जम्मू और कश्मीर-II)  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री हरदयाल  
कांस्टेबल/कुक  
यूए एण्ड एच पी जोन  
भारत-तिब्बत सीमा पुलिस

श्री वी रामकृष्णन  
हेड कांस्टेबल  
कोचीन हवाईअड्डा  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री सुदेश कुमार  
उप महानिरीक्षक  
मुख्यालय नई दिल्ली  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री के कोथंडन  
हेड कांस्टेबल  
एचपीसीएल-वीआर विजाग  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री अजय कुमार नाग  
निरीक्षक/ईएक्सई  
बीएसएल बोकारो  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एम सी हूगर  
हेड कांस्टेबल  
बंगलौर हवाईअड्डा  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री आर के पाठक  
निरीक्षक  
डब्ल्यू जैड मुख्यालय मुम्बई  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एम एस पात्रा  
हेड कांस्टेबल  
एसजेएम हैदराबाद  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री ए उन्नीकृष्णन  
निरीक्षक/आशुलिपिक  
आर टी सी दयोली  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री के के सिन्हाराय  
हेड कांस्टेबल/जी डी  
आई ओ सी गुवाहाटी  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एस एन गिरि  
हेड कांस्टेबल  
बी सी सी एल धनबाद  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री सुभाष चन्द्र  
हेड कांस्टेबल/जी डी  
आर टी सी अर्रकोणम  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एम कार्तिकेयन  
हेड कांस्टेबल  
इसरो बंगलौर  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री केशवा नन्द  
हेड कांस्टेबल/जी डी  
आरटीसी बड़वाह  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री सुबोध सिल  
हेड कांस्टेबल  
वी पी टी विजाग  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री ओम प्रकाश  
हेड कांस्टेबल/जी डी  
आरटीसी बड़वाह  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री ओ पी दूहन  
हेड कांस्टेबल  
1 बटालियन आरईएस बड़वाह  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री समीउल्लाह  
हेड कांस्टेबल  
सीआईएसटी प्रथम आरईएस बीईएन बड़वाह  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री एम एन यादव  
उप कमांडेंट  
जेएनपीटी मुम्बई  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री पी एस बी नायर  
उप कमांडेंट  
पीटीपीएस पनकी  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री रूपेन्द्र सिंह  
सहायक कमांडेंट  
टीएचडीसी टेहरी  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री महेन्द्र दत्त शर्मा  
सहायक कमांडेंट  
एनआरएल नुमलीगढ़  
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

श्री अरुण कुमार  
संयुक्त सहायक निदेशक (न्यू)/उप कमांडेंट  
मुख्यालय आई जी, असम राइफल्स (उत्तर)  
असम राइफल्स

श्री अशोक कुमार राणा  
सहायक कमांडेंट  
चारद्वार जिला सोनितपुर (असम)  
असम राइफल्स

श्री खेम सिंह ऐरी  
सहायक कमांडेंट  
12 बटालियन असम राइफल्स मार्फत 56 एपीओ  
असम राइफल्स

श्री डी एस डिगारी  
सूबेदार मेजर  
सेरचिप  
असम राइफल्स

श्री कुल बहादुर गुरंग  
सूबेदार मेजर  
एडीएम सपोर्ट यूनिट हैप्पी वैली सिलिंग  
असम राइफल्स

श्री एस के सक्सेना  
उप महानिरीक्षक  
बंगलौर  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री एस आर मजूमदार  
उप पुलिस अधीक्षक  
एसीबी कोलकाता  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री डी एन बिस्वास  
उप पुलिस अधीक्षक  
एस यू कोलकाता  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री एम एस हजारी  
निरीक्षक  
ए सी बी कोलकाता  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री राजेन्द्र सिंह  
निरीक्षक  
नई दिल्ली  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री सत्य पाल  
निरीक्षक  
एस सी बी दिल्ली  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री एल एल डोंगल  
उप निदेशक  
एसआईबी, आइजौल  
आसूचना ब्यूरो

श्री के रामचन्द्रन  
उप निरीक्षक  
एस सी बी चेन्नई  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री जी एस बनर्जी  
सहायक निदेशक/ तकनीकी  
एसआईबी, कोलकाता  
आसूचना ब्यूरो

श्री प्रकाश चन्द  
उप निरीक्षक, नई दिल्ली  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री मंगल सिंह  
सहायक निदेशक  
एसआईबी, जम्मू  
आसूचना ब्यूरो

श्री ज्ञान बहादुर  
सहायक उप निरीक्षक  
एस सी बी दिल्ली  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री देव नाथ सिंह  
अनुभाग अधिकारी, आसूचना ब्यूरो, मुख्यालय  
नई दिल्ली  
आसूचना ब्यूरो

सीएच0 वी एस रामराव  
सहायक उप निरीक्षक  
हैदराबाद  
केन्द्रीय जांच ब्यूरो

श्री कालीकांत झा  
डीसीआईओ  
एसआईबी पटना  
आसूचना ब्यूरो

श्री केशवा नन्द  
हेड कांस्टेबल  
एस सी बी नई दिल्ली  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

श्री एच सी जोशी  
डीसीआईओ  
एसआईबी लखनऊ  
आसूचना ब्यूरो

श्री विनय कुमार सिंह  
उप निदेशक  
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली  
आसूचना ब्यूरो

श्री एस एम गाबा  
डीसीआईओ  
आसूचना ब्यूरो मुख्यालय, नई दिल्ली  
आसूचना ब्यूरो

श्री स्वागत दास  
उप निदेशक  
एसआईबी, कोलकाता  
आसूचना ब्यूरो

श्री जे बी शुक्ला  
डीसीआईओ  
एसआईबी मुम्बई  
आसूचना ब्यूरो

श्री ए. गोपीनाथन  
डीसीआईओ  
एसआईबी मुम्बई  
आसूचना ब्यूरो

श्री बी एस शेषाद्रि  
डीसीआईओ  
डीआरटीसी शिवपुरी  
आसूचना ब्यूरो

श्री के के चन्द्रन  
डीसीआईओ  
एसआईबी बंगलौर  
आसूचना ब्यूरो

श्री पी के दास  
डीसीआईओ  
एसआईबी भुवनेश्वर  
आसूचना ब्यूरो

श्री युगल किशोर सिंह  
डीसीआईओ  
एसआईबी लखनऊ  
आसूचना ब्यूरो

श्री हनुमान प्रसाद यादव  
एसीआईओ-I/जी  
एसआईबी जयपुर  
आसूचना ब्यूरो

श्री विवेकानन्द त्रिपाठी  
एसीआईओ-I/जी  
एसआईबी आइजौल  
आसूचना ब्यूरो

श्री राजेश कुमार साहनी  
एसीआईओ-I/जी  
एसआईबी भोपाल  
आसूचना ब्यूरो

श्री आर रघुनाथन  
एसीआईओ-I/जी  
एसआईबी अहमदाबाद  
आसूचना ब्यूरो

श्री तीरथ राम  
एसीआईओ-II/डब्ल्यूटी  
एसआईबी चंडीगढ़  
आसूचना ब्यूरो

श्री बी बी दास  
उप महानिरीक्षक  
बल मुख्यालय, नई दिल्ली  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री आर आर ठाकुर  
कमांडेंट  
बल मुख्यालय, नई दिल्ली  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री पी एस बोरा  
सहायक निदेशक  
बल मुख्यालय दिल्ली  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री एस आर शर्मा  
सहायक कमांडेंट  
टी सी सलोनीबाड़ी  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री के एस रावत  
एस एफ ओ (जी)  
बल मुख्यालय  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री एस एस नेगी  
निरीक्षक (टेली)  
22वीं बटालियन रानीडांगा  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री एल सी बरूआ  
हैड कांस्टेबल (जी डी)  
14 बटालियन जयनगर  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री चैन सिंह  
नायक (जी डी)  
प्रथम बटालियन, डीडीहाट  
गृह मंत्रालय (विशेष सेवा ब्यूरो)

श्री टी कृष्ण कुमार  
वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी (टी)  
विशेष सुरक्षा ग्रुप, नई दिल्ली  
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)

श्री दिवाकर कुकरेती  
सुरक्षा अधिकारी ग्रेड-I  
विशेष सुरक्षा ग्रुप, नई दिल्ली  
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)

श्री एम बी राजू  
सुरक्षा अधिकारी (ग्रेड-I)  
विशेष सुरक्षा ग्रुप, नई दिल्ली  
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)

श्री जी एस नेगी  
सुरक्षा अधिकारी ग्रेड-I  
विशेष सुरक्षा ग्रुप  
मंत्रिमंडल सचिवालय (विशेष सुरक्षा ग्रुप)

श्री वी बी शर्मा  
उप पुलिस निरीक्षक  
सीडीटीएस, कोलकाता  
गृह मंत्रालय (बी पी आर एण्ड डी)

श्री एस गोपालकृष्णन  
अतिरिक्त सहायक निदेशक  
नई दिल्ली  
गृह मंत्रालय (डी सी पी डब्ल्यू)

श्री वी के बाजपाई  
उप अधीक्षक (एफ पी)  
नई दिल्ली  
गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय अपराध अभिलेख ब्यूरो)

श्री राम स्वरूप  
उप निरीक्षक  
सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी हैदराबाद  
गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय पुलिस अकादमी)

श्री पी के दूबे  
ग्रुप कमांडर (प्रोव)  
मुख्यालय राष्ट्रीय सुरक्षा गारद, नई दिल्ली  
गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय सुरक्षा गारद)

श्री सूरजभान  
रेंजर-I/हैड कांस्टेबल  
मुख्यालय राष्ट्रीय सुरक्षा गारद, आर के गुप्ता, नई दिल्ली  
गृह मंत्रालय (राष्ट्रीय सुरक्षा गारद)

श्री आर ए संपत  
आसूचना ब्यूरो  
एन सी बी, साउथ जोन, चेन्नई  
वित्त मंत्रालय (एन0सी0बी0)

श्री प्रबल इक्का  
सुरक्षा आयुक्त एवं प्रिंसीपल  
आरपीएफ प्रशिक्षण केन्द्र, धनबाद  
रेल मंत्रालय

श्री खुरशेद हसन  
निरीक्षक  
आसनसोल  
रेल मंत्रालय

श्री डी एन चतुर्वेदी  
निरीक्षक  
लुधियाना  
रेल मंत्रालय



श्री एस एस कपूर  
निरीक्षक  
नागपुर  
रेल मंत्रालय

श्री गुलाब शंकर  
उप निरीक्षक  
कंपनी 30 मुरादाबाद  
रेल मंत्रालय

श्री घनश्याम पाठक  
उप निरीक्षक  
डीएससी कार्यालय, जबलपुर  
रेल मंत्रालय

श्री आर एन राय  
उप निरीक्षक  
अंधेरी मुम्बई  
रेल मंत्रालय

श्री मो० आसिफ  
सहायक उप निरीक्षक/सीआईबी  
गोरखपुर  
रेल मंत्रालय

श्री के वी पी नायूर  
सहायक उप निरीक्षक  
आरपीएफ पोस्ट, हैदराबाद  
रेल मंत्रालय

श्री आर सुबैय्या  
सहायक उप निरीक्षक  
5 बटालियन/आरपीएसएफ/तिरुचिरापल्ली  
रेल मंत्रालय

श्री तलीसाबा एओ  
सहायक उप निरीक्षक  
1 बटालियन/आरपीएसएफ लुमडिंग  
रेल मंत्रालय

श्री मोह० जाफर  
हेड कांस्टेबल  
टीसी-मौला अली  
रेल मंत्रालय

श्री के एन दुरईराज  
हेड कांस्टेबल  
तिरुचिरापल्ली  
रेल मंत्रालय

श्री महाबीर सिंह  
हेड कांस्टेबल  
6 बटालियन आरपीएसएफ दिल्ली  
रेल मंत्रालय

श्री कृष्ण अवतार  
कांस्टेबल  
रेजी. कम्पनी इज्जतनगर  
रेल मंत्रालय

2. यह पदक राष्ट्रपति का पुलिस पदक नियमावली के नियम 4(ii) के अन्तर्गत दिया जा रहा है।

बरुण मित्रा  
निदेशक

सं. 102-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को विशिष्ट सेवा के लिए राष्ट्रपति का अग्निशमन सेवा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री एस. एस. चिरोम  
फायरमैन  
पण्णपुर

श्री आर. जी. जयकान्तन  
मंडल अधिकारी  
तमिलनाडु

श्री एस. एन. शुक्ला  
लीडिंग फायरमैन  
उत्तर प्रदेश

ये पुरस्कार राष्ट्रपति का अग्निशमन सेवा पदक प्रदान करने को शासित करने वाले नियमों के नियम 3(ii) के अन्तर्गत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्रा  
निदेशक

श्री बी. येसुरत्नम  
लीडिंग फायरमैन  
आंध्र प्रदेश

श्री टी. रघुनन्दन  
लीडिंग फायरमैन  
आंध्र प्रदेश

श्री एम. रामादास  
लीडिंग फायरमैन  
आंध्र प्रदेश

श्री ई. रमैय्या  
लीडिंग फायरमैन  
आंध्र प्रदेश

श्री वी. एस. नेमलेकर  
अग्निशमन केन्द्र अधिकारी  
गोवा

श्री ए. आर. आगा  
अग्निशमन केन्द्र अधिकारी  
गोवा

सं. 103-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को उत्कृष्ट सेवा के लिए अग्निशमन सेवा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री ए. राय  
निरीक्षक  
अंडमान एवं निकोबार

श्री एन. रामास्वामी  
फायरमैन  
आंध्र प्रदेश

श्री आर. एस. जामवाल  
मंडल अग्निशमन अधिकारी  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री एन. ए. वानी  
केन्द्र अधिकारी  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री ए. जी. वानी  
केन्द्र अधिकारी  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री एम. ए. मखदूमि  
केन्द्र अधिकारी (एम)  
जम्मू एवं कश्मीर

श्री जोसेफ पाउलसे  
लीडिंग फायरमैन  
केरल

श्री एम. रामैय्या  
जिला अग्निशमन अधिकारी  
कर्नाटक

श्री आर. च. साहू  
उप अग्निशमन अधिकारी  
उड़ीसा

श्री के. वेंकटेश  
सहायक अग्निशमन केन्द्र अधिकारी  
कर्नाटक

श्री एन. के. मिश्रा  
सहायक अग्निशमन अधिकारी  
उड़ीसा

श्री बोरैय्या  
लीडिंग फायरमैन  
कर्नाटक

श्री टी. एन. जैना  
फिटर केन्द्र अधिकारी  
उड़ीसा

श्री सोमशेखर  
लीडिंग फायरमैन  
कर्नाटक

श्री एस. एस. बराल  
सहायक केन्द्र अधिकारी  
उड़ीसा

श्री के. एम. ईशपैय्या  
लीडिंग फायरमैन 418  
कर्नाटक

श्री एन. शेदटी  
लीडिंग फायरमैन  
उड़ीसा

श्री के. सी. मनचैय्या  
फायरमैन 270  
कर्नाटक

श्री वी. हरिकृष्णन  
केन्द्र अधिकारी  
पांडिचेरी

श्री पी. जे. क्लारेंस  
केन्द्र अधिकारी  
केरल

श्री वी. रामाकृष्णन  
मंडल अधिकारी  
तमिलनाडु

श्री टी. जनार्दन नायर  
केन्द्र अधिकारी  
केरल

श्री जे. फ्रांसिस वाज़  
सहायक मंडल अधिकारी  
तमिलनाडु

श्री एन. रत्नगुप्त  
केन्द्र अधिकारी  
तमिलनाडु

श्री ए. उडीयार  
लीडिंग फायरमैन 2382  
तमिलनाडु

श्री एम. मुनियांडी  
लीडिंग फायरमैन 2917  
तमिलनाडु

श्री वी. राजन  
ड्राइवर मैकेनिक 2447  
तमिलनाडु

श्री टी. वी. नटराजन  
फायरमैन ड्राइवर 2631  
तमिलनाडु

श्री ए. पिटचैमुथु  
फायरमैन ड्राइवर 2673  
तमिलनाडु

श्री वाई. वी. द्विवेदी  
अग्निशमन केन्द्र अधिकारी  
उत्तर प्रदेश

श्री पी. एन. मिश्रा  
लीडिंग फायरमैन  
उत्तर प्रदेश

श्री वी. पी. सिंह  
फायरमैन  
उत्तर प्रदेश

श्री एन. एस. बोरा  
लीडिंग फायरमैन 1977  
उत्तरांचल

श्री ए. के. त्यागी  
ड्राइवर  
उत्तरांचल

श्री डी. माथर खान  
उप सहायक निदेशक  
एन. एफ. एस. सी.  
गृह मंत्रालय

श्री पी. सी. गोगोई  
हैड कांस्टेबल (अग्निशमन)  
सी. आई. एस. एफ.  
गृह मंत्रालय

श्री ज्ञान चन्द  
हैड कांस्टेबल (अग्निशमन)  
सी. आई. एस. एफ.  
गृह मंत्रालय

2. ये पुरस्कार अग्निशमन सेवा पदक प्रदान करने को शासित करने वाले नियमों के नियम 3(ii) के तहत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्रा  
निदेशक

सं. 104-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित जेल कार्मिकों को उनकी सराहनीय सेवा के लिए सुधारात्मक सेवा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री केदार नाथ साहू  
सहायक जेलर  
कोरापुट,  
जिला जेल, उड़ीसा

श्री ठाकुर चरण राणा  
हेड वार्डर  
जिला जेल बोलंगीर  
उड़ीसा

श्री विक्रम गोच्चायत  
वार्डर  
सर्कल जेल  
संबलपुर, उड़ीसा

श्रीमति द्रौपदी नायक  
महिला वार्डर  
विशेष उप-जेल  
देवगढ़, उड़ीसा

श्री एस0 कुप्पूसामी  
जेल अधीक्षक  
बोस्टल स्कूल  
पुडुकोट्टई, तमिलनाडु

श्री एस0 नागराजन  
चीफ हेड वार्डर  
केन्द्रीय जेल  
त्रिची, तमिलनाडु

श्री के0 सेंगुतुवन  
चीफ हेड वार्डर  
उप-जेल  
रासीपुरम, तमिलनाडु

श्री डी0 मुरुगेसन  
ग्रेड-I वार्डर  
केन्द्रीय जेल  
मदुरै, तमिलनाडु

श्रीमति एस0 मर्सी मालिगा  
ग्रेड-I वार्डर (एफ)  
विशेष महिला जेल  
वैल्लौर, तमिलनाडु

2. ये पुरस्कार सराहनीय सेवा के लिए सुधारात्मक सेवा प्रदान किए जाने को शासित करने वाले नियमों के नियम 4(iii) के अर्न्तगत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्रा  
निदेशक

सं. 105-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को विशिष्ट सेवा के लिए राष्ट्रपति का होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री एच. डी. बाली  
कनिष्ठ स्टाफ अधिकारी  
हरियाणा

श्री एम. ए. खान  
इन्स्पेक्टर (एम.)  
मध्य प्रदेश

2. ये पुरस्कार राष्ट्रपति का होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक प्रदान करने हेतु विनियमित नियमों के नियम 3(ii) के अन्तर्गत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्रा  
निदेशक

सं. 106-प्रेज./2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को सराहनीय सेवा के लिए होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक सहर्ष प्रदान करते हैं :

श्री आर. के. दास  
मंडल बार्डन (सी.डी.)  
असम

श्री पी. चेतिया  
जिला कमांडेंट  
असम

श्री पी. ठाकुर  
सहायक उप-नियंत्रक (एस आर)  
असम

श्री के. उल्लाह  
स्टोर अधीक्षक (सी.डी.)  
असम

कुमारी वी. जी. शिरोडकर  
सहायक सेक्शन लीडर  
गोवा

श्री प्रभुदास एन. वैद्या  
उप मुख्य वार्डन  
गुजरात

श्री निकुन्ज आर. पारीमल  
डिविजनल वार्डन  
गुजरात

श्री नरेन्द्र एच. ओझा  
उप मुख्य वार्डन  
आई / सी (सी डब्ल्यू)  
गुजरात

श्री डी. एस. इन्दौरा  
प्लाटून कमांडर  
हरियाणा

श्री एस. चन्दर  
प्लाटून कमांडर  
हरियाणा

श्री सैय्यद हुसैन  
वरिष्ठ प्लाटून कमांडर  
कर्नाटक

श्री बी. सुरेश  
कमांडेंट  
कर्नाटक

श्री एम. एस. मरावी  
कंपनी कमांडर  
मध्य प्रदेश

श्री एन. ए. गुलारेड्डी  
कमांडेंट  
कर्नाटक

श्री बी. के. गौतम  
सूबेदार (एम)  
मध्य प्रदेश

श्री बी. एन. जिराली  
उप कमांडेंट  
कर्नाटक

श्री किशन दास  
उप कमांडेंट जनरल  
मिजोरम

श्री हनुमन्त  
उप कमांडेंट  
कर्नाटक

श्री बी. डी. पाढी  
प्लाटून सारजेन्ट  
उड़ीसा

श्री ए. मन्जुनाथ एन.  
कंपनी कमांडर  
कर्नाटक

श्री एम. के. महापात्रा  
सी.डी. वालन्टियर  
उड़ीसा

श्री सी. आर. सुरवार  
कंपनी कमांडर  
कर्नाटक

श्री जी. घोष  
सी. डी. वालन्टियर  
उड़ीसा

श्री रत्न चन्द  
प्लाटून कमांडर  
पंजाब

श्री डी. पी. गर्ग  
मुख्य वार्डन  
उत्तर प्रदेश

श्री हरजीत सिंह  
प्लाटून कमांडर  
पंजाब

श्री एन. के. शर्मा  
स्टाफ अधिकारी  
उत्तर प्रदेश

श्रीमति आर. गणनसुन्दरी  
सैक्शन लीडर  
तमिलनाडु

श्रीमति अनीस बानो  
डिप्टी डिविजनल वार्डन  
उत्तर प्रदेश

श्रीमति एस. सक्कुबाई  
प्लाटून कमांडर  
तमिलनाडु

श्री टी. के. गुप्ता  
दुर्घटना नियंत्रण अधिकारी  
उत्तर प्रदेश

श्री जी. जयारमन  
सहायक प्लाटून कमांडर  
तमिलनाडु

श्री पी. के. दे  
वरिष्ठ स्टाफ आफिसर  
पश्चिम बंगाल

श्री एल. नागसेकरण  
कंपनी कमांडर  
तमिलनाडु

श्री पी. सी. जैन  
पोस्ट वार्डन  
पश्चिम बंगाल

श्री एस. रामाचन्द्रन  
कंपनी कमांडर  
तमिलनाडु

2. ये पुरस्कार होमगार्ड और नागरिक सुरक्षा पदक प्रदान करने हेतु विनियमित नियमों के नियम 3(ii) के अन्तर्गत प्रदान किए जाते हैं।

बरुण मित्रा  
निदेशक



सं. 107-प्रेज/2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को उनकी बहादुरी के लिए तटरक्षक पदक प्रदान करते हैं :--

(क) कमांडेंट (जे जी) पी के मिश्रा (0264-एक्स)

(ख) एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल

2. यह पुरस्कार तटरक्षक पदक प्रदान करने से संबंधित नियमों के नियम 11(1) के अंतर्गत दिया जाता है और साथ ही कमांडेंट (जे जी) पी के मिश्रा (0264-एक्स) को 10 जुलाई 2001 से तथा एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल को 24 अप्रैल 2002 से नियम 13(क) के अधीन स्वीकार्य विशेष भत्ता भी देय होगा। सेवाओं के विवरणों की प्रतिलिपि संलग्न है।

बरुण मित्रा  
निदेशक

## प्रशस्ति उल्लेख

### कमांडेंट (जे.जी.) पी के मिश्रा(0264-एक्स)

1. कमांडेंट(जे.जी.) पी के मिश्रा(0264-एक्स) ने जुलाई 1990 में तटरक्षक में सेवा आरम्भ की। 19 अक्तूबर 2000 को अफसर ने तटरक्षक पोत जीजाबाई की कमान संभाली। सेवा के लिए वचनबद्धता के साथ वृद्ध संकल्प के संयोजन से अफसर ने बहुत से साहसिक अभियान किए हैं तथा सभी को सफलतापूर्वक संपन्न किया है। इनके नेतृत्व में तटरक्षक पोत जीजाबाई समुद्र में बहुत से बहुमूल्य जीवनों को बचाने में सहायक रहा।

2. 10 जुलाई 2001 को पोत को निदेश दिया गया कि वह सैण्डहेड्स के पास डूब रहे व्यावसायिक पोत लुकमान के कर्मियों का बचाव करे। समुद्र की स्थिति चार से पांच थी तथा 30 से 35 समुद्री मील

की गति से चलते हवा के जोर के झोंकों, खराब होते मौसम तथा कम दिखाई देने वाली हालत के बावजूद पोत उपयुक्त समय पर क्षेत्र में पहुंचने में सक्षम हुआ। पोत जब व्यावसायिक पोत लूकनाम के एक दम करीब पहुंचा तो यह पाया कि पोत डूब रहा था तथा लहरें फोक्सल के ऊपर बह रही थी। कमान अफसर के लिए ऐसी मुश्किल हालत में एक कठिन निर्णय लेना उसकी योग्यता की अंतिम कसौटी थी जबकि व्यावसायिक पोत लूकमान के कुछ कर्मी प्राणरक्षी रेफ्ट के साथ पानी में कूद गये तथा वे इसके पास पहुंचने में सफल नहीं हो पा रहे थे। अफसर ने नौकौशल तथा व्यावसायिक सूझबूझ से पोत को इस प्रकार से मोड़ा कि रेफ्ट तथा कर्मिकों को पोत की आड़ में रखा जा सके। इस अभियान के दौरान 22 बहुमूल्य जीवनों की रक्षा की गई।

3. इसी तरह के एक अन्य अवसर पर तटरक्षक पोत ने अफसर के नेतृत्व में चार खोज एवं बचाव अभियान संपन्न किए जिसमें मछुवाही ट्रालरों से कुल 22 जीवनों को बचाया गया। उड़िसा क्षेत्र में बाढ़ के दौरान पोत की बोर्डिंग पार्टी ने बाढ़ प्रभावित क्षेत्रों से 50 से भी अधिक जीवनों का बचाव किया।

4. मत्स्यविभाग के साथ एक अन्य संयुक्त अभियान के दौरान तटरक्षक पोत जीजाबाई में अफसर के नेतृत्व में गहरे समुद्र में मछुवाही पोत यश-1 को गिरफ्तार किया। 21 मार्च 2002 को मत्स्यविभाग ने 3.9 लाख रुपये मूल्य की 207 टन मछली/झींगा (मछली) का निपटारा किया। उड़ीसा समुद्री मत्स्यकी विनियमन अधिनियम के तहत ट्रालर को भी 2 लाख रुपये का जुर्माना किया गया।

5. इसी प्रकार एक अन्य अवसर पर चेन्नई से कोलकाता की ओर जा रहे एक ट्रालर "टी नायगा-vii" के मुख्य ईजन में 13 अप्रैल 2002 को बड़ी खराबी आने के कारण वह पुरी से 50 समुद्री मील पूर्व की स्थिति में समुद्र में असहाय बह रहा था। सूचना मिलने पर उनका पोत क्षेत्र में तुरन्त पहुंचा तथा ट्रालर को सुरक्षित रूप से खींच कर पारादीप के लंगरगाह में ले आया। 6000 मिट्रिक टन से अधिक के पात को खींचने के जोखिम भरे कार्य को व्यावसायिक ढंग से सफलतापूर्वक संपन्न किया गया।

6. अफसर ने, हवाई एवं समुद्री तालमेल के संयुक्त अभ्यास "खोज" को हॉलैण्ड की गुम हुई छोटी नौका 1 बी 416 का पता लगाकर उसे पारादीप बंदरगाह तक खींच कर लाने से सफलतापूर्वक संपन्न करने पर एक और गौरवशाली काम किया।

7    ये सभी खोज एवं बचाव अभियान अत्यधिक जोखिम वाले अभियान थे, जिनको इसलिए सफलतापूर्वक निष्पादित किया जा सका क्योंकि अफसर द्वारा पोत की कंपनी को लगातार प्रशिक्षित किया गया था । इन अभियानों के दौरान तटरक्षक, 31.7 लाख रुपये की धनराशि को प्रति व्यक्ति शुल्क के रूप में एकत्रित कर उसे सरकारी राजकोष में जमा करने में सफल रहा । अफसर ने कड़ी मेहनत तथा समर्पण की अभूतपूर्व भावना के साथ कार्य किया है । अफसर द्वारा उनको सौंपे गये कार्यों को निडरता तथा अतिसचेत ढंग से निष्पादित करने के लिए उन्हें तटरक्षक पदक (शौर्य) प्रदान करने की सिफारिश की जाती है ।

---

## एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल

1. एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए), 07339-एल ने 21 अक्टूबर 1993 को तटरक्षक में सेवा आरम्भ की तथा तभी से यह सहायक अधिकारी (योमैन) की सेवाएं प्रस्तुत करते आ रहे हैं। अधीनस्थ अफसर की सौंपी गई सभी नियुक्तियों में उन्होंने अपनी श्रेष्ठता सिद्ध की है।

2. जब 24 अप्रैल 2002 को मैसर्स गोआ शिपयार्ड लिमिटेड के जलावतरण मंच (पथ) पर तटरक्षक पोत वरद अधोजल (जल में डूबे रहने वाले) हिस्से की मरम्मत के लिए था, और यार्ड के कामगारों द्वारा लगभग 1530 बजे पोत के वातानुकूलित कक्ष में बिजनी का (उष्मा वाहक) काम किया जा रहा था। यार्ड के कामगार जलावतरण मंच (पथ) के फर्श पर खड़े होकर बाहर की तरफ से नौतल के नीचे काम कर रहे थे। अग्नि शमन संत्री ने वातानुकूलित कक्ष के भीतर घना धुआं देखा तथा उसने आग-आग-आग चिल्लाना शुरू कर दिया। यार्ड के बेल्टरों ने न तो आग-आग की चिल्लाहट ही सुनी और न ही उन्होंने धुआं देखा तथा वे अपने काम पर लगे रहे। एम जी राजू, सहायक इंजीनियर (एस डब्ल्यू ए) जो जलावतरण मंच (पथ) पर काम की दखरेख कर रहे थे नौतल प्लेट पर वातानुकूलित कक्ष की ओर दौड़े तथा बिजली के काम को तत्काल रोका। अधीनस्थ अधिकारी ने पोत के नीचे नौतल प्लेट में स्थित बहुत ही संकरे (तंग) रास्ते से वातानुकूलित कक्ष में प्रवेश किया। बहुत ही कम दिखाई देने की हालत में उन्होंने पोत के बंदरगाह के स्विच बोर्ड के नीचे आग लगे स्थान को ढूंढ निकाला तथा हटाए हुई नौतल प्लेट के जरिए आग लगी रबड़ की मुख्य नली को उठाया और विभिन्न जुड़नारों (साज-सामान) को बचाते हुए और एच एस बी पैनल एवं बिजली की अन्य मोटरों को नुकसान पहुंचाए बिना आग को बुझा दिया। अधीनस्थ अधिकारी के समय पर कार्यवाही करने, चैतन्यता समझ-बूझ एवं अति साहसी काम ने आग लगने की एक बड़ी दुर्घटना को होने से रोक दिया जो पोत के लिए बहुत ही विनाशकारी सिद्ध होता। अधीनस्थ अधिकारी की उत्तरदायित्व की भावना एवं स्वतः प्रेरणा अनुकरणीय थी। अधीनस्थ अधिकारी ने अपनी सुरक्षा का खयाल न करते हुए अपने कर्तव्य को पूरा किया।

3. 20 जून, 2002 को 2ए44 30 मी मी तोप पर अभ्यास कवायद करने के दौरान एक गोला संयोजक सहित तोप की नली के पिछले हिस्से (चैम्बर) में फंस गया, जिसके कारण तोप के टक्कर मार कर पीछे करने वाले (रीक्वाइलिंग) पुर्ज जकड़ गए। तोप जिसको हाल ही में लिया गया था अभी परीक्षण (जांच) अवस्था में थी। तोपचियों द्वारा लगातार किए जा रहे प्रयास बेकार हो गए। ओ ई एम मेडक से तकनीकी विशेषज्ञ अनिश्चित काल के लिए तत्काल नहीं आ सकते थे। जिसके फलस्वरूप पोत के संक्रियात्मक दायित्व (काम) गड़बड़ा सकते थे। अंत में एम जी राजू जो उस समय प्रधान यंत्रिक थे स्वेच्छा से उसको ठीक करने की जांच-पड़ताल करने के लिए आगे आए। अंततः उन्होंने अपनी समर्पणता, विवेकशीलता, ज्ञान तथा सतत प्रयासों से एक नए क्षेत्र में नजर आ रहे प्रतिकूल परिवेश में काम करना शुरू किया उन्होंने कक्ष के भीतर संयोजक को मोड़ दिया ताकि उसे कक्ष के खोल में बने बारीक छेद (संकरे मुंह) से खींचा जा सके। अधीनस्थ अधिकारी की चैतन्यता तथा उत्कृष्ट काम करने की इच्छा शक्ति के द्वारा पोत की तोप चालू हो सकी।

4. इसी प्रकार अधीनस्थ अधिकारी को एक दूसरे मामले में जल में डूबे पोत खोल (हल) प्लेट के नवीनीकरण के काम के लिए तटरक्षक पोत प्रियदर्शनी में बुलाया गया। अधीनस्थ अधिकारी न तो प्रियदर्शनी की नफरी में था और न ही उसने इससे पहले प्रियदर्शनी जैसे श्रेणी के पोत पर काम किया था। अधिकारी ने पोत के पूरे नक्शे का अध्ययन करके उसका मूल्यांकन किया तथा खोल प्लेट के नवीनीकरण के काम का पर्यवेक्षण किया जिससे पोत को निश्चित समयावधि में ठोस (सूखे निर्जल) बंदरगाह से समुद्र में लाया जा सका। इस प्रकार उन्होंने सामान, पूंजी तथा प्रचालन समय के रूप में प्रचुर राजकोष की बचत की।

5 04 मार्च, 2002 को जब वे तटरक्षक पोत वज्र की नफरी पर उसमें सवार थे तो लगभग 1300 बजे पोत को उसकी गश्त के दौरान एक ओ एस वी एस सी आई 05 के सी पी पी कक्ष में समुद्र के स्तर तक पानी भरने के बारे में सूचित किया गया। यद्यपि पोत द्वारा काम पर लगाए गए गोताखोरों ने रिसाव के स्त्रोत का पता लगा लिया था परन्तु वे उसे बंद नहीं कर पा रहे थे। अधीनस्थ अफसर को ओ एस वी में जाने के लिए तैयार रहने के निर्देश दिए गए। आवश्यक (अपेक्षित) डी सी वस्तुओं की सूची बनाई गई और उसके बाद वह ओ एस वी पर चढ़े।

6 पोत पर पहुंचने के बाद उन्होंने पाया कि पोत की सारी बिजली खराब हो गई है। सी पी पी कक्ष लगभग 200 टन पानी से भर गया था। गोताखोरों के विवरण के अनुसार उन्होंने स्थानीय रूप से उपलब्ध एम एस प्लेट एवं अवरोधक प्लेट की वैल्विंग एवं तापीय उपचार कर उपलब्ध अवरोधक प्लेट को उसके गड्ढे पड़े हिस्सों (लगभग 150 मी) को ठीक कर परिवर्तित (संशोधित) किया। छेद को सफलतापूर्वक बंद करने पर देखने में आया कि पानी की दुहरी टंकी पर बनी 24 इंच की दरार ही पानी के रिसाव का स्त्रोत थी। पोत जब तेल के कुंए सागरविजय के बगल से होकर आ रहा था तब उस पर यह टूट-फूट हुई थी। अधीनस्थ अधिकारी द्वारा अन्य तीनों छेदों को जो क्रमशः 12, 6 एवं 8 इंच के थे को भी उपलब्ध संसाधनों का उपयोग कर बंद कर दिया गया। इस प्रकार उन्होंने पोत पर सवार लगभग 16 लोगों की जान बचाई तथा पोत को भी आगे पानी भरने से बचाया और इस प्रकार से तटरक्षक के आदर्श वाक्य 'वी प्रोटेक्ट' को साकार किया।

7 उपरोक्त कामों को करने के लिए अधीनस्थ अधिकारी को शौर्यता के लिए तटरक्षक पदक प्रदान करने की पुरजोर सिफारिश की जाती है।

सं. 108-प्रेज/2003--राष्ट्रपति, स्वतंत्रता दिवस, 2003 के अवसर पर निम्नलिखित अधिकारियों को उनकी सराहनीय सेवा के लिए तटरक्षक पदक प्रदान करते हैं :--

(क) उप महानिरीक्षक, ए. राजशेखर (0008-क्यू)

(ख) कमांडेंट ए वी आर परलीकर (4040-ई)

2. यह पदक तटरक्षक प्रदान करने संबंधी नियमावली के नियम 13(क) के अंतर्गत दिया जा रहा है।

बरुण मित्रा  
निदेशक

### प्रशस्ति उल्लेख

### उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर (0008-क्यू)

1 उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर(0008-क्यू) ने 16 अगस्त 2000 को तटरक्षक पोत वज्र की कमान संभाली। तटरक्षक पोत वज्र की समुद्री तैनाती के दौरान अफसर ने उच्च व्यावसायिक मानक स्थापित किये तथा तटरक्षक की कार्यात्मक छवि को आगे बढ़ाया। उन्होंने अपने मातहत अफसरों/कार्मिकों तथा सामग्री को प्रभावकारी ढंग से एक दक्ष तथा संघर्षरत ईकाई में ढाल दिया। इस संक्रियात्मक चक्र के दौरान पोत की उपलब्धियों में सागर को निरापद (भय रहित) करने के साथ-साथ अंतर्राष्ट्रीय सहयोग बढ़ाने के लिए भारत-जापान अभ्यास "कोजू" में भाग लेना तथा मार्च, 2003 में तटरक्षक बेड़ा पुनरीक्षण शामिल है। तटरक्षक के 25 वर्षों के इतिहास में तटरक्षक का यह पहला बेड़ा पुनरीक्षण था जिसमें 21 पोतों/स्क्वाड्रनों ने भाग लिया तथा तटरक्षक पोत वज्र इसका ध्वज पोत था जिस पर माननीय रक्षामंत्री सवार थे। अफसर द्वारा इस सम्मानजनक घटना(काम) के हर पहलू की योजना बहुत सावधानी पूर्वक अभ्यास एवं जांच कर बनाई गई तथा उन्हें बिना गलती के पूरा किया गया।

2. उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर एक योग्य प्रशासक हैं, जिनके पास दूरदृष्टि तथा समझदारी है जो उन्हें एक प्रभावी अफसर साबित करती है। इस अवधि के दौरान पोत 162 दिन के लिए समुद्र में रहा तथा 54 संक्रियात्मक तैनातियां की गई, जिसने समुद्र में उच्च व्यावसायिक मानक स्थापित किये। इस पोत को तटरक्षक पोतों में वर्ष 2002-2003 के लिए "समग्र सर्वोत्तम" आंका गया। यह एकल उपलब्धि ही अफसर द्वारा पोत में अपनी पूरी तैनाती के दौरान प्रदर्शित व्यावसायिकता के उच्च मानक बनाने समर्पण तथा सत्यनिष्ठा का स्पष्ट संकेत है।

3. संघ सरकार ने अब सागर कूटनीति पर नीति को पुनः परिभाषित किया है। विदेश नीति को प्रोत्साहन देने में तटरक्षक पोतों को कूटनीति तथा मित्रता के साधन के तौर पर प्रयोग में लाया जा रहा है। भारत की पूर्वी देशों की नीतियों को जानने को प्रोत्साहित करने के लिए पड़ोसी एस ए आर देशों से

बहुत ही निर्णायक कूटनीतिक कार्यों के लिए तटरक्षक पोत वज्र को मार्च, 2003 में बंगला देश के दौरे पर नामित किया गया। उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर की कमान में यह पोत चिटगांव, बंगलादेश में 07 से 10 अप्रैल तक रहा। पोत ने जिस अनुकरणीय तथा व्यावसायिक तरीके से दोनों राजनयिक लक्ष्यों के साथ-साथ भारतीय समुद्री लक्ष्य हासिल किए उसका उल्लेख दौरान सभी गणमान्य व्यक्तियों ने पोत के प्रति आभार प्रकट करने के लिए किया है। भारतीय तटरक्षक के ध्वजपोत वज्र ने निश्चय ही राजनयिक दौरे के दौरान दोनों देशों को पास लाने का प्रयास किया है तथा भारत-बंगलादेश मित्रता को मजबूत किया है।

4. उपमहानिरीक्षक ए राजशेखर की कमान में इस अल्पावधि के दौरे में ही सेवा तथा राष्ट्र के वांछित उद्देश्यों को प्राप्त कर लिया। अफसर तथा उसके मातहतों ने उसकी कमान में समर्पण तथा उत्साह का प्रदर्शन करते हुए विदेशी भूमि में सेवा की उच्चस्तरीय व्यावसायिक छवि को दर्शाया है। उनकी सेवा के प्रति समर्पण तथा सभी पोतों की गतिविधियों में संबंध बनाये रखना ही एकल गुणवत्ता है, जिसने उनके राजनयिक दौरे को बड़ी सफलता दिलाई।

5 एक अनुशासित तथा कुशल प्रशासनाधीन पोत को चलाने से अलग, अफसर ने प्रशासन को सही दिशा देने तथा सेवा के लिए विभिन्न नियमों, विनियमों, एस ओ पी तथा तटरक्षक आदेश लिखकर संचालन पद्धति सुधारने में अत्यधिक योगदान दिया है। उनके अकेले ही दिये गये सुझाव क्षेत्र के पोतों/यूनिटों में शामिल किये गये हैं।

6. अफसर ने सेवा के सर्वोत्तम हित में व्यावसायिक समर्पण भावना तथा नेतृत्व के गुणों का उच्चस्तरीय प्रदर्शन किया है। अफसर की ड्यूटी के प्रति निष्ठा तथा 22 वर्षों की बेदाग सेवा रिकार्ड और उपलब्धियों के साथ सेवा के प्रति योगदान के सम्मान में की गई सराहनीय सेवा के लिए उन्हें तटरक्षक पदक प्रदान करने की सिफारिश की जाती है।

## कमांडेंट ए वी आर परलीकर (4040-ई)

1. कमांडेंट अतुल परलीकर (4040-ई), 04 मई 2001 से तटरक्षक जिला मुख्यालय -8, हल्दिया में कार्यरत है तथा उन्हें जिला तकनीकी अधिकारी, जिला निर्माण कार्य अधिकारी तथा मोटर परिवहन अधिकारी के कर्तव्यों का उत्तर दायित्व सौंपा गया है।

2. 1992-94 के दौरान वे तटरक्षक स्टेशन कैम्प-बेल-बे में प्रथम ईंधन-भरण सुविधा स्थापित करने में सहायक रहे जिसके फलस्वरूप वह कैम्प-बेल-बे आने वाले तटरक्षक /नौसेना पोतों में ईंधन भरने/पुनः ईंधन भरने के लिए अत्यधिक उपयोगी साबित हुआ। अधिकारी ब्यूरो नियमावली (मैनुअल) का संकलन करने में भी सहायक रहे, जिसे अब भर्ती कार्मिकों की सेवा-शर्तों, दिशानिर्देशों का अनुकरण करने की संदर्भ (सूचना) पुस्तक के रूप में माना गया है।

3. मैसर्स ग्रिफान होवरक्राफ्ट लिमिटेड, यू के में वायु उपधान वाहन के रखरखाव पर मात्र दो सप्ताह के प्रशिक्षण के बाद इस अधिकारी ने ए सी वी रखरखाव में अपने को अनुभवी साबित कर दिया है। अधिकारी को तटरक्षक जिला मुख्यालय-8, हल्दिया में नियुक्त किया गया तथा उन्हें प्रथम वायु उपधान वाहन स्टेशन स्थापित करने तथा ए सी वी के रखरखाव को कारगर बनाने, जोकि देश के सशस्त्र बलों में एक नया काम था, की जिम्मेवारी सौंपी गयी।

4. अधिकारी के सतर्क नियोजन, समर्पण तथा सत्यनिष्ठा के कारण ही वे वायु उपधान वाहन (ए सी वी) के लिए रखरखाव अनुसूची बनाने, ए सी वी के कार्मिकों को तकनीकी प्रशिक्षण दिलाने, तकनीकी आदेश तैयार कराने, अनुपलब्ध कलपुर्जों की पहचान करने, विवरणी (रिटर्न) तैयार करने तथा ए सी वी की खराबियों के आंकड़े जुटाने में सहायक हुए, अधिकारी द्वारा तत्पर विश्लेषण तथा अध्ययन के बाद, दृढ़ निश्चय तथा कुछ नया कर दिखाने की भावना से इन्होंने सेंटर फ्लक्स कंपैलिंग तथा वैटो वाल्व सी पी पी सिस्टम की स्थायी खराबियों को सफलता पूर्वक सुलझाया, जिन्हें बाद में ओ ई एम द्वारा बदला (रूपांतरित किया) गया। अधिकारी ने दो फिल्टर सेंटों के साथ ईंधन भरण पद्धति तथा स्थानीय खरीद से किये गये बन्द हो रहे संकेतक (इंडिकेटर) को नया रूप दिया तथा यह सुनिश्चित किया कि ए सी वी द्वारा समुद्र में ईंधन भरते समय उसमें धातुकण तथा दूसरे प्रदूषित तत्व न मिलें यह सब अधिकारी के अथक प्रयासों, व्यवस्थित मेल-जोल का परिणाम है, जिससे हल्दिया में तैनात ए सी वी कभी खराब नहीं हुआ।

5. अधिकारी के कूटनीतिक व्यवहार, धनिष्ठ संबंध तथा दृढ़ता से हल्दिया में पोत तथा ए सी वी में ईंधन भरने के लिए भारतीय तेल निगम (आई ओ सी) द्वारा प्रायोजित ईंधनभरण सुविधा स्थापित की गई उन्होंने कमांडर, स्टेशन (हल्दिया) के सभी उपस्करों तथा 08 वाहनों को पिछले एक वर्ष में पूर्णतः सक्रियात्मक रखकर जिला मुख्यालय-8 को गौरवान्वित किया। यह पूरी तरह से अनुचित होगा, यदि उक्त उपस्कर /वाहनों को पूरी तरह से सक्रियात्मक रखने के लिए अधिकारी को इसका श्रेय नहीं दिया गया।



अधिकारी ने अपने को केवल तकनीकी कार्यों तक ही सीमित नहीं रखा, बल्कि उनके दृढ़निश्चय, अनुकरणीय समर्पण भावना तथा अथक प्रयासों के कारण उन्होंने सैन्य अभियांत्रिकी सेवा (एम ई एस) के विनियमों में महारथ हासिल की है उनके समर्पित प्रयासों के कारण अधिकारियों तथा भर्ती कार्मिकों के लिए अपर्याप्त पारिवारिक आवासों का निर्माण कार्य तथा हल्दिया में दो वायु उपधान वाहनों (ए सी वी) की तैनाती के लिए ढांचागत संरचना का कार्य अब पूरा होने वाला है ।

7. यह अधिकारी दूसरों के लिए एक अनुकरणीय उदाहरण है । कमांडेंट अतुल परलीकर (4040-ई) को कर्तव्य के प्रति विशिष्ट निष्ठा के लिए सराहनीय सेवार्थ तटरक्षक पदक प्रदान करने की सिफारिश की जाती है ।

## लोक सभा सचिवालय

नई दिल्ली, दिनांक 22 अगस्त 2003

सं० 6/11/समिति-I/2002—दिनांक 19 अगस्त ( सं० 4101 ) और 21 अगस्त, 2003 ( सं० 4114 और 4115 ) के लोक सभा समाचार भाग-II में प्रकाशित निम्नलिखित पैराग्राफ सामान्य जानकारी के लिये एतद्द्वारा प्रकाशित किये जाते हैं:—

“सं० 4101

समिति शाखा-एक

स्थायी समितियों के लिए सदस्यों का नामनिर्देशन

- (i) अध्यक्ष ने श्री राम प्रसाद सिंह का नामनिर्देशन उद्योग संबंधी समिति से बदलकर विज्ञान और प्रौद्योगिकी, पर्यावरण और वन संबंधी समिति के लिए कर दिया है।
- (ii) अध्यक्ष ने श्री अलकेश दास का भी नामनिर्देशन खाद्य, नागरिक पूर्ति और सार्वजनिक वितरण संबंधी समिति के सदस्य के रूप में किया है।

सं० 4114

समिति शाखा-एक

पेट्रोलियम और रसायन संबंधी समिति से त्याग पत्र

श्री केसूभाई एस० पटेल, राज्य सभा सदस्य ने 7 अगस्त, 2003 से पेट्रोलियम और रसायन संबंधी समिति की सदस्यता से त्यागपत्र दे दिया है।

सं० 4115

समिति शाखा-एक

स्थायी समितियों के लिए सदस्यों का नामनिर्देशन

- (i) राज्य सभा के सभापति ने श्री लक्ष्मण राव का नामनिर्देशन 17 अगस्त, 2003 से खाद्य, नागरिक पूर्ति और सार्वजनिक वितरण संबंधी समिति से बदलकर पेट्रोलियम और रसायन संबंधी समिति के लिए कर दिया है।
- (ii) राज्य सभा के सभापति ने निम्नलिखित सदस्यों को 17 अगस्त, 2003 से, जैसा कि उनके नाम के सामने दर्शाया गया है, समितियों के लिए नामनिर्दिष्ट भी किया है:—

सदस्य का नाम

समिति का नाम

(क) श्री हरेन्द्र सिंह मलिक

खाद्य, नागरिक पूर्ति और सार्वजनिक वितरण

(ख) डा० अरुण कुमार शर्मा

विदेशी मामलों”।

ब्रह्म दत्त  
उप सचिव

## इस्पात मंत्रालय

नई दिल्ली दिनांक: 31.7.2003

## संकल्प

संख्या 24(1/2003-टीडब्ल्यू । इस्पात मंत्रालय, भारत सरकार इस्पात तैयार करने में कोक ओवन धमन भट्टी की परम्परागत प्रक्रिया, ढलाई तथा बेलन और फिनिशिंग मिल अथवा प्रत्यक्ष अपचयित लोहा (डी आर आई)/तप्त ब्रिक्वेटिड लोहा (एच बी आई)-विद्युत चाप भट्टी (ई ए एफ)-ढलाई तथा बेलन और फिनिशिंग मिल अथवा कोरेक्स भट्टी के माध्यम से - बेसिक आक्सीजन फर्नेश (बी ओ एफ)- ढलाई तथा बेलन मिल और फिनिशिंग मिलों के निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए वर्ष 2002-03 में निष्पादन में उत्कृष्टता हेतु “प्रधानमंत्री ट्राफी ” और एक करोड़ रुपए का नकद पुरस्कार प्रदान करने हेतु निम्नलिखित सदस्यों से युक्त “निर्णायकों का पैनल ” गठित करती है:-

1.	श्री वी.के.दुग्गल, सचिव,भारत सरकार इस्पात मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष (011) 23015489 फैक्स (011) 23013236	अध्यक्ष
2.	श्री आर.के.डंग, पूर्व सचिव, भारत सरकार, 3, फैक्टरी रोड, नई दिल्ली-110 029 दूरभाष (कार्यालय) (011) 26198131, 26194355, (निवास) 26196405	सदस्य
3.	डा. एस.आर.जैन, पूर्व अध्यक्ष, स्टील अथॉरिटी आफ इंडिया लिमिटेड, एन-15/1 डी एल एफ कुतुब एनक्लेव, फेस-II, गुडगांव-122002 (हरियाणा) दूरभाष 95124-2351748	सदस्य
4.	निदेशक, बीजू पटनायक नेशनल स्टील इंस्टीट्यूट सी बीच रोड, पुरी-752001 उड़ीसा दूरभाष (06752) 232820 दूरभाष फैक्स 06752-232567	सदस्य

5.	प्रोफेसर एस सरीन, जेवियर लेबर रिलेशन इंस्टीट्यूट (एक्स एल आर आई), जमशेदपुर-831001	सदस्य
6.	श्री अविनाश चन्द्र वाधवन, पूर्व अध्यक्ष, लोक उद्यम चयन बोर्ड (पी ई एस बी) तथा अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, इंडस्ट्रीयल एंड एनवायरनमेंट मैनेजमेंट सर्विसेज, 3, कौटिल्य मार्ग, चाणक्य पुरी, नई दिल्ली-110021 दूरभाष: 011-23794246 (कार्यालय तथा निवास) फैक्स-011-23794986	सदस्य
7.	श्री वाई पी शर्मा, पूर्व प्रबंध निदेशक, दुर्गापुर इस्पात संयंत्र, स्टील अथॉरिटी आफ इंडिया लिमिटेड, 121, सरिता विहार, नई दिल्ली दूरभाष : 26945604	सदस्य
8.	श्री एच जी दवे, अध्यक्ष, भारतीय मजदूर संघ, श्रम साधना, म्यूनिसिपल वाटर टैंक के सामने, गोडल रोड, राजकोट-360002 दूरभाष फैक्स-0281-2376061 दूरभाष : 2576612 (निवास)	सदस्य
9.	श्री विजय एम. कृष्णा, प्रबंध निदेशक, लॉकिन लिमिटेड, चितलसर मानपाडा, एस वी रोड, थाणे-400 607 (महाराष्ट्र) दूरभाष: 022-25893333-39 फैक्स: 022-25893030	सदस्य
10.	डॉ. एस एन दाश, संयुक्त सचिव, भारत सरकार, इस्पात मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 दूरभाष (कार्यालय) (011) 23013170 (निवास) (011) 26173275 फैक्स (कार्यालय) (011) 23013236	सदस्य-सचिव

## 2.0 निर्णायकों के पैनल के विचारार्थ विषय निम्नानुसार हैं:-

2.1 विशुद्ध लौह इकाई के रूप में प्रचालन शुरू करने वाले भारत के समस्त ऐसे एकीकृत इस्पात संयंत्रों जिनकी एक ही स्थान पर अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन की वार्षिक क्षमता न्यूनतम 10 लाख टन हो और जिन्होंने अपने वाणिज्यिक उत्पादन का कम से कम दो वर्ष का समय पूरा कर लिया हो, के वर्ष 2002-03 के निष्पादन का मूल्यांकन करना। ये संयंत्र या तो इस्पात तैयार करने में कोक ओवन धमन भट्टी-ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा इस्पात तैयार करने में प्रत्यक्ष अपचयित लोहा (डी आर आई)/तप्त ब्रिक्वेटिंग लोहा (एच बी आई) - विद्युत चाप भट्टी (ई ए एस)- ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा कोरेक्स भट्टी - बेसिक आक्सीजन फर्नेश (बी ओ एफ) तथा रोलिंग मिल और फिनिशिंग मिल प्रक्रिया के जरिए प्रचालित किए जा सकते हैं। यह मूल्यांकन इस संकल्प के साथ लगी पूर्व-निर्धारित योजना (जुलाई, 2003 तक यथासंशोधित) की शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

2.1.1 तथापि, निर्णायकों का पैनल इस योजना के संबंध में विभिन्न इस्पात संयंत्रों से अथवा पूर्व वर्षों के निर्णायकों के पैनल द्वारा समय-समय पर दिए सुझावों जिन्हें वह उपयुक्त समझे, को भी ध्यान में रख सकता है।

### आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रति सभी संबंधितों को भेज दी जाए और सर्वसाधारण की सूचना के लिए इस संकल्प को भारत के राजपत्र में भी प्रकाशित किया जाए।

स: ना: खः

(डा. एस.एन.दाश)

संयुक्त सचिव

## एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन में उत्कृष्टता के लिए प्रधानमंत्री ट्रॉफी प्रदान करने के लिए योजना (जुलाई, 2003 तक यथासंशोधित)

### 1.0 शुरुआत

पूर्व प्रधानमंत्री, श्री पी.वी. नरसिम्हा राव द्वारा 01 अगस्त, 1992 को राष्ट्रीय इस्पात निगम लिमिटेड के विशाखापट्टणम इस्पात संयंत्र को राष्ट्र को समर्पित करते समय की गई घोषणा के फलस्वरूप सरकार ने सर्वोत्तम निष्पादन करने की प्रतियोगिता की भावना जागृत करने के लिए तथा देश में एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन में सुधार करने के लिए प्रत्येक वर्ष प्रधानमंत्री ट्रॉफी तथा एक करोड़ रुपये के नकद पुरस्कार और एक प्रशस्ति पत्र प्रदान करने का निर्णय लिया।

### 1.0 उद्देश्य

एकीकृत इस्पात संयंत्रों के लिए पुरस्कार शुरू करने का उद्देश्य राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था के महत्वपूर्ण क्षेत्र, जिसका पूंजी के राष्ट्रीय संसाधनों और कुशल जनशक्ति से गहरा संबंध है, में उत्कृष्ट निष्पादन को मान्यता देना है। पुरस्कार देने का अभिप्राय अपने प्रचालन में अंतर्राष्ट्रीय स्तर की क्षमता, गुणवत्ता तथा किफायत का लक्ष्य प्राप्त करने के लिए इन प्रमुख उत्पादकों को प्रेरित करना है।

### 2.0 पात्रता

विशुद्ध लौह इकाई के रूप में प्रचालन शुरू करने वाले भारत के समस्त ऐसे एकीकृत इस्पात संयंत्रों जिनकी एक ही स्थान पर अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन की वार्षिक क्षमता न्यूनतम 10 लाख टन हो और जिन्होंने अपने वाणिज्यिक उत्पादन का कम से कम दो वर्ष का समय पूरा कर लिया हो। ये संयंत्र या तो इस्पात तैयार करने में कोक ओवन धमन भट्टी-ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा इस्पात तैयार करने में प्रत्यक्ष अपचयित लोहा (डी आर आई)/तप्त ब्रिक्वेटिंग लोहा (एच बी आई) - विद्युत चाप भट्टी (ई ए एफ)- ढलाई तथा बेलन और परिसज्जित मिल अथवा कोरेक्स भट्टी - बेसिक आक्सीजन फर्नेश (बी ओ एफ) तथा रोलिंग मिल और फिनिशिंग मिल प्रक्रिया के जरिए प्रचालित किए जा सकते हैं।

### 3.0 योजना

4.1 योजना का ब्यौरा तथा एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए मापदंड प्रारंभ में इस्पात मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा गठित की गई एक विशेषज्ञ समिति ने तैयार किया गया था। इस मापदंड तथा बेंचमार्किंग को प्रधानमंत्री ट्रॉफी के निर्णायकों के पैनल द्वारा विभिन्न वर्षों में और अधिक विस्तार किया गया। एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन के मूल्यांकन के मापदण्ड में विद्यमान पर्यावरण को ध्यान में रखेंगे।

4.2 विशेषज्ञ समिति की सिफारिशों तथा भारत सरकार द्वारा किए गए संशोधनों के अनुसार, एकीकृत इस्पात संयंत्रों के निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए 10 प्रमुख प्राचल तैयार किए गए हैं। ये नीचे दिए गए हैं:-

- विक्रेय इस्पात क्षमता उपयोगिता
- प्रचालन की कार्यकुशलता
- वित्तीय निष्पादन
- निर्यात निष्पादन
- उत्पादों की गुणवत्ता
- ग्राहक सन्तुष्टिकरण
- पर्यावरण प्रबंधन
- जनसाधारण सन्तुष्टिकरण
- समर्थ प्राचल
- निर्णायकों के पैनल द्वारा की गई संयंत्रों के दौरों के आधार पर निष्पादन रिपोर्ट

4.3 मूल्यांकन निर्णायकों के एक पैनल द्वारा किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

•	सचिव, भारत सरकार, इस्पात मंत्रालय	अध्यक्ष
•	लोहा तथा इस्पात उद्योग के विशेषज्ञ	सदस्य
•	ग्राहकों का प्रतिनिधि	सदस्य
•	प्रबंधन विशेषज्ञ	सदस्य
•	अर्थशास्त्री	सदस्य
•	संयुक्त सचिव, भारत सरकार, इस्पात मंत्रालय	सदस्य-सचिव

4.3.1 भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, अभियांत्रिकी इकाइयों, भारतीय प्रबंधन संस्थान के पूर्व अध्यक्षों, अर्थशास्त्रियों में से भी निर्णायकों के पैनल में और सदस्यों को लिया जाए ।

4.4 ग्राहक सन्तुष्टिकरण सर्वेक्षण, जनसाधारण सन्तुष्टिकरण तथा समर्थ प्राचलों का मूल्यांकन स्वतंत्र विशेषज्ञ एजेंसियों तथा प्रशिक्षित मूल्यांकनकर्त्ताओं द्वारा किया जाएगा ।

4.5 ग्राहक, सन्तुष्टिकरण सर्वेक्षण निर्णायकों के पैनल के दौरों के समय किया जाएगा तथा संयंत्र का दौरा किए जाने से पूर्व निर्णायकों के पैनल को समर्थ प्राचलों का मूल्यांकन उपलब्ध करा दिया जाएगा ।

4.6 समर्थकारी प्राचलों का अध्ययन करने वाली एजेंसी प्रत्येक मापदण्ड के संबंध में एक मूल्यांकन कमेटी और समर्थकारी प्राचलों के लिए अंक देने हेतु निर्णायकों के पैनल को व्यावसायिक सहायता प्रदान करेगी ।

- 4.7 निर्णायकों के पैनल को लिपिकीय सेवाएं तथा सामान्य सहायता स्टील अथॉरिटी ऑफ इंडिया लिमिटेड, नई दिल्ली के प्रचालन निदेशालय द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी। इस योजना के तहत भाग लेने वाले इस्पात संयंत्रों के प्रतिनिधि भी सचिवालय को सहयोग प्रदान करेंगे। मूल्यांकन की प्रक्रिया में सचिवालय द्वारा किए गए खर्चों को भाग लेने वाले इस्पात संयंत्रों द्वारा अपने निर्धारित अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन क्षमता के अनुपात में बांटना होगा। निर्णायकों के पैनल द्वारा संयंत्रों के दौरों पर किए गए खर्चों को संबंधित संयंत्रों द्वारा वहन किया जाएगा। तथापि, निर्णायकों के पैनल द्वारा दिल्ली दौरे के दौरान किए गए खर्च को सचिवालय द्वारा वहन किया जाएगा।
- 4.8 सचिवालय के कार्य का समन्वय सदस्य-सचिव के माध्यम से निर्णायकों के पैनल के साथ किया जाएगा। इसका व्यापक प्रचार प्रसार किया जाएगा तथा भाग लेने वाले संयंत्रों से जानकारी एकत्रित करने के लिए एक प्रपत्र तैयार किया जाएगा। सचिवालय, सदस्य-सचिव के परामर्श से निर्णायकों के पैनल को प्रस्तुत की जाने वाली सम्पूर्ण आधारभूत जानकारी को निर्धारित प्रपत्र में तैयार करेगा तथा उसका सारांश देगा। यह निर्णायकों के पैनल को सामान्य सहायता भी उपलब्ध कराएगा तथा संबंधित संयंत्र के साथ समन्वय करके पुरस्कार वितरण समारोह आयोजित करेगा।
- 4.9 जब तक भारत सरकार निर्णय न करे, पुरस्कार समारोह का स्थल विशेष वर्ष के लिए पुरस्कार जीतने वाले संयंत्र का स्थान होगा।
- 4.10 पुरस्कार वार्षिक है, लेकिन 60% की न्यूनतम सीमा की सिफारिश की गई है। यदि कोई भी संयंत्र किसी विशेष वर्ष में न्यूनतम सीमा से अधिक अंक प्राप्त नहीं कर पाता है, तो उस वर्ष यह पुरस्कार नहीं दिया जाएगा।

### मूल्यांकन के लिए प्राचल

### महत्व (%)

#### 5.1 क्षमता उपयोगिता

5

#### विक्रेय इस्पात क्षमता उपयोगिता

संयंत्र विशेष के निष्पादन का मूल्यांकन करने के उद्देश्य के लिए विक्रेय इस्पात की निर्धारित क्षमता को अपनाया जाए। अंकों के उद्देश्य के लिए क्षमता उपयोगिता का न्यूनतम स्तर 70% होगा। यदि क्षमता डी पी आर में लक्षित से अधिक है, तो इसे उपयुक्त रूप से अर्ध-परिसज्जित उत्पादन के संबंध में समायोजित किया जाएगा। जहां क्षमता में वृद्धि के लिए सुविधाएं प्रगामी रूप से चालू की जा रही हैं और वर्ष के दौरान पूर्ण डी पी आर क्षमता उपलब्ध नहीं है, तो वर्ष के दौरान उपलब्ध क्षमता की गणना सगर्भता अवधि को अंक दिए बगैर की जाएगी तथा गणना के आधार को अलग से दर्शाया जाएगा। पूंजीगत न की गई परिसंपत्तियों से उत्पादन लाभ को अलग रखा जाए, वित्तीय जानकारी के साथ संगतता बनाई रखी जाए। यदि कतिपय सुविधाओं को स्थायी आधार पर अलग कर दिया गया है, तो उसे डी पी आर क्षमता में से घटा दिया जाना चाहिए। अलग करने का ब्यौरा दिया जाए।



## 5.2 प्रचालन की कार्यकुशलता

- (i) धमन भट्टी में कार्बन दर अथवा कोरेक्स भट्टी (तप्त धातु कि.ग्रा/टी),  
डी आर आई अथवा एच बी आई की हीट इनपुट (जी कैल/टी)

2

धमन भट्टी कोयले के औसत निर्धारित कार्बन प्रभाजन को धमन भट्टी में वास्तविक स्किप कोक चार्ज्ड के साथ गुणा करके कार्बन दर प्राप्त की जाती है। निर्धारित कार्बन को “शुष्क आधार पर कोयले में 100% का राखांश” के रूप में परिभाषित किया जाता है। आक्जलरी ईंधन जैसे कोल डस्ट, कोल टार आदि के लिए कार्बन दर की गणना निम्नानुसार की जाए:-

ई क्यू कोक दर = आक्जलरी ईंधन/टी तप्त धातु X रिप्लेसमेंट अनुपात,  
कार्बन दर (आक्जलरी ईंधन) = ई क्यू कोक दर X धमन भट्टी कोयले की औसत निर्धारित कार्बन।

- (ख) कोरेक्स भट्टी में कार्बन दर निम्नलिखित रूप से पता लगाई जा सकती है:-

कोरेक्स भट्टी में कार्बन दर = कोरेक्स भट्टी में कुल कोयला दर X नान-कोकिंग कोल में औसत निर्धारित कार्बन प्रभाजन। नान-कोकिंग कोल में औसत निर्धारित कार्बन को “शुष्क आधार पर नान-कोकिंग कोल में 100% राखांश” के रूप में परिभाषित किया जाता है।  
अतः समतुल्य कोयला दर = रिडक्शन साफ्ट में कोक खपत तप्त धातु का प्रति टन X रिप्लेसमेंट अनुपात।

- (ii) धमन भट्टी उत्पादकता  
एच बी आई अथवा डी आर आई भट्टी उत्पादकता  
कोरेक्स भट्टी उत्पादकता

2

- (क) बी एफ, एच बी आई अथवा डी आर आई भट्टी उत्पादकता का मूल्यांकन प्रति दिन उपलब्ध भट्टी के कार्यचालन मात्रा की प्रति घन मीटर तप्त धातु, एच बी आई अथवा डी आर आई उत्पादन के रूप में की जाती है। धमन भट्टी के लिए कार्यचालन मात्रा को खुली स्थिति में सामान्य स्टाक लाइन/बिग बैल तथा टॉयर के मध्य लाइन के बीच निहित भट्टी की मात्रा के रूप में परिभाषित किया जाता है। उपलब्ध दिनों की गणना कैलेण्डर दिनों का अंतर तथा पूंजीगत मरम्मत की अवधि के रूप में परिभाषित की जाती है। तथापि, सामान्य मरम्मत समय को पूंजीगत मरम्मत समय में न जोड़ा जाए।

- (ख) कोरेक्स भट्टी उत्पादकता

कोरेक्स भट्टी उत्पादकता का मूल्यांकन वार्षिक औसत आधार पर प्रति घंटे उत्पादित तप्त धातु के टन के रूप में किया जाता है। अर्थात् कोरेक्स भट्टी उत्पादकता वार्षिक उत्पादन (टन में) ÷ वार्षिक प्रचालन घंटे। वार्षिक प्रचालन घंटों का अनुमान कैलेण्डर घंटों तथा पूंजीगत मरम्मत की अवधि के अंतर के रूप में लगाया जाता है। तथापि, सामान्य मरम्मत समय को पूंजीगत मरम्मत समय में न जोड़ा जाए।

## (iii) समग्र विशिष्ट ऊर्जा खपत

2

समग्र विशिष्ट ऊर्जा खपत (अपरिष्कृत इस्पात का जी कैल/टी) की गणना आई आई एस आई प्रणाली-विज्ञान के आधार पर की जानी चाहिए ।

तीन विभिन्न रूटों के आधार पर इस्पात संयंत्रों के लिए मूल्यांकन का पैमाना अर्थात् एच बी आई अथवा डी आर आई तथा ई ए एफ रूट, कोरेक्स - बी ओ एफ रूट; बी एफ - बी ओ एफ रूट एक दूसरे से अलग होंगे।

## (iv) श्रम उत्पादकता

श्रम उत्पादकता की गणना प्रति मानववर्ष अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन के रूप में की जाए । बिक्री के लिए उत्पादित कच्चा लोहा, एच बी आई अथवा डी आर आई को 50% के समतुल्य घटक के साथ महत्ता दी जाए तथा श्रमशक्ति की गणना कार्य बल के आधार पर की जाएगी । कार्य श्रमशक्ति की गणना गैर कार्य विभाग जैसे प्रशासन, विपणन, वित्त, टाऊनशिप, निर्माण इकाइयों, खानों आदि को छोड़ने के पश्चात की जाए लेकिन उत्पादन सेवाएं जैसे रूपांकन, इंजीनियरिंग शाप्स आदि को शामिल किया जाए ।

तीन विभिन्न रूटों के आधार पर इस्पात संयंत्रों के लिए मूल्यांकन का पैमाना अर्थात् एच बी आई अथवा डी आर आई तथा ई ए एफ रूट, कोरेक्स - बी ओ एफ रूट; बी एफ - बी ओ एफ रूट एक दूसरे से अलग होंगे।

यदि किसी इस्पात संयंत्र में सामान्य प्रचालन तथा मरम्मत कार्य बाह्य ठेकेदारों से कराया गया है तो निर्णायकों का पैनल ऐसे श्रम मूल्यांकन के लिए आदान सामग्री प्राप्त कर उसे संयंत्र द्वारा सूचित की गई नियमित श्रमशक्ति में जोड़ेगा ।

## (v) इस्पात निर्माण में विशिष्ट मेटालिक आदान

इस्पात निर्माण में विशिष्ट मेटालिक आदान की गणना मेटालिक की खपत (तप्त धातु+स्क्रेप/एच बी आई/डी आर आई तथा अन्य धात्विक) तथा अपरिष्कृत इस्पात उत्पादन के अनुपात के रूप में की जाएगी । तप्त धातु को इस्पात निर्माण एक्स ब्लास्ट भट्टी स्पाउट/कोरेक्स भट्टी स्पाउट के लिए तप्त धातु के रूप में लिया जाए तथा स्क्रेप में इस्पात स्क्रेप, लोहा स्क्रेप, एच बी आई तथा अन्य धात्विकों को शामिल किया जाए ।

### 5.3 वित्तीय निष्पादन

आंकड़ों का अंकेक्षण कराया जाए तथा उनका सत्यापन उस पेशागत सनदी लेखाकार से कराया जाए जो कंपनी का कर्मचारी न हो तथा प्रकाशित लेखाओं के साथ संगत हो।

#### (i) सकल मार्जिन/कुल बिक्री अनुपात

3

सकल मार्जिन को कर तथा मूल्यहास पूर्व लाभ के रूप में परिभाषित किया जाता है। लोहा और इस्पात उत्पादों की कुल बिक्री को दर्शाया जाए जिसमें लोहा तथा इस्पात उत्पादों के निर्माण की प्रक्रिया से उत्पन्न उपोत्पाद भी शामिल हों। तथापि, उत्पादों की बिक्री जैसे सी ए एन, फ़ैरो एलायज, कच्चा माल\*, बियरिंग्स, एग्रिको उत्पाद आदि को शामिल नहीं किया जाएगा। इसमें संयंत्र द्वारा निर्मित न किए गए उत्पादों की बिक्री से हुई बिक्री आय को भी अलग रखा जाए।

\*तथापि लोहा तथा इस्पात के सामान्य निर्माताओं से कच्चा माल तथा अन्य उद्भूतों को शामिल किया जाएगा।

सकल मार्जिन केवल उपर्युक्त उल्लेखित लोहा तथा इस्पात उत्पादों के रूप में ही संबंधित है। निवेशों पर व्याज/लाभांश से आय पर विचार न किया जाए। कंपनी के भीतर अंतर संयंत्र हस्तांतरण तथा आंतरिक खपत पर भी विचार न किया जाए। न लाभ/न हानि की स्थिति पर विचार न किया जाए।

#### (ii) सकल मार्जिन/औसत लगाई गई पूंजी

2

सकल मार्जिन वही है जैसा उपर्युक्त मद (i) में उल्लेखित है, लगाई गई औसत पूंजी में केवल निवल स्थायी परिसंपत्तियों को शामिल किया जाए।

#### (iii) कुल बिक्री/मालसूची अनुपात

2

कुल बिक्री वही है जैसा उपर्युक्त मद (i) में उल्लेखित है। मालसूची में औसत परिसज्जित तथा अर्ध-परिसज्जित भंडार को भी शामिल किया जाए और अन्य सामग्रियों की मालसूची जैसे कच्चा माल, भंडार तथा उपस्करों आदि को शामिल किया जाए। इसमें विविध देनदारों की राशि को भी शामिल किया जाए।

#### (iv) परिवर्तनशील लागत में % परिवर्तन

3

गत वर्ष के संबंध में अपरिष्कृत इस्पात के उत्पादन की परिवर्तनशील लागत में % परिवर्तन के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

## 5.4 निर्यात निष्पादन

### (i) निर्यात टनेज अनुपात

3

विक्रेय इस्पात तथा कच्चा लोहा/एच बी आई/डी आर आई के कुल उत्पादन से निर्यात लोहा तथा इस्पात सामग्री की मात्रा के अनुपात के रूप में गणना की जाए। केवल संयंत्र द्वारा निर्मित तथा वास्तविक रूप से देश से बाहर भेजी गई लोहा तथा इस्पात उत्पादों की मात्रा, जो प्रकाशित लेखाओं के संगत हो, को निर्यात में शामिल किया जाए। कच्चा लोहा/एच बी आई/डी आर आई को 50% के समतुल्य स्थानापन्न घटक दिया जाए।

### (ii) निर्यात मूल्य अनुपात

2

निर्यात मूल्य अनुपात को अर्जित की गई विदेशी मुद्रा तथा कुल बिक्री के अनुपात के रूप में परिभाषित किया जाए। प्राप्त विदेशी मुद्रा को एफ.ओ.बी. आधार पर दिया जाए तथा

निर्यात को उपर्युक्त मद (i) में उल्लेखित के अनुरूप निर्धारित किया जाए तथा कुल बिक्री को वित्तीय निष्पादन में निर्धारण के अनुसार।

## 5.5 उत्पादों की गुणवत्ता

### (i) परीक्षित इस्पात (%)

2

विशिष्ट मापदंडों के अनुरूप परीक्षित विक्रेय इस्पात उत्पादन की प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकन किया जाए। सूचित किए जा रहे परीक्षित उत्पादन के संबंध में संयंत्र विशिष्टियों की एक विस्तृत सूची देंगे। इस पर निर्णायकों का पैनल अपना अन्तिम निर्णय लेगा।

### (ii) विशेष श्रेणी का उत्पादन

2

विशिष्ट श्रेणी में विक्रेय इस्पात उत्पादन प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकित किया जाए। संयंत्र द्वारा विशेष श्रेणी दी जाए तथा उसे निर्णायकों के पैनल द्वारा मंजूर किया गया हो। संयंत्र विशिष्ट श्रेणी एक विस्तृत सूची होंगे। विशेष श्रेणी के तहत विचार करने के उद्देश्य के लिए शामिल की गई श्रेणियों पर निर्णायकों का पैनल अपना निर्णय लेगा।

### (iii) विकसित किए गए नए उत्पाद

1

विक्रेय इस्पात उत्पादन की प्रतिशतता के रूप में नए उत्पादों के टनेज के रूप में मूल्यांकन किया जाए। संयंत्र में पहली बार उत्पादन किए जा रहे उत्पादों को नए उत्पादों के रूप में विचार किया जाए। नए उत्पादों के संबंध में विकासात्मक प्रयासों तथा विशिष्ट विशेषताओं के साथ एक उद्धरण टिप्पणी भी दें। इस पर निर्णायकों का पैनल अपना अन्तिम निर्णय लेगा।

## (iv) अस्वीकृति (%)

1

रोलिंग तथा फिनिशिंग के विभिन्न चरणों पर स्टील मेल्टिंग शॉप तथा रोलिंग मिल में अस्वीकृत इस्पात की प्रतिशतता के औसत भार के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

## 5.6 ग्राहक संतुष्टिकरण

- (i) बाजार निष्पादन
- (ii) घरेलू बाजार हिस्से में बदलाव

1

गत वर्ष के संबंध में इस्पात संयंत्र के घरेलू बाजार हिस्से में बदलाव को मूल्यांकित किया जाएगा। घरेलू बाजार हिस्से को संयंत्र द्वारा सभी घरेलू बिक्री से उसी उत्पाद समूह की कुल बिक्री के अनुपात के रूप में संयंत्र द्वारा घरेलू बिक्री के टनेज तथा देश के सभी घरेलू स्रोतों से उसी उत्पाद समूह की कुल बिक्री जमा आयात के रूप में परिभाषित किया जाए। देश में की गई कुल बिक्री तथा आयात के संबंध में संयुक्त संयंत्र समिति (जे पी सी) द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी को अपनाया जाएगा। उत्पादों को निम्न समूहों में रखा जाए:-

- हॉट प्लेट,
- क्वायल/शीट्स तथा प्लेट,
- बार/रॉड्स/स्ट्रक्चरल,
- रेलवे उत्पाद, तथा
- सेमीज

- (ख) बाजार तथा ग्राहक संतुष्टिकरण के लिए उत्तरदायी प्रक्रिया

4

बाजार तथा ग्राहक संतुष्टिकरण के लिए उत्तरदायी प्रक्रिया का मूल्यांकन निर्णायकों के पैनल द्वारा निम्नलिखित प्रश्नोत्तरों के आधार पर किया जाए:-

- संयंत्र ग्राहक समूह तथा बाजार खंड का निर्धारण कैसे करता है?
- संयंत्र ग्राहक समूह अथवा बाजार खंड की आवश्यकताओं का निर्धारण कैसे करता है?
- विद्यमान/संभाव्य ग्राहकों से सूचना तथा ग्राहक आवश्यकता निर्धारण में शिकायतों का प्रयोग कैसे किया जाता है?
- संयंत्र ग्राहक आवश्यकताओं को नए उत्पाद तथा/अथवा सेवाओं के रूप में कैसे पूरा करता है?
- विभिन्न ग्राहक समूहों से सुनने तथा अपनाने में अपनी प्रक्रिया का कैसे मूल्यांकन अथवा सुधार करता है?
- संयंत्र ग्राहकों द्वारा अपेक्षित सहायता तथा मौखिक शिकायतों तक पहुँच कैसे उपलब्ध करता है?

- संयंत्र ग्राहकों से तत्काल तथा कार्रवाई करने योग्य फीड बैक कैसे प्राप्त करता है?
- संयंत्र ग्राहकों के साथ कैसे संबंध तथा वफादारी सकारात्मक दृष्टिकोण बनाता है?

## (ii) ग्राहक संतुष्टिकरण

10

एक स्वतंत्र बाजार अनुसंधान एजेंसी द्वारा विभिन्न संयंत्रों के ग्राहकों का सर्वेक्षण कराया जाए जिसमें निम्नलिखित घटक शामिल हों जैसे कीमत, समयबद्ध सुपुर्दगी, तकनीकी विशेषताएं, सामग्री की उपलब्धता, वाणिज्यिक शर्तें, स्टॉकयार्ड सुविधाएं, बिलिंग तथा लेखा प्रक्रिया, कार्मिकों का व्यवहार, ग्राहक शिकायतों पर सुनवाई, बिक्री पश्चात सेवा, पूर्व-बिक्री संविदा, पैकेजिंग आदि। निर्णायकों के पैनल के साथ विचार-विमर्श में इन घटकों की महत्ता निर्धारित की जाए।

## 5.7 पर्यावरण प्रबंधन

### (i) वायु प्रदूषण

1

निलंबित धूल कणों पर केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के मानदण्डों को पूरा करने में चिमनियों की प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकन किया जाए।

### (ii) जल प्रदूषण

1

अपरिष्कृत इस्पात के प्रति टन विशिष्ट प्रदूषण दबाव के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

### (iii) ठोस अपशिष्ट उपयोगिता

1

ठोस अपशिष्ट उपयोगिता/पुनः उपयोग/बिक्री की प्रतिशतता के रूप में मूल्यांकित किया जाए।

### (iv) जल खपत

1

अपरिष्कृत इस्पात के प्रति टन कारखाने में उपयोग किए गए जल की खपत।

## 5.8 जन साधारण की संतुष्टि

5

जन साधारण की संतुष्टिकरण का मूल्यांकन निर्णायक के पैनल द्वारा किया जाए। मूल्यांकन के लिए व्यापक दिशा-निर्देश अनुलग्नक-1 में दिए गए हैं।

## 5.9 समर्थ प्राचल

### (i) नेतृत्व

5

### (ii) नीति तथा रणनीति

5

### (iii) संसाधन प्रबंधन

5

(iv)	जनसाधारण प्रबंधन	5
(v)	प्रक्रिया प्रबंधन	10

इसका मूल्यांकन प्रशिक्षित मूल्यांकनकर्ताओं की एक टीम द्वारा किया जाए। मूल्यांकन के लिए व्यापक दिशा-निर्देश और उनके संबंध में अनुपूरक सूचना अनुलग्नक-II और अनुलग्नक-III में दिए गए हैं।

### 5.10 संयंत्र का दौरा

निर्णायकों के पैनल की अभ्युक्तियां 10

विशिष्ट प्राचलों तथा ऐसे अन्य प्राचलों जिसे निर्णायकों का पैनल आवश्यक समझे, का मूल्यांकन करने के लिए न्यूनतम दो दिनों की अवधि के लिए प्रत्येक संयंत्र का दौरा करेगा।

विभिन्न कारकों जैसे हाउस कीपिंग, पर्यावरण प्रबंधन एवं वनीकरण, परिसरीय तथा अनुषंगी विकास, घातक दुर्घटनाओं से बचने के लिए सुरक्षा प्रशिक्षण एवं प्रयास, औद्योगिक संबंध, उपस्करों की स्थिति, सुझाव योजनाओं तथा क्वालिटी सर्कलों जैसे लघु गुप क्रियाकलापों के जरिए प्रबंधन में कामगारों एवं पर्यवेक्षकों की भागीदारी, अनुसंधान एवं विकास प्रयास, प्रबंधन नेतृत्व और प्रेरणा तथा इस्पात संयंत्र के प्रचालन के बारे में उनके अपने विचारों के संबंध में संयंत्र दौरो के समय उनकी अभ्युक्तियों के आधार पर।

5.11 प्रस्तावित स्कोरिंग पैटर्न का सारांश अनुलग्नक-III में दिया गया है।

### 6.0 मूल्यांकन का पैमाना

मूल्यांकन 1 से 5 अथवा 0 से 5 जैसा भी निर्णायकों के पैनल द्वारा निर्णय किया जाए, के पैमाने के अनुसार किया जाएगा।

प्रत्येक प्राचल के लिए, न्यूनतम मूल्य निर्धारित किया जाएगा जिसके आधार पर स्कोर एक अथवा शून्य जैसी भी स्थिति हो, होगा। इसी तरह, प्रत्येक प्राचल के लिए अधिकतम मूल्य का निर्णय किया जाएगा, जिसके अधिकतम पांच अंक होंगे। इन न्यूनतम तथा अधिकतम मूल्यों के बीच, संयंत्रों को निम्नानुसार अंक दिए जाएंगे:

i) क्षमता उपयोगिता के लिए जैसा नीचे रेखीय संबंध दिया गया है:-

$$\text{एस} = (\text{सी यू-सी (न्यूनतम)}) \times 0.4 + 1$$

जहां एस = पांच बिंदु पैमाने का अंक

सी यू = क्षमता उपयोगिता % तथा

सी (न्यूनतम) = क्षमता उपयोगिता का न्यूनतम मूल्य निर्णायकों के पैनल द्वारा किया जाएगा।

अन्य प्राचलों के लिए:-

निर्णायकों के पैनल द्वारा निर्णीत स्लैब के आधार पर।

## 7.0 पुरस्कार राशि का उपयोग

7.1 पुरस्कार जीतने वाले संयंत्र का संयंत्र प्रबंधन इस राशि का उपयोग संबंधित संयंत्र की आवश्यकताओं के अनुसार निम्नलिखित क्षेत्रों में कार्यबल के जीवन स्तर को बढ़ाने के लिए खर्च करेगा:-

क) अस्पताल सुविधाओं सहित कर्मचारियों की व्यावसायिक दक्षता में सुधार।

ख) एक छोटा हिस्सा (अर्थात् 10% तक) कर्मचारियों के लिए कल्याण कार्यक्रम आयोजित करने के लिए श्रेष्ठ विभाग को आबंटित किया जा सकता है।

ग) धन का पर्याप्त हिस्सा सावधि जमा में रखा जा सकता है तथा इससे प्राप्त लाभ को कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा तथा प्रशिक्षण में बढ़ावा देने के लिए मेरिट-कम मीन्स स्कॉलरशिप प्रदान करने के लिए प्रयोग किया जा सकता है।

घ) टाऊनशिप में सामुदायिक केन्द्रों का उन्नयन।

ङ) टाऊनशिप में खेल तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमों के लिए सुविधाएं बढ़ाना।

च) कार्यस्थल पर दुर्घटनाओं के कारण विकलांग हुए कर्मचारियों के पुनर्वास को वित्तीय मदद।

छ) कर्मचारियों के आश्रितों के लिए शैक्षिक/प्रायोगिक प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना/उनका विस्तार/परिवर्धन/संशोधन करना।

ज) महिलाओं/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अथवा कर्मचारियों के अन्य कमजोर वर्गों के लिए शिक्षा/वास्तविक प्रशिक्षण कार्यक्रम

झ) संयंत्र की परिधि में रहने वाले लोगों के लिए शैक्षिक/प्रशिक्षण केन्द्रों/चिकित्सा तथा स्वच्छता कार्यक्रम तथा जल आपूर्ति कार्यक्रमों आदि के लिए सहायता।

7.2 धन की देख-रेख एक संयुक्त समिति द्वारा की जाएगी जिसमें इस्पात संयंत्र के प्रबंधन, मान्यता प्राप्त यूनियनों तथा अधिकारियों की एसोशिएसनों के प्रतिनिधि शामिल होंगे।

7.3 इस्पात संयंत्र की निधि की लेखा परीक्षा के तहत उपर्युक्त निधि की लेखापरीक्षा भी शामिल है।



## 8.0 अनुसूची

मूल्यांकन तथा पुरस्कार प्रक्रिया के लिए समय-सीमा

कार्यकलाप	समय-सीमा
<ul style="list-style-type: none"> <li>मूल्यांकनकर्ताओं की नियुक्ति तथा समर्थ प्राचलों का मूल्यांकन</li> </ul>	अप्रैल-अगस्त
<ul style="list-style-type: none"> <li>निर्णायकों के पैनल की नियुक्ति</li> </ul>	अगस्त
<ul style="list-style-type: none"> <li>ट्रॉफी के लिए आवेदन मांगना</li> </ul>	अगस्त
<ul style="list-style-type: none"> <li>निर्णायकों के पैनल द्वारा संयंत्र का दौरा</li> </ul>	अक्तूबर-दिसंबर
<ul style="list-style-type: none"> <li>निर्णायकों के पैनल की अंतिम रिपोर्ट</li> </ul>	28 फरवरी

अनुलग्नक-1

जनसाधारण की संतुष्टि के मूल्यांकन के लिए संस्तुत दिशा-निर्देश

### जनसाधारण की संतुष्टि

संगठन अपने लोगों के संबंध में संतुष्टि के लिए क्या हासिल कर रहा है ?

#### ध्यान देने योग्य क्षेत्र

- क) सुरक्षा (दुर्घटना दर, दुर्घटना के कारण श्रमदिवसों की हानि)
- ख) अनुपस्थिति दर (प्रतिशत में)
- ग) औद्योगिक संबंध
- घ) सुझाव योजना तथा क्वालिटी सर्कल
- ङ) प्रशिक्षण तथा विकास (श्रमदिवस/कर्मचारी/वर्ष)

## अनुलग्नक-11

## प्राचलों के मूल्यांकन के लिए संस्तुत दिशा-निर्देश

## मानक 1 नेतृत्व

## परिभाषा

नेता किस प्रकार मिशन के लक्ष्य को विकसित और उसकी प्राप्ति को सुगम बनाते हैं, दीर्घकालिक सफलता के लिए अपेक्षित मूल्य किस प्रकार विकसित करते हैं और उपयुक्त कार्रवाई और कार्य-व्यवहार द्वारा इन्हें कार्यान्वित करते हैं और व्यक्तिगत तौर पर यह सुनिश्चित करने में सन्निहित होते हैं कि प्रबंधन प्रणाली विकसित और कार्यान्वित की जाए।

## उप मानक

नेतृत्व में निम्नलिखित चार उप मानक शामिल होते हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए:-

1क. नेता मिशन, विजन और मूल्यों को विकसित करते हैं और वे उत्कृष्टता की संस्कृति के रोल मॉडल होते हैं।

इनमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संगठन के मिशन और विजन को विकसित करना;
- रोल मॉडलिंग के आचार-शास्त्र और मूल्यों को विकसित करना। ये संगठन की संस्कृति के निर्माण में सहायक होते हैं;
- अपने नेतृत्व की प्रभावशीलता की समीक्षा करना और उसमें सुधार करना तथा नेतृत्व संबंधी भावी आवश्यकताओं के अनुरूप कार्य करना;
- कार्यकलापों में सुधार के कार्य में व्यक्तिगत और सक्रिय रूप से शामिल होना;
- संगठन की संरचना में परिवर्तन करके, सीखकर और कार्यकलापों में सुधार करके संगठन के सशक्तिकरण को प्रोत्साहित करना;
- सीखने से संबंधित कार्यकलापों को प्रोत्साहित करना, उनका समर्थन करना और उनके परिणामों के अनुरूप कार्य करना;
- सुधार संबंधी कार्यकलापों की प्राथमिकता तय करना;
- संगठन के भीतर सहयोग को प्रोत्साहित करना

1ख. नेता यह सुनिश्चित करने में व्यक्तिगत रूप से शामिल होते हैं कि संगठन की प्रबंधन प्रणाली विकसित की जाए, उसे कार्यान्वित किया जाए और उसमें निरंतर सुधार हो।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- (1) अपनी नीति और रणनीति के समर्थन हेतु संगठन के ढांचे को व्यवस्थित करना;
- (2) यह सुनिश्चित करना कि प्रबंधन प्रक्रियाओं के लिए एक प्रणाली तैयार की जाए और उसे कार्यान्वित किया जाए;
- (3) नीति के विकास, इसे लागू करने और इसे अद्यतन करने के लिए प्रक्रिया सुनिश्चित करना और यह सुनिश्चित करना कि रणनीति विकसित की जाए और इसे कार्यान्वित किया जाए;
- (4) यह सुनिश्चित करना कि महत्वपूर्ण परिणामों के प्रमाणन, समीक्षा और इनमें सुधार हेतु एक प्रक्रिया तैयार की जाए और इसे कार्यान्वित किया जाए;
- (5) यह सुनिश्चित करना कि सृजनात्मक नवीनता और सीखने संबंधी कार्यकलापों के जरिए सुधारों को प्रोत्साहित करने, अभिज्ञात करने, उनका नियोजन करने और उन्हें कार्यान्वित करने के लिए एक प्रक्रिया तैयार की जाए और उसे कार्यान्वित किया जाए

1ग. नेता ग्राहकों, भागीदारों और समाज के प्रतिनिधियों से जुड़े रहें हैं।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- इनकी आवश्यकताओं और उम्मीदों को पूरा करना, उन्हें समझना और उन पर ध्यान देना
- भागीदारी स्थापित करना और उसमें भागीदारी करना
- संयुक्त सुधार कार्यकलाप शुरू करना और उनमें हिस्सा लेना
- व्यक्ति विशेष को और शेयरधारकों के दलों को कारोबार में उनके योगदान और उनकी निष्ठा आदि के लिए सम्मानित करना
- उत्कृष्टता को बढ़ावा देने वाले और इसका समर्थन करने वाले व्यावसायिक निकायों, संगोष्ठियों और सेमिनारों में हिस्सा लेना
- ऐसे कार्यकलापों की सहायता करना और उन्हें करना जिनका उद्देश्य पर्यावरण और समाज में संगठन के योगदान में सुधार करना हो।

1घ. नेता संगठन के व्यक्तियों को अभिप्रेरित करते हैं, उनको सहयोग देते हैं और उनका सम्मान करते हैं।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संगठन के मिशन, विजन, मूल्यों, नीति और रणनीति, योजनाओं, उद्देश्यों और लक्ष्यों के बारे में लोगों को व्यक्तिगत रूप से बताना
- लोगों के लिए सहज सुलभ बनना और उनकी बातें ध्यान से सुनना और उन पर ध्यान देना

- लोगों की उनकी योजनाओं को पूरा करने, उद्देश्यों और लक्ष्यों की प्राप्ति में सहायता करना
- लोगों को सुधार संबंधी कार्यकलापों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करना
- संगठन में सभी स्तरों पर दल के रूप में और व्यक्तिगत रूप से किए गए प्रयासों के लिए व्यक्तियों और दलों को सही समय पर उपयुक्ततः सम्मानित करना।

## मानक 2 नीति और रणनीति

### परिभाषा

संगठन किस प्रकार संगत नीतियों, योजनाओं, उद्देश्यों, लक्ष्यों और प्रक्रियाओं तथा शेयरधारकों पर केंद्रित रणनीति के जरिए अपने मिशन और विजन को कार्यान्वित करता है।

### उप मानक

नीति और रणनीति में निम्नलिखित उप मानक शामिल होते हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए।

2क. नीति और रणनीति शेयरधारकों की मौजूदा और भावी आवश्यकताओं और अपेक्षाओं पर आधारित होती है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- बाजार और बाजार खंड को निर्धारित करने के लिए सूचना एकत्र करना और समझना जिसमें संगठन भविष्य में प्रचालन करेगा;
- ग्राहकों, कर्मचारियों, भागीदारों, समाज और शेयरधारकों की आवश्यकताओं और अपेक्षाओं को समझना और उनका अनुमान लगाना;
- प्रतिस्पर्धी कार्यकलापों सहित बाजार स्थान के विकास को समझना और अनुमान लगाना

2ख. नीति और रणनीति निष्पादन प्रमाणन, अनुसंधान संबंधी जानकारी और सृजनात्मक कार्यकलापों से प्राप्त सूचनाओं पर आधारित होती है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- आंतरिक निष्पादन संकेतकों से प्राप्त परिणामों को एकत्रित करना और समझना
- सीखने संबंधी कार्यकलापों से प्राप्त परिणामों को एकत्रित करना और समझना
- प्रतिस्पर्धियों तथा सर्वोत्तम संगठन के कार्यनिष्पादन का आंकन करना
- सामाजिक, पर्यावरणात्मक और विधि संबंधी मुद्दों को समझना
- आर्थिक और जनसांख्यिकी संकेतकों को अभिज्ञात करना और समझना
- नई प्रौद्योगिकियों के प्रभाव को समझना
- शेयरधारकों के विचारों का विश्लेषण करना और उनका उपयोग करना

## 2ग. नीति और रणनीति का विकास, उनकी समीक्षा, और उन्हें अद्यतन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- शेरधारकों की आवश्यकताओं तथा अपेक्षाओं और सीखने तथा नवीनता लाने संबंधी कार्यकलापों से प्राप्त सूचनाओं के आधार पर संगठन के मिशन, विजन और मूल्यों के अनुरूप नीति और रणनीति तैयार करना
- शेरधारकों की आवश्यकताओं और अपेक्षाओं के बीच संतुलन स्थापित करना
- अल्प और दीर्घकालिक दबाव और आवश्यकताओं के बीच संतुलन स्थापित करना
- जोखिमों के निराकरण के लिए वैकल्पिक परिदृश्य और आकस्मिक योजनाएं तैयार करना
- मौजूदा और भावी प्रतिस्पर्धात्मक लाभों को अभिज्ञात करना
- संगठन की नीति और रणनीति को भागीदारों की नीति और रणनीति के साथ संयोजित करना
- नीति और रणनीति में उत्कृष्टता की बुनियादी अवधारणाएं दर्शाना
- नीति और रणनीति की संगतता और प्रभावशीलता का मूल्यांकन करना
- महत्वपूर्ण सफलता घटकों को अभिज्ञात करना
- नीति और रणनीति की समीक्षा करना और अद्यतन करना

## 2घ. नीति रणनीति को मुख्य प्रक्रियाओं के जरिए लागू करना। इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संगठन की नीति और रणनीति के लिए आवश्यक मुख्य प्रक्रियाओं को अभिज्ञात करना और उनका रूपांकन करना
- मुख्य प्रक्रियाओं के संबंध में स्पष्ट स्वामित्व तय करना
- शेरधारकों को अभिज्ञात करने सहित प्रमुख प्रक्रियाओं को निर्धारित करना
- नीति और रणनीति के लिए प्रमुख प्रक्रियाओं के प्रभाव की समीक्षा करना

## 2ङ नीति और रणनीति को संप्रेषित और कार्यान्वित करना।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति का संप्रेषण एवं सोपान, जो समुचित हो
- पूरे संगठन के कार्यकलापों की आयोजना करने, उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित करने के लिए नीति और रणनीति का उपयोग इनको आधार के रूप में उपयोग करना
- योजनाओं, उद्देश्यों और लक्ष्यों को व्यवस्थित करना, उनकी प्राथमिकताएं तय करना और उन्हें संप्रेषित करना
- नीति और रणनीति के प्रति जागरूकता का मूल्यांकन करना

### मानक 3 जनसामान्य

#### परिभाषा

संगठन किस प्रकार व्यक्ति विशेष, दल और संगठन स्तर पर अपने कर्मचारियों के ज्ञान और उनकी पूरी क्षमता का प्रबंधन करता है, उसे विकसित करता है और प्रसार करता है और अपनी नीति और रणनीति के समर्थन और अपनी प्रक्रियाओं के प्रभावी प्रचालन के लिए इन कार्यकलापों की योजना बनाता है।

#### उप मानक

लोगों में निम्नलिखित पाँच उप मानक शामिल हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए:-

3क जन संसाधनों की आयोजना की जाती है, उनका प्रबंधन किया जाता है और उनमें सुधार किया जाता है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- मानव संसाधन नीतियां, रणनीतियां और योजनाएं तैयार करना
- मानव संसाधन नीतियां, रणनीतियां और योजनाएं तैयार करने के कार्य में कर्मचारियों और उनके प्रतिनिधियों को शामिल करना
- मानव संसाधन योजनाओं को नीति तथा रणनीति, संगठनात्मक ढांचे और मुख्य प्रक्रियाओं के अनुरूप व्यवस्थित करना
- भर्ती और कैरियर विकास का प्रबंधन करना
- समान अवसर सहित रोजगार के संबंध में निष्पक्षता सुनिश्चित करना
- मानव संसाधन नीतियों, रणनीतियों और योजनाओं में सुधार करने के लिए जन-सर्वेक्षणों और कर्मचारियों से संबंधित सूचनाओं का उपयोग करना
- आपूर्ति तंत्र की पुनर्संरचना, आधारशीला कार्यकलाप, लोचनीय सामूहिक कार्य और उच्च निष्पादन कार्यदल के जरिए कार्यकरण में सुधार करने के लिए अभिनव संगठनात्मक प्रणाली विज्ञान का उपयोग करना

3ख. कर्मचारियों की जानकारी और क्षमता अभिज्ञात और विकसित करने तथा बनाए रखना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- कर्मचारियों की जानकारी और क्षमता को संगठन की आवश्यकताओं के अनुरूप अभिज्ञात करना और वर्गीकृत करना
- संगठन की क्षमता संबंधी मौजूदा और भावी आवश्यकताओं के अनुरूप कर्मचारियों की सहायता के लिए प्रशिक्षण और विकास योजनाएं तैयार करना और उनका उपयोग करना

- व्यक्तियों, दलों और संगठनात्मक जानकारी संबंधी अवसरों को रूपांकित करना और उन्हें बढ़ावा देना
- कार्य अनुभव के जरिए कर्मचारियों का विकास
- दलगत दक्षता विकसित करना
- व्यक्तियों और दल के उद्देश्यों को संगठन के लक्ष्यों के अनुरूप व्यवस्थित करना
- व्यक्तियों और दल के उद्देश्यों की समीक्षा करना और उन्हें अद्यतन करना
- कर्मचारियों के निष्पादन का मूल्यांकन करना और सुधार करना

उग. कर्मचारियों को शामिल करना और उन्हें अधिकार देना।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- व्यक्तियों और दलों को सुधार संबंधी कार्यकलापों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करना और उनकी सहायता करना
- आंतरिक संगोष्ठियों और समारोहों के जरिए कर्मचारियों को शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करना और उनकी सहायता करना
- ऐसे अवसर उपलब्ध करवाना जिनसे कर्मचारी शामिल होने को प्रोत्साहित हों और नवीनता और सृजनात्मक कार्य हेतु सहायता करना
- कर्मचारियों को कार्रवाई करने के लिए अधिकार प्रदान करना
- कर्मचारियों को एक साथ दल के रूप में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करना

उघ. कर्मचारियों और संगठन में परस्पर संवाद है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- संप्रेषण संबंधी आवश्यकताएं अभिज्ञात करना
- संप्रेषण संबंधी आवश्यकताओं के आधार पर संप्रेषण नीतियाँ तैयार करना
- टॉप डाउन, बॉटम अप और हॉरीजेंटल संप्रेषण चैनल विकसित करना और इनका उपयोग करना
- सर्वश्रेष्ठ पद्धति और जानकारी का आदान प्रदान

उङ. कर्मचारियों को पुरस्कृत करना, उनका सम्मान करना और उनका ध्यान रखना।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- पारिश्रमिक, पुनर्तैनाती, अनावश्यकता और रोजगार की अन्य शर्तों को नीति और रणनीति के अनुरूप तय करना
- कर्मचारियों को जुड़े रहने और अधिकार संपन्न बनाने के लिए सम्मानित करना

- सामाजिक उत्तरदायित्व से संबंधित स्वास्थ्य, सुरक्षा, पर्यावरण जैसे मुद्दों के प्रति जागरूकता और इनमें शामिल होने को बढ़ावा देना
- पेंशन योजना, स्वास्थ्य रक्षा, बाल सुरक्षा जैसे लाभों के स्तर निर्धारित करना
- सामाजिक और सांस्कृतिक गतिविधियों को बढ़ावा देना
- लोचनीय समय, परिवहन जैसी सुविधाएं और सेवाएं उपलब्ध करना

#### मानक 4 भागीदारियां और संसाधन

##### परिभाषा

संगठन अपनी नीति और रणनीति का समर्थन करने और अपनी प्रक्रियाओं के प्रभावी प्रचालन के लिए किस प्रकार बाह्य भागीदारियों और आंतरिक संसाधनों की आयोजना करता है और प्रबंधन करता है।

##### उप मानक

भागीदारियों और संसाधनों में निम्नलिखित पाँच उप मानक शामिल हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए।

4क. बाह्य भागीदारियों का प्रबंधन किया जाता है।

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति के अनुरूप मुख्य भागीदारों और नीतिपरक भागीदारी के अवसरों को अभिज्ञात करना
- मूल्य सृजित करने और उन्हें बढ़ाने के लिए भागीदारी संबंध की संरचना करना
- मूल्यवर्धन आपूर्ति श्रृंखला वाली भागीदारियां करना
- सांस्कृतिक अनुरूपता सुनिश्चित करना और भागीदार संगठनों के साथ जानकारी का आदान-प्रदान करना
- पारस्परिक विकास हेतु सहायता करना
- भागीदारी का उपयोग करके अभिनव और सृजनात्मक सोच विकसित करना और उसका समर्थन करना
- प्रक्रियाओं में सुधार करने के लिए कार्यक्रम में सहक्रिया विकसित करना और ग्राहक/आपूर्तिकर्ता श्रृंखला को सुदृढ़ बनाना

4ख. वित्त का प्रबंधन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति के समर्थन में वित्तीय संसाधनों का उपयोग करना



- वित्तीय रणनीतियों और प्रक्रियाओं को विकसित करना और उन्हें कार्यान्वित करना
- मूर्त और अमूर्त, दोनों परिसंपत्तियों में निवेश का मूल्यांकन करना
- एक दक्ष, प्रभावी और साधनसंपन्न संरचना सुनिश्चित करने के लिए वित्तीय तंत्र और प्राचलों का उपयोग करना
- वित्तीय संसाधनों में निहित जोखिमों का निराकरण करना

4ग. भवनों, उपस्करों और सामग्री का प्रबंधन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति के समर्थन में परिसंपत्तियों का उपयोग करना
- परिसंपत्ति के कुल जीवनकाल के निष्पादन में सुधार करने के लिए परिसंपत्तियों का प्रबंधन, अनुरक्षण और उपयोग करना
- परिसंपत्तियों की सुरक्षा का प्रबंधन करना
- परिसंपत्तियों के समुदाय और कर्मचारियों पर पड़ने वाले प्रतिकूल प्रभाव (स्वास्थ्य और सुरक्षा सहित) का आकलन करना
- सामग्री मालसूची को इष्टतम बनाना
- उपभोज्यों की खपत को इष्टतम करना
- पुनः प्राप्त न होने वाले संसाधनों का संरक्षण करना
- उत्पादों और सेवाओं के प्रतिकूल वैश्विक प्रभाव को कम करना

4घ. प्रौद्योगिकी का प्रबंधन करना

इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- नीति और रणनीति की दृष्टि से वैकल्पिक और नई तकनीकों को अभिज्ञात करना और कारोबार और समाज पर इनके प्रभाव का मूल्यांकन करना ।
- तकनीकी पक्ष का प्रबंधन
- वर्तमान तकनीक का उपयोग
- प्रौद्योगिकी का नवीकरण
- सुधार हेतु प्रौद्योगिकी का उपयोग
- “पुरानी” प्रौद्योगिकी को अभिज्ञात करके उन्हें बदलना

4(ङ) सूचना और जानकारी का प्रबंधन करना ।

इसमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है :

- नीति और रणनीति के समर्थन में सूचना और जानकारी एकत्रित करना, ढाँचागत करना और उनका प्रबंधन करना
- आन्तरिक और बाह्य, दोनों प्रयोगकर्ताओं के लिए उपयुक्त सूचना और जानकारी उपलब्ध कराना ।

- सूचना की मान्यताओं, उनकी एकरूपता और सुरक्षा को सुनिश्चित करना और उसमें सुधार करना ।
- उपभोक्ता मूल्य को उच्चतम सीमा तक बढ़ाने के लिए अद्वितीय बौद्धिक संपत्ति का सृजन, विकास और उसकी सुरक्षा ।
- जानकारी को प्रभावी रूप से प्राप्त करना, उनका संवर्धन तथा उपयोग ।
- उचित सूचना और जानकारी के साधनों का प्रयोग करके संगठन में नवीनतम और रचनात्मक विचारधारा का सृजन करना ।

## मानदण्ड: 5 प्रक्रिया

### परिभाषा

अपनी नीतियों और रणनीतियों के समर्थन में संगठन किस प्रकार अपनी प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करता है, उनका प्रबंधन करता है और उनमें सुधार करता है तथा किस प्रकार अपने उपभोक्ताओं और अन्य शेयरधारकों की संतुष्टि के लिए बढ़ते हुए मूल्य का सृजन करता है ।

### उप-मानदण्ड:

प्रक्रिया में निम्नलिखित पांच उप मानदंड सम्मिलित हैं जिन पर ध्यान दिया जाना चाहिए:

5 (क) सुव्यवस्थित रूप से प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करना और उनका प्रबंधन

इसमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है:

- संगठन की प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करना । इनमें वे प्रमुख प्रक्रियाएं शामिल हैं जो नीति और रणनीति के लिए आवश्यक हैं ।
- प्रयोग हेतु प्रक्रिया प्रबंधन प्रणाली स्थापित करना ।
- प्रक्रिया प्रबंधन में गुणवत्ता प्रणालियों जैसे कि आई एस ओ 9000, पर्यावरणीय प्रणालियों, कामगारों का स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रणालियों के लिए प्रणाली मानक लागू करना ।
- प्रक्रिया उपायों का कार्यान्वयन करना और निष्पादन लक्ष्य निर्धारित करना ।
- शुरु से अन्त तक की प्रक्रियाओं के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए संगठन के अन्दर और बाह्य पार्टनरों के साथ आपसी मामलों को हल करना ।

5(ख) उपभोक्ता और अन्य शेयरधारकों की सृजन पूर्ण संतुष्टि के लिए आवश्यकतानुसार अपेक्षित परिवर्तन अपनाकर प्रक्रियाओं में सुधार करना ।

इसमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है:

- सुधार और अन्य परिवर्तन, वृद्धिपरक और परिणामवाचक, दोनों अवसरों को अभिज्ञात करना और उनकी प्राथमिकताएं निर्धारित करना ।

- सुधार और संशोधित प्रचालन विधि की प्राथमिकता निर्धारित करने और उनके लक्ष्य निर्धारित करने के लिए सीखने वाली गतिविधियों से प्राप्त सूचना तथा निष्पादन और परिणामों का उपयोग करना ।
- वृद्धिपरक और परिणामदायक सुधारों में कर्मचारियों, उपभोक्ताओं और साझेदारों की रचनात्मक प्रतिभा को प्रोत्साहन देना ।
- नई प्रक्रिया रूपरेखा, प्रचालनात्मक दर्शन और सुदृढ तकनीकों की खोज करना और उनका प्रयोग करना ।
- कार्यान्वयन परिवर्तनों के लिए उपयुक्त पद्धतियां स्थापित करना ।
- नई या परिवर्तित प्रक्रियाओं का क्रियान्वयन करना और उसका नियंत्रण ।
- इन प्रक्रिया परिवर्तनों को सभी उचित श्रेयधारकों तक पहुंचाना ।
- यह सुनिश्चित करना कि क्रियान्वयन के लिए प्राथमिकता प्राप्त नई और परिवर्तित प्रक्रियाओं के प्रचालन के लिए लोगों को प्रशिक्षित किया जा रहा है ।
- यह सुनिश्चित करना कि प्रक्रिया परिवर्तनों से अनुमानित परिणाम प्राप्त होंगे ।

5(ग) उपभोक्ताओं की जरूरतों और आशाओं के अनुरूप उत्पाद और सेवाएं तैयार करना

इनमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है :

- विद्यमान तथा भावी उत्पादों और सेवाओं हेतु उपभोक्ताओं की आवश्यकताओं और आशाओं को निर्धारित करने के लिए बाजार अनुसंधान, उपभोक्ता सर्वेक्षण और अन्य प्रकार के परिणामों का उपयोग करना और विद्यमान उत्पादों एवं सेवाओं के बारे में उनकी जानकारी ।
- उपभोक्ता की भावी आवश्यकताओं तथा आशाओं के अनुरूप उत्पाद और सेवाएं प्रोत्साहित करने के लिए सुधार कार्य अभिज्ञात करना ।
- उपभोक्ताओं की आवश्यकताओं और आशाओं की पूर्ति के लिए नए उत्पादों और सेवाओं का सृजन करना और उन्हें विकसित करना ।
- प्रतिस्पर्धी उत्पादों और सेवाओं को विकसित करने के लिए रचनात्मकता और अभिनव परिवर्तनों का उपयोग करना ।
- साझेदारों के साथ मिलकर नए उत्पादों का सृजन ।

5(घ) उत्पाद और सेवाएं तैयार करना

इनमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है :

- डिजाइन और विकास के अनुरूप उत्पाद और सेवाएं उपलब्ध कराना
- मौजूदा और संभावित उपभोक्ताओं को उत्पाद और संप्रेषित सेवाओं का संप्रेषण और विपणन तथा उनकी बिक्री
- उपभोक्ताओं को उत्पाद और सेवाएं उपलब्ध कराना ।
- जहां कहीं उचित हो, उत्पाद और सेवाएं उपलब्ध करना ।

5 (ङ) उपभोक्ता संबंधों का प्रबंधन तथा उनको प्रोत्साहित करना

इनमें निम्नलिखित को शामिल किया जा सकता है:

- उपभोक्ताओं की दिन-प्रतिदिन की आवश्यकताएं निर्धारित करना तथा उन्हें पूरा करना
- शिकायतों सहित दिन-प्रतिदिन के संविदा से प्राप्त परिणामों की संभाल करना
- उपभोक्ताओं की आवश्यकताओं और आशाओं पर विचार-विमर्श करने के उद्देश्य से उनके साथ सक्रिय सहयोग करना ।
- उत्पाद, सेवाएं और अन्य उपभोक्ता विक्रय तथा सेवा प्रक्रियाओं की संतुष्टि के स्तर तय करने के उद्देश्य से बिक्री, सेवा तथा अन्य के बारे में अनुवर्ती कार्रवाई
- उपभोक्ता विक्रय और वितरण संबंधों में रचनात्मकता और नवीनता बनाए रखना ।
- उपभोक्ताओं के संबंधों की संतुष्टि के स्तर को निर्धारित करने और उसे बढ़ाने के लिए नियमित सर्वेक्षण, ढांचागत आंकड़े एकत्रित करने के अन्य उपायों और उपभोक्ता के दिन-प्रतिदिन संबंधों के एकत्रित आंकड़ों का उपयोग करना ।

## अनुलग्नक-III

**अनुलग्नक-II में सुनिश्चित प्राचलों के मूल्यांकन के लिए दिशा-निर्देशों का अनुपूरक****(क) आंकड़े एकत्र करना**

आंकड़े एक प्रश्नावली के जरिए एकत्र किए जाएंगे। प्रत्येक प्रश्न अनुलग्नक-II के अन्तर्गत सुनिश्चित प्राचलों के तहत उल्लिखित उप मानदण्ड में से चयनित क्षेत्र से संबंधित होगा। उत्तर देने वाले संगठन को प्रश्न के उत्तर के साथ आवश्यक सहायक सामग्री देना अपेक्षित है। उत्तर में मात्रात्मक अथवा गुणवत्तात्मक अथवा दोनों किस्म के आंकड़े शामिल होने चाहिए।

दिए जाने वाले आंकड़े प्रत्येक सुनिश्चित प्राचल/उप प्राचल की प्रक्रिया अथवा उत्पादन पहलू से संबंधित होने चाहिए।

**(ख) मूल्यांकन**

प्रत्येक प्रश्न के उत्तर का मूल्यांकन प्रक्रिया परिपक्वता मॉडल के आधार पर किया जाएगा। मूल्यांकन के बाद ग्रेड की रैंकिंग पद्धति का पालन किया जाएगा जिसमें दो चरणों - कोर्स और अन्तिम में अंक दिए जाएंगे।

**(ग) स्पष्टीकरण**

नीचे उल्लिखित मानदण्ड, उप मानदण्ड और समाधान के क्षेत्र संस्तुत दिशा-निर्देशों के अनुलग्नक-II से उद्धृत किए गए हैं।

**उदाहरण-I**

मानदण्ड - नेतृत्व

उप - मानदण्ड - नेता उद्देश्य, दृष्टिकोण और मूल्य विकसित करते हैं, तथा एक उत्कृष्ट संस्कृति का महत्वपूर्ण मॉडल होते हैं।

समाधान के क्षेत्र - विकास करना और संगठन का उद्देश्य तथा दृष्टिकोण

**प्रश्न**

- (क) कृपया उपक्रम का दृष्टिकोण बताएं?
- (ख) आपने यह दृष्टिकोण कैसे प्राप्त किया?
- (ग) उपरोक्त दृष्टिकोण की संगतता बनाए रखने को आप कैसे सुनिश्चित करते हैं?

**उदाहरण-II**

मानदण्ड - नेतृत्व

उप-मानदण्ड - नेता ग्राहकों, भागीदारों और समाज के प्रतिनिधियों से जुड़े होते हैं।

समाधान के क्षेत्र : परिवेश में सुधार करने और सोसायटी के लिए संगठन के योगदान करने के उद्देश्य

से कार्यकलापों का समर्थन तथा कार्य करना ।

**प्रश्न**

- (क) निगमित सामाजिक उत्तरदायित्व के लिए आपके संगठन की क्या नीति है?
- (ख) विनिर्दिष्ट उत्तरदायित्व को पूरा करने के लिए संस्थागत ढांचा क्या है?
- (ग) विशेष रूप से अभिज्ञात मानदण्डों के लिए किए गए कार्यकलापों का क्या स्वरूप है?

**उदाहरण-III**

**मानदण्ड -** साझेदारी और संसाधन

**उप-मानदण्ड-** भवन, उपकरण और लगाई गई सामग्री ।

**समाधान के क्षेत्र -**

कुल परिसम्पत्ति जीवनकाल चक्र निष्पादन में सुधार करने के लिए परिसम्पत्तियों का प्रबंधन, अनुरक्षण और उपयोग ।

**उप-क्षेत्र -** सुविधा अनुरक्षण आयोजन और नियंत्रण

**प्रश्न**

- (क) अपनी अनुरक्षण नीति का उल्लेख करें ।
- (ख) अनुरक्षण आयोजना और नियंत्रण की प्रक्रिया का उल्लेख करें ।
- (ग) अनुरक्षण कार्य पद्धतियों के सुधार के लिए प्रक्रिया का उल्लेख करें ।
- (घ) समय

प्रश्नावली तैयार की जा रही है । अन्तिम प्रश्नावली प्रत्येक प्रत्युत्तर देने वाले संगठन को अगस्त, 2003 के मध्य तक भेज दी जाएगी ।

---00---

## PRESIDENT'S SECRETARIAT

New Delhi, the 15th August 2003

No. 100-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the President's Police Medal for Distinguished Service to the undermentioned officers :-

SHRI M RATAN  
DIRECTOR  
ANDHRA PRADESH POLICE ACADEMY,  
HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI SHANKAR BARUA  
ADDL. DGP ( ADMN.)  
PHQ ASSAM, GUWAHATI  
ASSAM

SHRI M K SINHA  
ADDL. DGP  
PHQ PATNA  
BIHAR

SHRI ANJANI KUMAR SINHA  
DY.S.P.  
SPECIAL BRANCH PATNA  
BIHAR

SHRI S K PASWAN  
IGP  
BASTAR RANGE, JAGDALPUR  
CHHATTISGARH

SHRI RANJIT NARAYAN  
JT.CP  
PHQ DELHI  
N.C.T. OF DELHI

SHRI RESHAM SINGH  
IGP  
HISSAR RANGE HISSAR  
HARYANA

SHRI R C ARORA  
IGP/OSD AND EX.OFFICIO SECY  
( HOME DEPTT.)  
BHOPAL  
MADHYA PRADESH

SHRI R S AHAMANA  
IGP ( RAILWAY)  
BHOPAL  
MADHYA PRADESH

SHRI M L SHARMA  
C.S.P  
LASHKAR  
MADHYA PRADESH

SHRI A M PATNAIK  
SPL. I.G.P  
S.R.P.F.M.S, MUMBAI  
MAHARASHTRA

SHRI L IBOPISHAK SINGH  
DY.SP.  
IMPHAL  
MANIPUR

SHRI W.R. MARBANIANG  
ADDL. DGP  
SHILLONG  
MEGHALAYA

SHRI B B MOHANTY  
ADGP ( PRISONS)  
BHUBANESWAR  
ORISSA

SHRI B C ACHARYA  
IGP  
PTC ANGUL  
ORISSA

SHRI PUKHRAJ SIRVI  
IGP  
JODHPUR  
RAJASTHAN

SHRI BHEEKH SINGH  
ASI  
NAGPUR  
RAJASTHAN

SHRI K NATARAJAN  
ADGP  
CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI A K JAIN  
IG, ZONE  
LUCKNOW  
UTTAR PRADESH

SHRI GIAN SINGH  
IG/CVO IFFCO  
NEW DELHI  
UTTAR PRADESH

SHRI HARI SHANKER DUBEY  
DY.SP. ( RAILWAYS)  
VARANASI  
UTTAR PRADESH

SHRI G M CHAKRABARTI  
IGP  
WESTERN ZONE  
WEST BENGAL

SHRI S N SARKAR  
SPL. ADDL. C.P & JT. C.P (O)  
KOLKATA  
WEST BENGAL

SHRI ALOK KUMAR VERMA  
INSPECTOR GENERAL OF POLICE  
PORTBLAIR  
ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS

SHRI R S TEWARI  
IG(G)  
FHQ NEW DELHI  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI D S DHALIWAL  
ADIG  
FHQ OPS DTE NEW DELHI  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI P RAMACHANDRAN NAIR  
AC(T)  
STS BSF BANGALORE  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI H K SARIN  
IG RAF  
NEW DELHI  
C.R.P.F.

SHRI V B SINGH  
IG (OPS)  
JAMMU  
C.R.P.F.

SHRI RAJDIP SINGH  
IGP  
SHILLONG  
C.R.P.F.

SHRI K R SHARMA  
COMMANDANT  
153 GURGAON  
C.R.P.F.

SHRI K. MADHUSUDHANAN  
COMMANDANT  
SDG NEW DELHI  
C.R.P.F.



SHRI J K SINHA  
ADDL. DG  
DTE GENL, ITBP NEW DELHI  
I.T.B.P.

SHRI S V TYAGI  
DIG( ENGR)  
DTE.GENL. NEW DELHI  
I.T.B.P.

SHRI P J SHARMA  
COMMANDANT  
8TH RES KISHTWAR ( J&K)  
C.I.S.F.

SHRI P PRABHAKARAN  
ASSTT. COMMANDANT  
NISA, HYDERABAD  
C.I.S.F.

SHRI TILAK BAHADUR SEN  
SUBEDAR MAJOR  
CHARDUAR  
ASSAM RIFLES

SHRI K P PRABHAKAR RAO  
JOINT DIRECTOR  
KOLKATA  
C.B.I.

SHRI AKHILESHWAR PRASAD  
SP  
SCB DELHI  
C.B.I.

SHRI JAYANTO NARAYAN CHOUDHURY  
JOINT DIRECTOR  
SIB SHILLONG  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI SANJAY SINHA  
JOINT DIRECTOR  
IB HQRS, NEW DELHI  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI DINESHWAR SHARMA  
JOINT DIRECTOR,  
IB HQRS, NEW DELHI  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI RAJINDER KUMAR  
JOINT DIRECTOR,  
SIB AHMEDABAD  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI SUBHASH CHANDRA SINGH  
JOINT DEPUTY DIRECTOR  
SIB DELHI  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI LOBZANG NORBOO  
ASSISTANT DIRECTOR  
ITBF (LEH)  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI B K CHATTOPADHYAY  
DCIO  
SIB KOLKATA  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI MANOHAR LAL CHHABRA  
ACIO-I/G,  
IB HQRS, NEW DELHI  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI AKSHEY KUMAR  
DIG  
FORCE HQRS NEW DELHI  
M.H.A (S.S.B)

SHRI U S VERMA  
DSC/RPF  
IZATNAGAR  
MINISTRY OF RAILWAYS

2. These awards are made under Rule 4 (ii) of the rules governing the grant of President's Police Medal for Distinguished Service.

BARUN MITRA  
Director

No. 101-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Police Medal for Meritorious Service to the undermentioned officers :-

SHRI T KRISHNA PRASAD  
DIGP  
WARANGAL RANGE  
ANDHRA PRADESH

SMT A R ANURADHA  
JOINT DIRECTOR(TRAINING)  
AP POLICE ACADEMY HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI N HANUMANTHA RAO  
COMMANDANT  
SAR CPL AMBERPET, HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI M JAGAN MOHAN REDDY  
JOINT DIRECTOR(ADM)  
ACB, HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI M. SHIVA PRASAD  
SP/ADC TO  
GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH  
HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI K RAJESHWARA RAO  
ADDL.COMDT  
1<sup>ST</sup> BN APSP, HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI MOHD.RAJJAB SYED ALI  
ACP  
GOSHAMAHAL, HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI CH RAMCHANDER  
DY.SP  
TOOPRAN  
ANDHRA PRADESH

SHRI K KRISHNA MURTHY  
INSPECTOR  
FINGER PRINT BUREAU, HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI K REDDEPPA  
SI  
1 TOWN P.S. CHITTOOR  
ANDHRA PRADESH

SHRI K GANAPATHI RAO  
ASST. ASSAULT COMMANDER  
GREYHOUNDS, HYDERABAD  
ANDHRA PRADESH

SHRI PIDI YONA  
ARSI  
KONDAPUR  
ANDHRA PRADESH

SHRI T DORASWAMY  
HC  
INTELLIGENCE, TIRUPATI  
ANDHRA PRADESH

SHRI K RAMA KRISHNA RAO  
CONSTABLE  
VIJAYAWADA  
ANDHRA PRADESH

SHRI KISHAN KUMAR  
DIGP,  
ITANAGAR  
ARUNACHAL PRADESH

SHRI RATAN NATH  
SUB-INSPECTOR  
P S : NAMSAI LOHIT DISTRICT  
ARUNACHAL PRADESH

SHRI D S CHOUHAN  
INSPECTOR  
POLICE RADIO KOKRAJHAR  
ASSAM

SHRI D K BARUAH  
SUB-INSPECTOR  
APRO HQ ULUBARI, GUWAHATI  
ASSAM

SHRI N C BANGTHAI  
ASSTT. SUB-INSPECTOR  
VHF REPEATER STATION GUWAHATI,  
ASSAM

SHRI RATAN LAL KANOJIA  
IGP  
WEAKER SECTION, CID PATNA BIHAR  
BIHAR

SHRI ABHAYANAND  
IGP  
PATNA  
BIHAR

SHRI RAMESH CHANDRA SINHA  
IGP  
PATNA  
BIHAR

SHRI RITURAJ  
DIGP  
PATNA  
BIHAR

SHRI ASHOK KUMAR SETH  
DIGP  
MILITARY POLICE CENTRAL ZONE, PATNA  
BIHAR

SHRI KUMAR RAJESH CHANDRA  
SP  
BEGUSARAI  
BIHAR

SHRI SUNIL KUMAR  
SR.SUPDT OF POLICE  
PATNA  
BIHAR

SHRI ASHOK KUMAR VERMA  
SUPDT OF POLICE  
PURNEA  
BIHAR

SHRI VINOD KUMAR  
ADDL.SP  
CABINET (VIGILANCE) DEPT. PATNA  
BIHAR

SHRI RAJENDRA SHARMA  
SI (ARMOURER)  
CENTRAL ARMS STORE, POLICE HQ PATNA  
BIHAR

SHRI SHAMSHER ALI  
SUB INSPECTOR  
SPL.BRANCH HQ PATNA  
BIHAR

SHRI ANIL KUMAR CHAUDHARY  
INSPECTOR  
SPL.BRANCH, PATNA BIHAR  
BIHAR

SHRI MOHD.MUSLIM HUSAIN  
HAVILDAR  
POLICE LINE KATIHARR  
BIHAR

SMT URMILA SINGH  
CONSTABLE  
SPL.BRANCH, PATNA  
BIHAR

SHRI ANIL KUMAR PRADHAN  
CONSTABLE  
SPL.BRANCH, PATNA  
BIHAR

SHRI PREM SHANKAR YADAV  
CONSTABLE  
CID PATNA  
BIHAR

SHRI BRIGU NATH SINGH  
HAVILDAR(DRIVER)  
SITAMARHI  
BIHAR

SHRI RAMENDRA KUMAR  
CONSTABLE  
ARWAL DISTRICT  
BIHAR

SMT PUSHPA MISHRA  
CONSTABLE  
DGP OFFICE,PATNA  
BIHAR

SHRI BHARAT SINGH  
SP  
MAHASAMUND  
CHHATTISGARH

SHRI R K BHENDIA  
S.P.  
KANKER  
CHHATTISGARH

SHRI PONNUSWAMY KAMARAJ  
ADDL.C P  
DELHI POLICE  
N.C.T. OF DELHI

SHRI TEJ RAM  
ACP  
PCR DELHI POLICE  
N.C.T. OF DELHI

SHRI RAJAN BHAGAT  
A.C.P  
CRIME & RLYS DELHI  
N.C.T. OF DELHI

SMT V K YADAV  
WOMEN INSPECTOR  
SHO MAURICE NAGAR, DELHI POLICE  
N.C.T. OF DELHI

SHRI MOHAN SINGH  
INSPECTOR (EXE)  
PHQ NEW DELHI  
N.C.T. OF DELHI

SHRI G S MEENA  
INSPECTOR (EXE)  
KAROL BAGH, DELHI POLICE, NEW DELHI  
N.C.T. OF DELHI

SHRI NASIB SINGH  
SUB.INS P (EXE)  
SPL.CELL (SB) DELHI POLICE  
N.C.T. OF DELHI

SHRI RAJ SINGH  
SUB.INS P (EXE)  
4TH BN DAP, DELHI POLICE  
N.C.T. OF DELHI

SMT MANJU DUBEY  
WOMEN SUB.INS P (EXE)  
IGI AIRPORT DELHI  
N.C.T. OF DELHI

SHRI KAVINDER KUMAR  
HC (EXE.)  
NORTH WEST DISTT. DELHI  
N.C.T. OF DELHI

SHRI MIGUEL R. FERNANDES  
PSI,  
PANAJI  
GOA

SHRI SANJAY SRIVASTAVA  
SUPDT. OF POLICE  
GANDHINAGAR  
GUJARAT

SHRI Y A PATEL  
CONSTABLE  
PAK & NARCOTICS CELL, BHARUCH  
GUJARAT

SHRI A K SHARMA  
SUPDT. OF POLICE  
MEHASANA  
GUJARAT

SHRI V S RAOL  
CONSTABLE  
R.R.CELL, GANDHINAGAR RANGE  
GUJARAT

SHRI C R PARMAR  
SUPDT. OF POLICE  
PALANPUR  
GUJARAT

SHRI SHAM SINGH  
DY.SP.  
GOHANA  
HARYANA

SHRI A K JADEJA  
SP  
NAVSARI  
GUJARAT

SHRI RANBIR SINGH  
INSPECTOR/CIA  
KURUKSHETRA  
HARYANA

SHRI P U RAOL  
INSPECTOR  
LOCAL CRIME BRANCH KHEDA  
GUJARAT

SHRI SHAMSHER SINGH  
INSPECTOR/CID  
CHANDIGARH  
HARYANA

SHRI LAL MOHMED J MERUJAYA  
INSPECTOR  
ANTI-CORRUPTION BUREAU, SURAT  
GUJARAT

SHRI SURESH PAL SINGH  
SUB-INSPECTOR  
CID HARYANA, PANCHKULA  
HARYANA

SHRI K H RAJPUT  
PSI  
S.R.P.GR-IX VADODARA  
GUJARAT

SHRI SATBIR SINGH  
SUB-INSPECTOR  
PANCKHKULA  
HARYANA

SHRI N B SAIYED  
HEAD CONSTABLE  
DETECTION OF CRIME BRANCH  
AHMEDABAD CITY GUJARAT

SHRI SURJIT SINGH  
SUB-INSPECTOR  
HPA MADHUBAN  
HARYANA

SHRI M N VYAS  
HEAD CONSTABLE  
DETECTION OF CRIME BRANCH,  
AHMEDABAD CITY GUJARAT

SHRI SAT PAL HEAD CONSTABLE HPA MADHUBAN HARYANA	SHRI S K GUPTA AIG ( PROV. & WELFARE) PHQ JAMMU & KASHMIR
SMT KUMUD CHOUDHARY IGP, SECURITY , VIGILANCE RANCHI JHARKHAND	SHRI JAVAID RIYAZ SSP BARAMULLA JAMMU & KASHMIR
SHRI RAM CHANDRA RAM DIG JHARKHAND ARMED POLICE AND WIRELESS, RANCHI, JHARKHAND	SHRI ALI MOHAMMAD BHAT SSP CID DELHI CELL JAMMU & KASHMIR
SHRI DIWA SHANKAR PRASAD INSPECTOR VIGILANCE BUREAU RANCHI JHARKHAND	SHRI J L SHARMA SR. S.P. REASI JAMMU & KASHMIR
SHRI PRITHVI RAJ DIG/ADMN PHQ SHIMLA, HIMACHAL PRADESH	SHRI JAVAID IQBAL FAROOQI DY.SP. SB HQRS, SRINAGAR JAMMU & KASHMIR
SHRI V S KANWAR ADDL.SP SHIMLA HIMACHAL PRADESH	SHRI NANA JI BHAT DY.SP S K POLICE ACADEMY UDHAMPUR JAMMU & KASHMIR
SHRI DILBAG SINGH DIG/DIRECTOR SSG JAMMU JAMMU & KASHMIR	SHRI Y R PATIL REGISTRAR, KARNATAKA UNIVERSITY DHARWAD KARNATAKA
SHRI JOHNY WILLIAM SSP, RAJBHAVAN JAMMU & KASHMIR	SHRI M LAKSHMAN IGP, VIGILANCE, WATER RESOURCES DEPTT. BANGALORE KARNATAKA
SHRI R P RASOTRA SSP/ SO TO DIG JAMMU JAMMU & KASHMIR	SHRI G M HAYATH IGP, EASTERN RANGE DAVANAGERE KARNATAKA
SHRI S PARMINDER SINGH SSP/JOINT DIRECTOR SSG HQRS JAMMU & KASHMIR	

SHRI P K GARG  
DIGP & DIRECTOR(SEcurity & VIGILANCE),  
KSRTC BANGALORE  
KARNATAKA

SHRI R H AURADKAR  
DIGP, KSRP  
BANGALORE  
KARNATAKA

SHRI ALOK MOHAN  
DIGP, ECONOMIC OFFENCES,COD  
BANGALORE  
KARNATAKA

SHRI N S MEGHARIKH  
DIGP, ADMINISTRATION  
BANGALORE  
KARNATAKA

SHRI T G DORESWAMY NAIK  
ADDL.COMMR. OF POLICE  
BANGALORE CITY  
KARNATAKA

SHRI P BALASUBRAMANYAM  
COMMANDANT  
7TH BN KSRP MANGALORE  
KARNATAKA

SHRI V S D'SOUZA  
ASSTT.COMMR OF POLICE  
FRAZER TOWN BANGALORE  
KARNATAKA

SHRI S A PASHA  
CIRCLE POLICE INSPECTOR  
AIRPORT TRAFFIC ZONE, BANGALORE  
KARNATAKA

SHRI VIJAYA KUMAR DAMBAL  
INSPECTOR  
TRAFFIC NORTH POLICE STATION, HUBLI  
KARNATAKA

SHRI B N PATIL  
HEAD CONSTABLE  
MARKET POLICE STATION, BELGAUM  
KARNATAKA

SHRI P VIJAYANAND  
DIGP  
THIRUVANANTHAPURAM  
KERALA

DR. N C ASTHANA  
DIG(ADMN)  
THIRUVANANTHAPURAM  
KERALA

SHRI N SHANKER REDDY  
DIGP  
KANNUR  
KERALA

SHRI A HEMACHANDRAN  
DIGP/ DY. DIRECTOR, SVP NPA  
HYDERABAD  
KERALA

SHRI M WAHAB  
SP,VACB  
THIRUVANANTHAPURAM  
KERALA

SHRI M N JAYAPRAKASH  
SP  
VACBB E/R KOTTAYAM  
KERALA

SHRI K BHADRA KUMAR  
HEAD CONSTABLE  
THIRUVANANTHAPURAM  
KERALA

SHRI C V MUNIRAJU  
DIG/ADDL.DIR.(VIG& SEC)  
MPEB JABALPUR  
MADHYA PRADESH

SHRI P K JAIN DIG CID GWALIOR MADHYA PRADESH	SHRI S S GUJAR HEAD CONSTABLE 13TH BN GWALIOR MADHYA PRADESH
SHRI P K RUNWAL DIG(SELECTION) PHQ BHOPAL MADHYA PRADESH	SHRI H P TRIPATHI CONSTABLE DEF BHOPAL MADHYA PRADESH
SHRI R K GUPTA SUPDT OF POLICE SEONI MADHYA PRADESH	SHRI M S NAIN DY.SP SPE LOKAYUKTA, BHOPAL MADHYA PRADESH
SHRI AKHILESH KUMAR SINGH S.P BETUL MADHYA PRADESH	SHRI S M GUNJAL INSPECTOR MUMBAI CITY KURAR P.STN MAHARASHTRA
SHRI P K KAKKAR INSPECTOR CID STF INDORE MADHYA PRADESH	SHRI D Y GHATGE INSPECTOR SRIGONDA P.STN, AHMEDNAGAR MAHARASHTRA
SHRI U S OJHA INSPECTOR (RADIO) INDORE MADHYA PRADESH	SHRI D K VANJARI INSPECTOR MUMBAI CITY CONTROL ROOM MAHARASHTRA
SHRI H S KAPTOLA PLATOON COMMANDER 32ND BN UJJAIN MADHYA PRADESH	SHRI V N JATALE INSPECTOR AURANGABAD RURAL (PHULAMBRI P.STN) MAHARASHTRA
SHRI G S BHADORIA PLATOON COMMANDER 32ND BN UJJAIN MADHYA PRADESH	SHRI H V DESAI INSPECTOR JALGAON PACHORA P.STN MAHARASHTRA
SHRI N K LITORIYA HEAD CONSTABLE DSB DATIA MADHYA PRADESH	SHRI S K MANE-PATIL INSPECTOR (MT) AURANGABAD MAHARASHTRA



SHRI D Y KATKADE  
INSPECTOR  
TRAFFIC CONTROL BR MUMBAI CITY  
MAHARASHTRA

SHRI P C BHOSALE  
INSPECTOR  
DCB, CID, MUMBAI  
MAHARASHTRA

SHRI A S A R SHAIKH  
INSPECTOR  
MUMBAI CITY BANDRA P.STN  
MAHARASHTRA

SHRI A A SHAKUR  
RESERVE SUB-INSPECTOR  
YAVATMAL HQ  
MAHARASHTRA

SHRI S R BHOSALE  
A.S.I  
ACB KOLHAPUR  
MAHARASHTRA

SHRI M K BHOGAVADE  
ASI  
SRPF GR-II PUNE  
MAHARASHTRA

SHRI S S SHINDE  
A.S.I  
THANE CITY NARPOLI P.STN  
MAHARASHTRA

SHRI D D SHEWALE  
ASI  
SATARA LCB  
MAHARASHTRA

SHRI R T GAWANDE  
ASI  
NASIK CITY SPL.BRANCH  
MAHARASHTRA

SHRI D G MADHAVI  
ASI  
GADCHIROLI P.STN  
MAHARASHTRA

SHRI A A PATIL  
HC  
SANGLI LCB  
MAHARASHTRA

SHRI P V SHENDE  
HC  
SATARA  
MAHARASHTRA

SHRI B G SHINDE  
HC  
MUMBAI CITY TRAFFIC BRANCH.  
MAHARASHTRA

SHRI V R SABLE  
CONSTABLE  
SATARA KARAD P.STN  
MAHARASHTRA

SHRI N M NAMDAS  
APC  
PUNE RURAL  
MAHARASHTRA

SHRI V R ANDHALE  
INSPECTOR  
DCB MUMBAI CITY  
MAHARASHTRA

SHRI M MANI SINGH  
INSPECTOR  
OC NARCOTICS & AFFAIRS OF BORDER P.S.  
MANIPUR

SHRI L DEBEN SINGH  
RESERVE INSPECTOR  
IMPHAL WEST DISTT. POLICE  
MANIPUR

SHRI N JATIN SINGH  
INSPECTOR, OFFICER IN CHARGE  
IMPHAL POLICE STATION  
MANIPUR

SHRI D BESII MAO  
HEAD CONSTABLE  
SENAPATI DISTRICT  
MANIPUR

SHRI B L BUAM  
DIG ( EASTERN RANGE)  
SHILLONG  
MEGHALAYA

SHRI DANIEL CHAWNGTHU  
ASI  
JOWAI COURT  
MEGHALAYA

SHRI J CHAWNGHMINHANGA  
SUB-INSPECTOR  
ZOKHAWHAR OP  
MIZORAM

SHRI LALRINPUIA  
HEAD CONSTABLE  
OP LUNGLEI DEF  
MIZORAM

SHRI K KIVIGHO CHISHI  
ADDL.SP  
ZUNHEBOTO  
NAGALAND

SHRI M RADHAKRISHNA  
INSPECTOR  
VIGILANCE CELL CUTTACK  
ORISSA

SHRI R K KANUNGO  
INSPECTOR  
UNIT OFFICE ROORKELA  
ORISSA

SHRI U C SWAIN  
ASI  
CID CB, CUTTACK  
ORISSA

SHRI N L MOHAPATRA  
ASI  
DIB SADAR BARIPADA  
ORISSA

SHRI B D SAHOO  
HAVILDAR  
KORAPUT  
ORISSA

SHRI P C SAHOO  
HAVILDAR  
SARAT PS MAYURBHANJ  
ORISSA

SHRI S C SAHOO  
CONSTABLE  
CID CB CUTTACK  
ORISSA

SHRI NARINDER SHARMA  
IGP/LOKPAL  
CHANDIGARH  
PUNJAB

SHRI C S R REDDY  
DIG/CM (SECURITY)  
CHANDIGARH  
PUNJAB

SHRI V K BHAWRA  
DIG/INT  
CHANDIGARH  
PUNJAB

SHRI PARAMJIT SINGH  
ASSTT.COMDT  
80TH BN, JALLANDHAR  
PUNJAB

SHRI JAGMOHAN SINGH  
DY.S.P  
CID UNIT PATIALA  
PUNJAB

SHRI SATPAL SINGH  
DY. S.P  
7TH BN PAP JALLANDHAR  
PUNJAB

SHRI HARBHAJAN SINGH  
INSPECTOR/SO  
PS NABHA  
PUNJAB

SHRI JAGROOP SINGH  
INSPECTOR  
CID HQRS CHANDIGARH  
PUNJAB

SHRI TIRATH SINGH  
INSPECTOR  
RTC/PAP JALANDHAR  
PUNJAB

SHRI PUNI CHAND  
INSPECTOR  
CHANDIGARH  
PUNJAB

SHRI GIAN SINGH  
SUB INSPECTOR  
MOB. TRAFFIC JALANDHAR  
PUNJAB

SHRI YASH PAUL  
SUB INSPECTOR  
CID/HQ CHANDIGARH  
PUNJAB

SHRI GURVINDER SINGH  
A.S.I  
CID/HQ/CHANDIGARH  
PUNJAB

SHRI H C BHAGAT  
SUPDT.OF POLICE  
ANTI-TERRORIST CELL, CID,IB, JAIPUR  
RAJASTHAN

SHRI RIDHKARAN CHAUHAN  
SUPDT. OF POLICE  
BHARATPUR  
RAJASTHAN

SHRI KANHAIYA LAL BERWAL  
ADDL.SUPDT.OF POLICE  
TONK  
RAJASTHAN

SHRI VIJENDRA JHALA  
ADDL.SUPDT OF POLICE  
JAIPUR CITY (SOUTH)  
RAJASTHAN

SHRI A K NARUKA  
ADDL.SUPDT OF POLICE  
JAIPUR (RURAL)  
RAJASTHAN

SHRI M S CHOUDHARY  
ADDL.SUPDT OF POLICE  
JODHPUR CITY  
RAJASTHAN

SHRI VISHAL KUMAR SHARMA  
DY.SP  
ANTI-CORRUPTION BUREAU, CHITTORGARH  
RAJASTHAN

SHRI M S BURDAK  
INSPECTOR  
SRIGANGANAGAR  
RAJASTHAN

SHRI DEEP SINGH  
PLATOON COMMANDER  
2ND RAC KOTA  
RAJASTHAN

SHRI R K TIWARI  
ASI  
TRAFFIC BRANCH, JAIPUR CITY  
RAJASTHAN

SHRI BUNTA SINGH  
ASTT.SUB-INSPECTOR  
PS-PILIBANGA, HANUMANGARH  
RAJASTHAN

SHRI SHIV SINGH  
ASTT.SUB-INSPECTOR  
CID(CB) JAIPUR  
RAJASTHAN

SHRI AASU SINGH  
CONSTABLE  
6TH BN RAC, DHOLPUR  
RAJASTHAN

SHRI MURAD KHAN  
CONSTABLE  
CID(CB), JAIPUR  
RAJASTHAN

SHRI B B BASNETT  
SR. SUPDT. OF POLICE  
MANGAM, NORTH SIKKIM  
SIKKIM

SHRI PRATEEP V PHILIP  
DIGP  
INTELLIGENCE, CID, CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI VIJAY KUMAR  
DIGP  
VILLUPURAM RANGE  
TAMIL NADU

SHRI A KANDASAMY  
ADDL. S.P./SB,CID  
CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI K VEERASEKARAN  
ADDL.SP  
CAT-II,PRS, COIMABTORE  
TAMIL NADU

SHRI P SUKUMAR  
DY.S.P  
COONOR TOWN THE NILGIRIS DISTRICT  
TAMIL NADU

SHRI P THANGAVELU  
DY. S.P  
CB,CID,SIT, CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI J. ALOYCIUS  
DY.S.P  
SB CID,SPECIAL DIVISION, CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI S SUBRAMANIAM  
DY.S.P  
THENI DISTRICT  
TAMIL NADU

SHRI M.S SUBRAMANIAN  
DY.S.P/AC  
CHENNAI CITY  
TAMIL NADU

SHRI T.K. PUGALENDHI  
INSPECTOR  
SIU, COIMBATORE  
TAMIL NADU

SHRI R.KANNAPPAN  
INSPECTOR  
COASTAL SECURITY GUARD, CID, CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI ARUMUGAM RATHNAKUMAR  
INSPECTOR  
V&AC, SIC CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI D. MUTHUSAMY  
INSPECTOR  
V&AC KANCHEEPURAM  
TAMIL NADU

SHRI VIJAY SINGH  
IG ZONE  
VARANASI  
UTTAR PRADESH

SHRI R VALSARAJAN  
INSPECTOR  
V&AC CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI RAM DEO  
DIG RANGE  
AGRA  
UTTAR PRADESH

SHRI G SHANKAR  
INSPECTOR  
V&AC, SIC CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI RAJESH PRATAP SINGH  
DIG RANGE  
BASTI  
UTTAR PRADESH

SHRI P.C. SHIVAKUMAR  
SUB. INSPECTOR  
HQRS, V&AC, CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI GOPAL GUPTA  
DIG RANGE  
MORADABAD  
UTTAR PRADESH

SHRI R. KRISHNAMOORTHY  
HEAD CONSTABLE  
TRICHY  
TAMIL NADU

SHRI ALOKE PRAŞAD  
SPL. SECY. HOME  
LUCKNOW  
UTTAR PRADESH

SHRI S. THIRUNAVUKARASU  
CONSTABLE  
TSP REGIMENTAL CENTER, AVADI, CHENNAI  
TAMIL NADU

SHRI S V SINGH  
DIG DEVIPATAN RANGE  
GONDA  
UTTAR PRADESH

SHRI M MADANA MOHAN  
DIGP ( TRAINING)  
AGARTALA  
TRIPURA

SHRI CHANDRA DEO  
SSP  
ETAWAH  
UTTAR PRADESH

SHRI KESHAB DEBBARMA  
DY.SP. (SB)  
SB HQ, AGARTALA  
TRIPURA

SHRI A K RAI  
COMMANDANT  
25 BN PAC RAEBARELI  
UTTAR PRADESH

SHRI HAKAM SINGH  
DIRECTOR GENERAL OF POLICE  
LUCKNOW  
UTTAR PRADESH

SHRI VIJENDRA SHARMA  
S.P.  
VIGILANCE ESTT. ALLAHABAD  
UTTAR PRADESH

SHRI OM VIR SINGH  
DY.SP.  
LIU AGRA  
UTTAR PRADESH

SHRI C K VERMA  
DY.SP. (M)  
INT. HDQRS LUCKNOW  
UTTAR PRADESH

SHRI KAWALDHARI PANDEY  
DY.SP.  
ACO AGRA  
UTTAR PRADESH

SHRI J S TYAGI  
DY.SP.  
PTC MORADABAD  
UTTAR PRADESH

SHRI A K PAHWA  
DY.SP.  
ISBF GHAZIABAD  
UTTAR PRADESH

SHRI K S VERMA  
DY.SP.  
UTTARANCHAL  
UTTAR PRADESH

SHRI H N S BISHT  
DY.SP.  
RAILWAYS LUCKNOW  
UTTAR PRADESH

SHRI B P PANDEY  
ADDL.SRO  
RADIO HQ LUCKNOW  
UTTAR PRADESH

SHRI DEVI PRASAD  
HC  
CB CID UP LUCKNOW  
UTTAR PRADESH

SHRI MUSHTAQ HUSAIN  
DI(M)/CA  
IG PAC, WESTERN ZONE, MORADABAD  
UTTAR PRADESH

SHRI S B VERMA  
SI(M)/STENO  
O/O DIG PAC AGRA  
UTTAR PRADESH

SHRI K S ASWAL  
SHO PS RISHIKESH  
DEHRADUN  
UTTARANCHAL

SHRI R K NEGI  
SI(M)  
PHQ DEHRADUN  
UTTARANCHAL

SHRI N C JOSHI  
SI CP  
CHAMOLI  
UTTARANCHAL

SHRI N. MALLICK  
IGP  
TRAFFIC HQRS KOLKATA  
WEST BENGAL

SHRI D K GANGOPADHYAY  
SUPERINTENDENT OF POLICE  
SOUTH 24 PARGANAS  
WEST BENGAL

SHRI O P GUPTA  
SR. DCP  
KAP KOLKATA  
WEST BENGAL

SHRI D N MUKHERJEE  
DY.SP.  
INT. BRANCH  
WEST BENGAL

SMT. SUKLA TARAPHDAR  
W/INSPECTOR  
WOMEN'S GRIEVANCES CELL DETECTIVE  
DEPTT. WEST BENGAL

SHRI D P ROY  
INSPECTOR  
VIGILANCE COMMISSION WEST BENGAL  
WEST BENGAL

SHRI M K DAS  
SUB-INSPECTOR  
KOLKATA  
WEST BENGAL

SHRI K K MUKHERJEE  
SERGEANT  
TRAFFIC DEPARTMENT, KOLKATA  
WEST BENGAL

SHRI KHOKAN SEN  
HAVILDAR  
8TH BN KAP, KOLKATA  
WEST BENGAL

SHRI T K MAZUMDER  
POLICE DRIVER  
MT SEC MALDA  
WEST BENGAL

SHRI U P SENGUPTA  
CONSTABLE  
NAMKHANA PS, SOUTH 24 PARAGNAS  
WEST BENGAL

SHRI KRISHNA GOPAL DAS  
CONSTABLE  
BEHALA PS SOUTH 24 PARAGNAS  
WEST BENGAL

SHRI D S SINGH  
DY.S.P. CID  
PORT BLAIR  
A & N ISLANDS

SHRI HAR SAHAI  
SUB.INSPECTOR  
I/C PP PALSORA CHANDIGARH  
CHANDIGARH

SHRI YAD RAM  
SUB.INSPECTOR  
PS INDUSTRIAL AREA CHANDIGARH  
CHANDIGARH

SHRI V V BALARAM  
HEAD CONSTABLE  
PS, KALPENI  
LAKSHADWEEP

SHRI K K KASMIKOYA  
HEAD CONSTABLE  
KAVARATI  
LAKSHADWEEP

SHRI B RAMASKANDAN  
INSPECTOR  
THAVALAKUPPAM  
PONDICHERRY

SHRI K. GUNASEGARAN  
INSPECTOR  
GRAND BAZAAR POLICE STATION  
PONDICHERRY

SHRI H K PUROHIT  
DIG  
SHQ ,AMRITSAR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI S S SANDHU  
COMMANDANT  
100 BN, PATIRAM (WB)  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI R CHANDRA MOHAN  
COMMANDANT  
TSU TEKANPUR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI D K UPADHYAYA  
COMMANDANT  
51 BN ROSHANBAG (SB)  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI A S THIARA  
COMMANDANT  
83 BN GURDASPUR (PUNJAB)  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI B S KASANA  
COMMANDANT  
9 BN KHEMKARAN  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI J R CHOBDAR  
AD(ACCOUNTS)  
PAD NEW DELHI  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI M K BASU  
EE(C)  
FTR HQ JAMMU  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI V S RAJPUROHIT  
DY.COMMANDANT  
STC JODHPUR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI SWARN SINGH  
DY.COMMANDANT  
FTR HQ JAMMU  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI DALIP SINGH  
DY.COMMANDANT  
43 BN JAISALMER (RAJASTHAN)  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI N SUKUMARA PILLAI  
DY.COMDT  
TC&S HAZARIBAGH  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI P N DOGRA  
DY.COMDT  
FTR HQ JALANDHAR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI R S SHARMA  
DY.COMDT  
138 BN SRINAGAR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI GURDIAL SINGH  
DY.COMDT  
171 BN QUASBA NAGAM  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI M P KAUSHIK  
ASSTT.COMDT  
192 BN RADHABARI (WB)  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI H R SAINI  
SUBEDAR(C)  
SHQ RAMBAN  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI SAYAR SINGH  
INSPECTOR  
FTR HQ RAJASTHAN  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI K BHASKARAN  
INSPECTOR(TECH)  
STS BANGALORE  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI JAGDISH CHAND  
INSPECTOR  
135 BN FATIKCHERA  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI V RAVINDRAN  
INSPECTOR/PA  
SHQ FEROZEPUR  
BORDER SECURITY FORCE



SHRI P R UPADHAYAY  
INSPECTOR  
CSWT INDORE  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI NARAYAN DATT SATI  
SUB INSPECTOR  
173 BN BARMER  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI S S BHANGU  
SI  
138 BN SRINAGAR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI R P SINGH  
SI  
171 BN QUASBA NAGAM  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI V SIVAPRASADAN  
SI  
BSF ACADEMY TAKENPUR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI A SHAMSUDEEN  
SI/CIPH  
BSF SIGNAL REGIMENT NEW DELHI  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI R B YADAV  
SI  
BSF ACADEMY TAKENPUR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI SHANKAR SINGH  
HEAD CONSTABLE  
19 BN AMRITSAR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI THURU THIKKARA  
HEAD CONSTABLE  
103 BN RAISINGHNAGAR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI S S BHAKUNI  
HEAD CONSTABLE  
BSF ACADEMY TAKENPUR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI NARAIN SINGH  
HEAD CONSTABLE  
15 BN BARAMULLA  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI PHOOL MOHAMMAD  
HEAD CONSTABLE  
BSF ACADEMY TAKENPUR  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI SURAJ MAL  
CONSTABLE  
CSWT INDORE  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI PADAM BAHADUR THAPPA  
WC  
CSWT INDORE  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI A K SWAMY  
COOK  
15 BN, BARAMULLA  
BORDER SECURITY FORCE

SHRI ADHIR SHARMA  
DIG  
CHANDIGARH  
C.R.P.F.

SHRI A S SIDHU  
ADIG OPS  
DTE.GENL, NEW DELHI  
C.R.P.F.

SHRI K K JOARDAR  
ADDL.DIGP  
SGC RANCHI  
C.R.P.F.

SHRI DARRYL D.SENA  
COMMANDANT  
129 BN TRIPURA  
C.R.P.F.

SHRI M S AHMED ALI  
COMMANDANT  
143 BN PALLIPURAM  
C.R.P.F.

SHRI C J S HEERA  
COMMANDANT  
O/O DIG RAMPUR  
C.R.P.F.

SHRI V K SHARMA  
COMMANDANT  
152 BN PINJORE  
C.R.P.F.

SHRI A M MOHD  
COMMANDANT  
145 BN NAGPUR  
C.R.P.F.

SHRI RAMESH CHANDRA  
COMMANDANT  
ISA MOUNT ABU  
C.R.P.F.

SHRI M. KARUNAKARAN  
COMMANDANT  
45 BN ASSAM  
C.R.P.F.

SHRI K R YADAV  
COMMANDANT  
O/O DIG HYDERABAD  
C.R.P.F.

DR S K MISHRA  
CMO (SG)  
CAMP.HOSPITAL,JAMMU &KASHMIR  
C.R.P.F.

SHRI H P S BHULLAR  
2 I/C  
129BN TRIPURA  
C.R.P.F.

SHRI G P VASHIST  
2 I/C  
GC MOKOKCHUNG  
C.R.P.F.

SHRI GURDEV SINGH PANNU  
DY. COMDT.  
76 BN, FAIZABAD  
C.R.P.F.

SHRI R K BAHUGUNA  
DY. COMMANDANT  
111 BN TRIPURA  
C.R.P.F.

SHRI OM PRAKASH  
ASSISTANT COMMANDANT  
66 BN TRIPURA  
C.R.P.F.

SHRI MEHER CHAND  
SUB-MAJOR  
90 BN SECUNDERABAD  
C.R.P.F.

SHRI P K JHA  
INSPECTOR  
53 BN SHILLONG  
C.R.P.F.

SHRI A P DWIVEDI  
INSPECTOR (GD)  
52 BN J&K  
C.R.P.F.

SHRI GIAN CHAND  
SI  
25 BN VARANASI  
C.R.P.F.

SHRI KASHMIR SINGH  
SI  
GC KHATKHATI  
C.R.P.F.

SHRI M GANGADHARAN  
SUB-INSPECTOR  
RTC.II AVADI  
C.R.P.F.

SHRI MAHABIR PRASAD  
SI/GD  
119 BN CHANDIGARH  
C.R.P.F.

SHRI RAMADHAR PRASAD  
SI  
141 BN HYDERABAD  
C.R.P.F.

SHRI REAZ AHMED KHAN  
SI  
CTC-II COIMBATORE  
C.R.P.F.

SHRI G L SADH  
SI (GD)  
9 BN J&K  
C.R.P.F.

SHRI SEWA SINGH  
SI (ARMR)  
GC CRPF BTB JAMMU  
C.R.P.F.

SHRI SHER SINGH  
HEAD CONSTABLE  
148 BN ALLAHABAD  
C.R.P.F.

SHRI P BHASKARAN  
HEAD CONSTABLE  
44 BN ASSAM  
C.R.P.F.

SHRI MOHD. ISMAIL KUNJU  
HEAD CONSTABLE ( DVR)  
AWANTIPUR, J&k  
C.R.P.F.

SHRI PRABHU SINGH  
CONSTABLE  
40 BN ASSAM  
C.R.P.F.

SHRI SURESH PRASAD  
ADM OFFICER  
GC PINJORE  
C.R.P.F.

SHRI L R CHANDRUDU  
SO(TRG)  
DTE. GEN L, NEW DELHI  
C.R.P.F.

SHRI CHACKO MATHAI  
SM/PA  
O/O IGP JAMMU  
C.R.P.F.

SHRI D SETHU MADHAVAN  
SUBEDAR MAJOR  
GC GANDHI NAGAR  
C.R.P.F.

SHRI B P SINHA  
SR. PHARMACIST  
COMPOSITE HOSPITAL, JAMMU  
C.R.P.F.

SHRI H S GORAYA  
COMMANDANT  
BTC BHANU  
I.T.B.P.

SHRI SHISHPAL SINGH  
INSPECTOR/GD  
LEH-LADAKH  
I.T.B.P.

SHRI A C KHOKAR INSPECTOR/GD ITBP ACADEMY I.T.B.P.	SHRI S N GIRI HEAD CONSTABLE BCCL DHANBAD C.I.S.F.
SHRI S R RAJTA SI/GD 5 <sup>TH</sup> BN, I.T.B.P.	SHRI M KARTHIKEYAN HEAD CONSTABLE ISRO BANGALORE C.I.S.F.
SHRI BHUPENDER SINGH SI/MM SHIMLA I.T.B.P.	SHRI SUBODH SIL HEAD CONSTABLE VPT VIZAG C.I.S.F.
SHRI NANDAN SINGH CONSTABLE/GD SHQ ( J&K-II) I.T.B.P.	SHRI V RAMAKRISHNAN HEAD CONSTABLE COCHIN AIRPORT C.I.S.F.
SHRI HARDAYAL CONSTABLE/COOK UA & HP ZONE I.T.B.P.	SHRI K KOTHANDAN HEAD CONSTABLE HPCL-VR VIZAG C.I.S.F.
SHRI SUDESH KUMAR DIG HQ NEW DELHI C.I.S.F.	SHRI M C HOOGAR HEAD CONSTABLE BANGALORE AIRPORT C.I.S.F.
SHRI AJOY KUMAR NAG INSPECTOR/EXE BSL BOKARO C.I.S.F.	SHRI M S PATRA HEAD CONSTABLE SJM HYDERABAD C.I.S.F.
SHRI R K PATHAK INSPECTOR (MIN) WZ HQRS MUMBAI C.I.S.F.	SHRI K K SINHARROY HEAD CONSTABLE/GD IOC GUWAHATI C.I.S.F.
SHRI A UNNIKRISHNAN INSPECTOR/STENO I.T.B.P.	SHRI SUBHASH CHAND HEAD CONSTABLE/GD RTC ARAKKONAM C.I.S.F.

SHRI KESHWANAND  
HEAD CONSTABLE/GD  
RTC BARWAHA  
C.I.S.F.

SHRI OMPRAKASH  
HEAD CONSTABLE/GD  
RTC BARWAHA  
C.I.S.F.

SHRI O P DUHAN  
HEAD CONSTABLE  
1 BN RES BARWAHA  
C.I.S.F.

SHRI SAMIULLAH  
HEAD CONSTABLE  
CIST 1ST RES. BEN BARWAHA  
C.I.S.F.

SHRI M N YADAV  
DEPUTY COMMANDANT  
JNPT MUMBAI  
C.I.S.F.

SHRI P S B NAIR  
DY. COMMANDANT  
PTPS PANKI  
C.I.S.F.

SHRI RUPINDER SINGH  
ASST. COMMANDANT  
THDC TEHRI  
C.I.S.F.

SHRI MAHENDER DUTT SHARMA  
ASSTT. COMDT.  
NRL NUMALIGARH  
C.I.S.F.

SHRI ARUN KUMAR  
JOINT ASSTT. DIRECTOR (Q)  
DY. COMMANDANT HEADQUARTERS IG,  
ASSAM RIFLES (NORTH) ASSAM RIFLES

SHRI ASHOK KUMAR RANA  
ASSISTANT COMMANDANT  
CHARDUAR DIST- SONITPUR (ASSAM)  
ASSAM RIFLES

SHRI KHEEM SINGH AIRY  
ASSTT. COMDT  
12 BN ASSAM RIFLES C/O 56 APO  
ASSAM RIFLES

SHRI D S DIGARI  
SUBEDAR MAJOR  
SERCHHIP  
ASSAM RIFLES

SHRI KUL BAHADUR GURUNG  
SUBEDAR MAJOR  
ADM SUPPORT UNIT HAPPY VALLEY SHILLING  
ASSAM RIFLES

SHRI S K SAXENA  
DIG  
BANGALORE  
C.B.I.

SHRI S R MAJUMDAR  
DY.SP.  
ACB KOLKATA  
C.B.I.

SHRI D N BISWAS  
DY.SP.  
SU KOLKATA  
C.B.I.

SHRI M S HAZARI  
INSPECTOR  
ACB KOLKATA  
C.B.I.

SHRI RAJINDER SINGH  
INSPECTOR  
NEW DELHI  
C.B.I.

SHRI SATYA PAL INSPECTOR SCB DELHI C.B.I.	SHRI MANGAL SINGH ASSTT. DIR, SIB, JAMMU INTELLIGENCE BUREAU
SHRI K RAMACHANDRAN SI SCB CHENNAI C.B.I.	SHRI DEO NATH SINGH SECTION OFFICER, IB, HQRS NEW DELHI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI PRAKASH CHAND SI, NEW DELHI C.B.I.	SHRI KALIKANT JHA DCIO, SIB PATNA INTELLIGENCE BUREAU
SHRI GYAN BAHADUR ASI SCB DELHI C.B.I.	SHRI H C JOSHI DCIO SIB LUCKNOW INTELLIGENCE BUREAU
CH. V S RAMARAO ASI HYDERABAD C.B.I.	SHRI S M GAUBA DCIO IB HQRS, NEW DELHI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI KESHWA NAND HEAD CONSTABLE ACB NEW DELHI C.B.I.	SHRI J B SHUKLA DCIO SIB MUMBAI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI BINAY KUMAR SINGH DEPUTY DIRECTOR, IB, HQRS, NEW DELHI INTELLIGENCE BUREAU	SHRI AMBADY GOPINATHAN DCIO SIB MUMBAI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI SWAGAT DAS DEPUTY DIRECTOR SIB, KOLKATA INTELLIGENCE BUREAU	SHRI B S SHESHADRI DCIO DRTC SHIVPURI INTELLIGENCE BUREAU
SHRI L.L. DOUNGEL DEPUTY DIRECTOR SIB, AIZAWL INTELLIGENCE BUREAU	SHRI K K CHANDRAN DCIO SIB BANGALORE INTELLIGENCE BUREAU
SHRI G.S. BANERJEE ASSTT. DIR./TECH. SIB, KOLKATA INTELLIGENCE BUREAU	

SHRI P K DASH  
DCIO  
SIB BHUBANESWAR  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI YUGAL KISHORE SINGH  
DCIO  
SIB, LUCKNOW  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI HANUMAN PRASAD YADAV  
ACIO-I/G  
SIB JAIPUR  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI BIBEKANANDA TRIPATHY  
ACIO-I/G  
SIB AIZAWL  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI RAJESH KUMAR SAHNI  
ACIO-I/G,  
SIB BHOPAL  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI R RAGHUNATHAN  
ACIO-I/G  
SIB AHMEDABAD  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI TIRATH RAM  
ACIO-II/WT  
SIB CHANDIGARH  
INTELLIGENCE BUREAU

SHRI B B DASH  
DIG  
FORCE HQRS NEW DELHI  
M.H.A (S.S.B)

SHRI R R THAKUR  
COMMANDANT  
FORCE HQRS, NEW DELHI  
M.H.A (S.S.B)

SHRI P S BORA  
ASSTT.DIRECTOR  
FORCE HQRS DELHI  
M.H.A (S.S.B)

SHRI S R SHARMA  
ASSTT.COMDT  
TC SALONIBARI  
M.H.A (S.S.B)

SHRI K S RAWAT  
SFO(G)  
FORCE HQRS  
M.H.A (S.S.B)

SHRI S S NEGI  
INSPECTOR(TELE)  
22ND BN RANIDANGA  
M.H.A (S.S.B)

SHRI L C BARUAH  
HC(GD)  
14 BN JAYANAGAR  
M.H.A (S.S.B)

SHRI CHAIN SINGH  
NK(GD)  
1ST BN, DIDIHAT  
M.H.A (S.S.B)

SHRI T. KRISHNA KUMAR  
SENIOR SECURITY OFFICER(T)  
S.P.G, NEW DELHI  
CAB. SECTT. (SPG)

SHRI DIWAKAR KUKRETI  
SECURITY OFFICER GR-I  
S.P.G, NEW DELHI  
CAB. SECTT. (SPG)

SHRI M B RAJU  
S.O (GR-I)  
S.P.G., NEW DELHI  
CAB. SECTT. (SPG)

SHRI G S NEGI  
SECURITY OFFICER GD-I  
S.P.G  
CAB. SECTT. (SPG)

SHRI KHURSHAID HASSAN  
INSPECTOR  
ASANSOL  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI V B SHARMA  
DY.SP  
CDTS, KOLKATA  
M.H.A (BPR&D)

SHRI D N CHATURVEDI  
INSPECTOR  
LUDHIANA  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI S GOPALAKRISHNAN  
EXTRA ASST. DIRECTOR  
NEW DELHI  
M H A (DCPW)

SHRI S S KAPOOR  
INSPECTOR  
NAGPUR  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI V K BAJPAI  
DY.SUPDT. (FP)  
NEW DELHI  
M.H.A.(NCRB)

SHRI GULAB SHANKER  
SUB-INSPECTOR  
COY.30 MURADABAD  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI RAM SWAROOP  
SUB-INSPECTOR  
SVP NPA HYDERABAD  
M.H.A.(NPA)

SHRI GHANSHYAM PATHAK  
SI  
DSC'S OFF JABALPUR  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI P K DUBEY  
GROUP COMDR (PROV)  
HQ NSG, NEW DELHI  
M.H.A.(NSG)

SHRI R N RAI  
SUB-INSPECTOR  
ANDHERI MUMBAI  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI SURAJBHAN  
RANGER-I/HC  
HQ NSG CAMP, R K PURAM, N/DELHI  
M.H.A.(NSG)

SHRI MOHD. ASIF  
ASI/CIB  
GORAKHPUR  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI R A SAMPATH  
INTELLIGENCE OFFICER  
NCB, SOUTH ZONE, CHENNAI  
MIN.OF FINANCE (NCB)

SHRI K V P NAIR  
ASI  
RPF POST, HYDERABAD  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI PRABAL EKKA  
SECURITY COMMISSIONER-CUM PRINCIPAL  
RPF TRAINING CENTRE, DHANBAD  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI R SUBBAIAH  
ASI  
5 BN/RPSF/ TIRUCHCHIRAPALLI  
MINISTRY OF RAILWAYS



SHRI TALISABA AO  
ASI  
1 BN/RPSF LUMDING  
MINISTRY OF RAILWAYS

2. . These awards are made under Rule 4 (ii) of the rules governing the grant of Police Medal for Meritorious Service.

BARUN MITRA  
Director

SHRI MOHD. JAFFAR  
HEAD CONSTABLE  
TC-MOULA ALI  
MINISTRY OF RAILWAYS

No. 102-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the President's Fire Service Medal for Distinguished Service to the undermentioned officers:-

SHRI K N DURAIRAJ  
HEAD CONSTABLE  
TIRUCHCHIRAPPALI  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI S.S. CHIROM  
FIREMAN  
MANIPUR

SHRI R.G. JAYAKANTHAN  
DIVISIONAL OFFICER  
TAMILNADU

SHRI MAHABIR SINGH  
HEAD CONSTABLE  
6 BN RPSF DELHI  
MINISTRY OF RAILWAYS

SHRI S.N. SHUKLA  
LEADING FIREMAN  
UTTAR PRADESH

2. This award is made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of President's Fire Service Medals.

SHRI KRISHNA AVTAR  
CONSTABLE  
RES.COY IZAT NAGAR  
MINISTRY OF RAILWAYS

BARUN MITRA  
Director

No. 103-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Fire Service Medal for Meritorious Service to the undermentioned officers :-

SHRI A. RAI  
INSPECTOR  
ANDAMAN & NICOBAR

SHRI N. RAMA SWAMY  
FIREMAN  
ANDHRA PRADESH

SHRI B. YESURATNAM  
LEADING FIREMAN  
ANDHRA PRADESH

SHRI T. RAGHUNANDAN  
LEADING FIREMAN  
ANDHRA PRADESH

SHRI M. RAMA DAS  
LEADING FIREMAN  
ANDHRA PRADESH

SHRI E. RAMAIAH  
LEADING FIREMAN  
ANDHRA PRADESH

SHRI V.S. NEMLEKAR  
STATION FIRE OFFICER  
GOA

SHRI A.R. AGA  
STATION FIRE OFFICER  
GOA

SHRI R.S. JAMWAL  
DIVISIONAL FIRE OFFICER  
JAMMU & KASHMIR

SHRI N.A. WANI  
STATION OFFICER  
JAMMU & KASHMIR

SHRI A.G. WANI  
STATION OFFICER  
JAMMU & KASHMIR

SHRI M.A. MAKHDoomI  
STATION OFFICER (M)  
JAMMU & KASHMIR

SHRI M. RAMAIAH  
DISTT. FIRE OFFICER  
KARNATAKA

SHRI K. VENKATESH  
ASSTT. FIRE STATION OFFICER  
KARNATAKA

SHRI BORAI AH  
LEADING FIREMAN  
KARNATAKA

SHRI SOMASHEKARA  
LEADING FIREMAN  
KARNATAKA

SHRI K.M. ESHAPPAIAH  
LEADING FIREMAN  
KARNATAKA

SHRI K.C. MANCHAIAH  
FIREMAN 270  
KARNATAKA

SHRI P.J. CLARANCE  
STATION OFFICER  
KERALA

SHRI T. JANARDHANAN NAIR  
STATION OFFICER  
KERALA

SHRI JOSEPH POULOSE  
LEADING FIREMAN  
KERALA

SHRI R. CH. SAHOO  
DY. FIRE OFFICER  
ORISSA

SHRI N.K. MISHRA  
ASST. FIRE OFFICER  
ORISSA

SHRI T.N. JENA  
FITTER STATION OFFICER  
ORISSA

SHRI S.S. BARAL  
ASSTT. STATION OFFICER  
ORISSA

SHRI N. SETHY  
LEADING FIREMAN  
ORISSA

SHRI V. HARIKRISHNAN  
STATION OFFICER  
PONDICHERY

SHRI V. RAMAKRISHNAN  
DIVISIONAL OFFICER  
TAMILNADU

SHRI J. FRANCIS VAZ  
ASSTT. DIVISIONAL OFFICER  
TAMILNADU

SHRI N. SARAVANAN  
STATION OFFICER  
TAMILNADU

SHRI A. UDAIYAR  
LEADING FIREMAN 2382  
TAMILNADU

SHRI M. MUNIANDI  
LEADING FIREMAN 2917  
TAMILNADU

SHRI V. RAJAN  
DRIVER MECHANIC 2447  
TAMILNADU

SHRI T. V. NATARAJAN  
FIREMAN DRIVER 2631  
TAMILNADU

SHRI A. PITCHAIMUTHU  
FIREMAN DRIVER 2673  
TAMILNADU

SHRI Y.B. DWIVEDI  
FIRE STATION OFFICER  
UTTAR PRADESH

SHRI P.N. MISHRA  
LEADING FIREMAN  
UTTAR PRADESH

SHRI V.P. SINGH  
FIREMAN  
UTTAR PRADESH

SHRI N.S. BORA  
LEADING FIREMAN 1977  
UTTARANCHAL

SHRI A.K. TYAGI  
DRIVER  
UTTARANCHAL

SHRI D. MATHAR KHAN  
DY. ASST. DIRECTOR  
NFSC/MHA

SHRI P.C. GOGOI  
HEAD CONST. (FIRE)  
CISF/MHA

SHRI GIAN CHAND  
HEAD CONST. (FIRE)  
CISF/MHA

2. This award is made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of President's Fire Service Medals.

BARUN MITRA  
Director

No. 104-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Correctional Service Medal for Meritorious Service to the following prison personnel:-

SHRI KEDAR NATH SAHU  
ASST. JAILOR,  
KORAPUT DISTRICT JAIL  
ORISSA

SHRI THAKUR CHARAN RANA  
HEAD WARDER  
DISTRICT JAIL, BOLANGIR  
ORISSA

SHRI BIKRAM GOCHHAYAT  
WARDER, CIRCLE JAIL  
SAMBALPUR  
ORISSA

SMT. DRAUPADI NAIK  
FEMALE WARDER  
SPECIAL SUB-JAIL, DEOGARH  
ORISSA

SHRI S. KUPPUSAMY  
SUPERINTENDENT OF PRISONS  
BORSTAL SCHOOL, PUDUKOTTAI  
TAMILNADU

SHRI S. NAGARAJAN  
CHIEF HEAD WARDER  
CENTRAL PRISON, TRICHY  
TAMILNADU

SHRI K. SENGUTUVAN  
CHIEF HEAD WARDER  
SUB-JAIL, RASIPURAM  
TAMILNADU

SHRI D. MURUGESAN  
GRADE I WARDER,  
CENTRAL PRISON, MADURAI  
TAMILNADU

SMT. S. MERCY MALLIGA  
GRADE I WARDER (F)  
SPECIAL PRISON FOR WOMEN, VELLORE  
TAMILNADU

2. These awards are made under Rule 4(iii) of the rules governing the grant of Correctional Service Medal for Meritorious Service.

BARUN MITRA  
Director

No. 105-Pres/2003 - The President is pleased, on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the **President's Home Guards and Civil Defence Medal** for Distinguished Service to the undermentioned officers:-

Shri H.D. Bali,  
Junior Staff Officer  
Haryana.

Shri M.A. Khan,  
Inspector (M),  
Madhya Pradesh.

2. These awards are made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of the President's Home Guards and Civil Defence Medal.

Barun Mitra,  
DIRECTOR

No. 106-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the **Home Guards and Civil Defence Medal** for Meritorious Service to the undermentioned officers:-

SHRI R.K. DAS  
DIV. WARDEN (CD)  
ASSAM.

SHRI P. CHETIA  
DISTT. COMDT  
ASSAM

SHRI P. THAKUR  
ASSTT. DY. CONTROLLER (SR)  
ASSAM

SHRI K. ULLAH  
STORE SUPERINTENDENT (CD)  
ASSAM

MISS. V.G. SHIRODKAR  
ASSTT. SECTION LEADER  
GOA

SHRI PRABHUDAS. N. VAIDYA  
DY. CHIEF WARDEN  
GUJARAT

SHRI NIKUNJ. R. PARIMAL  
DIVISIONAL WARDEN  
GUJARAT

SHRI NARENDRA. H. OZA  
DY. CHIEF WARDEN, I/C (CW)  
GUJARAT

SHRI D.S. INDORA  
PLATOON COMMANDER  
HARYANA

SHRI S. CHANDER  
PLATOON COMMANDER  
HARYANA

SHRI KISHAN DASS  
DY. COMMANDANT GENERAL  
MIZORAM

SHRI B. SURESH  
COMMANDANT  
KARNATAKA

SHRI B.D. PADHI  
PLATOON SERGEANT  
ORISSA

SHRI N.A. GULAREDDY  
COMMANDANT  
KARNATAKA

SHRI M.K. MOHAPATRA  
CD VOLUNTEER  
ORISSA

SHRI B.N. ZIRALI  
DY. COMMANDANT  
KARNATAKA

SHRI G. GHOSE  
CD VOLUNTEER  
ORISSA

SHRI HANUMANTH  
DY. COMMANDANT  
KARNATAKA

SHRI RATTAN CHAND  
PLATOON COMMANDER  
PUNJAB

SHRI A. MANJUNATH. N.  
COY. COMMANDER  
KARNATAKA

SHRI HARJIT SINGH  
PLATOON COMMANDER  
PUNJAB

SHRI C.R. SURWAR  
COY. COMMANDER  
KARNATAKA

SMT. R. GNANASOUNDARI  
SECTION LEADER  
TAMILNADU

SHRI SYED HUSSAIN  
SR. PLATOON COMMANDER  
KARNATAKA

SMT. S. SAKKUBAI  
PLATOON COMMANDER  
TAMILNADU

SHRI M.S. MARAVI  
COY. COMMANDER  
MADHYA PRADESH

SHRI G. JAYARAMAN  
ASSTT. PLATOON COMMANDER  
TAMILNADU

SHRI B.K. GAUTAM  
SUBEDAR (M)  
MADHYA Pradesh

SHRI L. NAGASEKARAN  
COY. COMMANDER  
TAMILNADU

SHRI S. RAMACHANDRAN  
COY. COMMANDER  
TAMILNADU

SHRI T.K. GUPTA  
INCIDENT CONTROL OFFICER  
UTTAR PRADESH

SHRI D.P. GARG  
CHIEF WARDEN  
UTTAR PRADESH

SHRI P.K. DEY  
SR. STAFF OFFICER  
WEST BENGAL

SHRI N.K. SHARMA  
STAFF OFFICER  
UTTAR PRADESH

SHRI P.C. JAIN  
POST WARDEN  
WEST BENGAL

2. This awards are made under Rule 3 (ii) of the rules governing the grant of the Home Guards and Civil Defence Medal.

SMT. ANIES BANO  
DY. DIVISIONAL WARDEN  
UTTAR PRADESH

BARUN MITRA  
Director

---

No. 107-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Tatrakshak Medal for Gallantry to the undermentioned officers :-

COMMANDANT (JG) PK MISHRA (0264-X)

MG RAJU SE (SWA), 07339-L

2. This award is made under Rule 11 (i) of the rules governing grant of Tatrakshak Medal and consequently carry with them the special allowance admissible under Rule 13(a) in respect of Comdt (JG) P K Mishra (0264-X) with effect from 10 July 2001 and in respect of MG Raju, SE (SWA), 07339-L with effect from 24 April, 2002. Citations in respect of the above officers are enclosed.

BARUN MITRA  
Director

**CITATION****COMMANDANT (JG) PK MISHRA (0264-X)**

1. Commandant (JG) PK Mishra (0264-X), joined the Coast Guard in Jul 1990. The officer took over the command of the Coast Guard Ship (CGS) Jijabai on 19 Oct 2000. On 10 Jul 2001, the ship was directed to rescue the crew of sinking Merchant Vessel 'LUCNAM' off Sandheads. In spite of sea state being four to five, wind speed gusting to 30-35 knots and in a deteriorated weather and poor visibility conditions, his ship managed to reach the area in time. When the ship arrived in close proximity of Merchant Vessel 'LUCNAM', it was observed that the vessel was sinking and waves were breaking over the bow. The Commanding Officer's ability to quickly take a difficult decision, in a complicated scenario was tested to maximum limits, when a few crew members of Merchant Vessels 'LUCNAM' jumped in water along with life raft and were not able to close the ship. The officer, with keen sense of seamanship and professionalism, manoeuvred the ship so as to keep the raft and personnel on the lee side of the ship and rescued the twenty two crew members in an unfavourable weather conditions.

2. In yet another incident, the Coast Guard Ship Jijabai under his command undertook four Search and Rescue Missions in which 22 lives were saved from the fishing trawlers, which were in distress. Also, during the floods in Orissa, the ship's Boarding Party under his directions, was instrumental in saving 50 lives from the marooned areas.



3. On 21 Mar 2002, in a joint operation with fisheries department, the CGS Jijabai under his command apprehended deep sea fishing vessel Yash-I, which was illegally operating in our waters. These operations had earned Rs 6 lakhs as an exchequer to the Govt, by the disposal of 207 tons of fish/prawns and impose of penalty on the vessel.
4. On 13 Apr 2002, a trawler 'T Niaga VII', on her voyage from Chennai to Kolkata, had developed major defect in the main engines and was adrift at sea, 50 NM east off Puri. On receiving information, his ship was sailed with dispatch and CGS Jijabai took over the trawler under tow and brought her safely to Paradip anchorage. This Herculean task of towing a vessel of 6000 metric ton by the Coast Guard Inshore Patrol Vessel, was successfully accomplished in a most professional manner.
5. The officer added another feather in his cap by successful completion of joint Air Sea Co-ordinated Exercise 'Khoj', in which a missing barge belonging to Holland was located and brought to Paradip harbour.
6. All these Rescue and Apprehension operations were executed successfully with a high degree of professionalism for which, he had relentlessly trained his ship's company during his command tenure. Besides these Rescue operations, the Coast

Guard was able to earn Rs. 31.7 Lakhs as an Exchequer to the Govt, through capitation charges.

7. The officer has worked with tremendous sense of devotion and hard work. The persistent determination coupled with commitment to the Service had enabled the officer to under take many daring operations and all of them were completed successfully. Under his leadership, Coast Guard Ship Jijabai was instrumental in saving many valuable lives at sea. For his fearless and meticulous execution of assigned tasks, Commandant(JG) PK Mishra (0264-L) is recommended for award of **TATRAKSHAK MEDAL (GALLANTRY)**.

**CITATION****MG RAJU SE(SWA), 07339-L**

1. MG Raju Sahayak Engineer(Shipwright Artificer) No. 07339-L had joined the Coast Guard on 21 Oct 1993 and has been rendering yeoman service since then. The Subordinate Officer had proved his mettle in all his appointments.

2. On 24 Apr 2002, when the Coast Guard Ship Varad was at M/S Goa Shipyard Limited slipway, hot work was in progress by the yard workers in Air-Conditioned (A/C) compartment. The yard workers were working from outside the ship below the keel, standing on the slipway floor. The fire sentry inside A/C compartment sighted a dense smoke emanating and he raised the alarm. The yard welders neither noticed the smoke nor could they hear the alarm and they continued with their job. MG Raju Sahayak Engineer(SWA), who was supervising the job at the slipway, rushed to the A/C compartment keel plate location and immediately stopped the hot work. The Subordinate Officer entered the A/C compartment through a very narrow passage in the keel plate. Also in a zero visibility condition, he located the seat of fire, which was below the Ship's Harbour Switchboard (HSB). He took the fire main hose through removed keel plate area and extinguished the fire, taking care of various fittings and without damaging HSB panel and other electrical motors. The timely action, the presence of mind and the daring act of the Subordinate Officer prevented a major fire accident, which would have become a catastrophe. The sense of

responsibility and self-initiative of the Subordinate Officer was exemplary since the Subordinate Officer carried out these duties without caring for his personal safety.

3. On 20 Jun 2002, during training drill of 2A44 30 mm gun, the rounds along with link had got stuck in the chamber, resulting in jamming of all the recoiling parts. The gun, which was acquired then, was still in the trial stages. Continued efforts by the Gunnery Staff were in vain and the technical expertise Ex OEM Medak was not forthcoming due to administrative reasons. As a result, the ship's operational commitments could have been jeopardised. But MG Raju, then P/Ytk volunteered to explore the feasibility of making the gun operational. The dedication, wit, knowledge and above all the sustained efforts in unfavourable surroundings seen relatively in a new field, finally paid off. He could bend the link skillfully inside the chamber without any damage and pulled it out through a narrow opening in the chamber casing. The presence of mind and the will to excel by the Subordinate Officer had enabled the ship's gun operational.

4. In another incident, the Subordinate Officer was called on board Coast Guard Ship Priyadrashini for underwater hull plate renewal job. The Subordinate officer was neither borne onboard nor had served on Priyadrashini class of ship earlier. He went through the complete drawings of the ship, evaluated them and supervised the job of hull plate renewal so as to meet the dead line of slipping from the dry dock, thus saving a lot of the exchequer in the form of material, money and operational time.

5. On 04 Mar 2003, whilst borne onboard Coast Guard Ship Vajra, the ship during its patrol at about 1300 hrs was intimated about the flooding of CPP compartment up to the sea level of an Offshore Supply Vessel (OSV) SCI – 05, belonging to the Shipping Corporation of India. The divers engaged by the vessel though detected the source of leak, were not able to plug it. The Subordinate Officer was directed to be standby for going to the OSV. A list of Damage Control items required was made and thereafter he embarked on board the OSV.

6. On reaching the vessel, he found total power failure onboard. The CPP compartment was flooded with approx 200 tons of water. As per the description by divers, he modified the available stopper plates to superimpose the dented portion of plate (approx 150 mtr) by welding and heat treatment to the MS plate and stopper plate available locally. On successful plugging of the hole, it was revealed that a 24 inch crack on double water tank was the source of leak. The vessel had sustained the damage while coming alongside the Oil Rig Sagarvijay. The other three holes of approx 12", 8" and 6" were also plugged by the Subordinate Officer by using available resources. He was instrumental in saving the 16 crew members and also the vessel from further flooding, thus befitting to the motto of the Coast Guard "WE PROTECT"

7. For the gallantry and valiant act of exceptional order, the Subordinate Officer is strongly recommended for **TATRAKSHAK MEDAL (GALLANTRY)**.

No. 108-Pres/2003 - The President is pleased on the occasion of the Independence Day, 2003, to award the Tatrakshak Medal for Meritorious Service to the undermentioned officers:-

DIG A RAJASEKHAR (0008-Q)

COMMDT A V R PARLIKAR (4040-E)

2. This award is made under Rule 13(a) of the rules governing grant of Tatrakshak Medal for Meritorious Service.

BARUN MITRA  
Director

---

**CITATION**

**DEPUTY INSPECTOR GENERAL A RAJASEKHAR (0008-Q)**

1. Deputy Inspector General A Rajasekhar (0008-Q) assumed the command of Coast Guard Ship Vajra on 16 Aug 2000. During his tenure onboard Coast Guard Ship Vajra, the officer had set a high professional standard and furthered the image and functional role of the Coast Guard. He had efficiently molded the men and material under his command into an efficient and fighting combat unit. The achievements of the ship during the operational cycle include participating in Indo-Japan Exercise 'Kyoju' for enhancement of International cooperation through safer seas and the Coast Guard Fleet Review in Mar 2003, off Chennai. This first ever Coast Guard Fleet Review in 25 years of the Coast Guard history was attended by 21 ships/ squadrons. The Coast Guard Ship Vajra was the Flag Ship for this event with Raksha Mantri embarked onboard. Every evolution during this prestigious event was meticulously planned, exercised, monitored and flawlessly executed by him.

2. Deputy Inspector General A Rajasekar is an able administrator who has the vision and the prudence, which makes him an effective officer. During his tenure, the ship had been at sea for 162 days and 54 operational deployments were undertaken, which had set a high professional standard for various Coast Guard operations. The ship was adjudged over all the best ship of the Indian Coast Guard for the year 2002-03. This singular achievement was a clear indication of the high standards of professionalism, dedication and sincerity exhibited by the officer during his entire tenure onboard.

3. The Union Government of India has now redefined Policy on Maritime Diplomacy. In furtherance of Foreign Policies, the Coast Guard Ships are used as tools of diplomacy and friendship. In Mar 2003, the Coast Guard Ship Vajra was nominated for a very crucial diplomatic assignment with the neighbouring SAARC Country Bangladesh, in furtherance of India's East Look Policies. Under the command of Deputy Inspector General A Rajasekar, the vessel was in Chittangong from 07 to 10 Apr 2003. The exemplary and professional way, in which the ship achieved both the diplomatic as well as the Indian Maritime goal, was aptly summed up by all the visiting dignitaries in their tribute to the ship. The Coast Guard Ship Vajra, the Flag Ship of Indian Coast Guard had definitely brought the two nations together during this diplomatic visit and had strengthened the Indo-Bangladesh Bond.

4. The Coast Guard Ship Vajra during this short visit under the command of DIG A Rajasekar, had fully achieved the set objectives of the Service and the Nation. The dedication and zeal displayed by the officer and the men under his command had projected the image of highly professional service in a foreign land. His dedication to the Service and involvement in all the ships activities were the singular qualities that made this diplomatic visit a great success.

5. Apart from running a very disciplined and well administered ship, the officer had contributed immensely in streamlining the administration and improving the operating procedures by writing various rules, regulations, 'Standard Operating Procedures' and the 'Coast Guard Orders' for the Service. Most of these suggestions produced by him, had been incorporated in the ships/units of the Region.

6. The officer had displayed the highest sense of professionalism, dedication and leadership qualities that are keeping in with the best traditions of the Service. In recognition of his devotion to duty and contribution to the service, with unblemished record over the last 22 years, DIG A Rajasekhar is recommended for the award of **TATRAKSHAK MEDAL (MERITORIOUS)**.



**CITATION****COMDT AVR PARLIKAR (4040-E)**

1. Commandant AVR Parlikar(4040-E) was serving at the Coast Guard District Headquarters (CGDHQ) No. 8 Haldia, since 04 May 2001 till 30 Jun '03 and was assigned with the duties of the District Technical officer, District Works Officer and Motor transport Officer.
2. During 1992-94, the officer was greatly instrumental in commissioning first fuelling facility at the Coast Guard Station Campbell Bay that proved extremely useful in fuelling/ refuelling of the Coast Guard /Indian Navy ships visiting Campbell Bay. The officer was also instrumental in compiling the BUVIK MANUAL, which is now considered as a reference book for enrolled personnel containing the conditions of the service, guidelines to be followed etc.
3. After just two weeks of training on the Air Cushion Vehicle (ACV) at M/S Griffon Hovercraft Limited UK, the officer enriched himself with the experience on ACV maintenance. The officer was appointed at the CGDHQ 8 Haldia, entrusted with the responsibility of setting up the first ACV station in the Coast Guard and formulating the maintenance philosophy of the ACVs, which was altogether a new concept in the Armed Forces of the country.

4. By his meticulous planning, dedication, and sincerity, the officer was solely instrumental in finalising the Maintenance Schedule for the ACVs, imparting technical training to the commissioning crew of ACVs, issuance of 'Technical Orders', identification of 'Critical Spares', formatting of Returns and compilation of 'Data Bank' on defects of ACVs. After critical analysis and an in-depth study, the officer tackled the persistent problems on centre flex coupling and Beta Valve of CPP system of ACVs successfully, which were subsequently modified by the OEM. The officer also innovated fuelling system with two sets of filters and a choking indicator procured through local market and ensured that the fuel received onboard the ACV is free from metal flakes and other impurities. It is because of his untiring efforts and the methodical approach that ACVs at Haldia had never been rendered non-operational.
5. Through his diplomatic dealing, close liaison and perseverance, an IOC sponsored fuelling facility was set up at Haldia for fuelling of the Coast Guard ships and ACVs. He did the CGDHQ-8 proud by ensuring that all the equipment of the Communication Station (Haldia) and eight vehicles were totally operational for the last one year. It will be grossly inappropriate, if overwhelming credit is not accorded to the officer for ensuring complete operational availability of the equipment/vehicles, with barest minimum expenditure.
6. The officer does not confine himself to the technical matters alone but by virtue of his steadfastness, exemplary dedication and untiring efforts, he has been

thorough in the regulations concerning the Military Engineering Services (MES).

Due his dedicated efforts, construction work on Deficient Married Accommodation for Officers and Enrolled Personnel and Infrastructure built up for basing two ACVs at Haldia have reached the advanced stage now.

7. The officer is the most befitting example for others to emulate. Commandant AVR Parlikar (4040-E) is therefore, strongly recommended for the award of **TATRAKSKAK MEDAL (MERITORIOUS)** for an act of exceptional devotion to duty.

---

**LOK SABHA SECRETARIAT****New Delhi, the 22<sup>nd</sup> August, 2003**

No. 6/11/CI/2002 – The following paragraphs published in the Lok Sabha Bulletin-Part II, dated 19<sup>th</sup> August (No. 4101) and 21<sup>st</sup> August, 2003 (Nos. 4114 & 4115) are hereby published for general information :-

**“No. 4101****Committee Branch – I****Nomination of Members to the Standing Committees**

- (i) The Speaker has changed the nomination of Shri Ram Prasad Singh from the Committee on Industry to the Committee on Science & Technology, Environment & Forests.
- (ii) The Speaker has also nominated Shri Alakesh Das to be a member of the Committee on Food, Civil Supplies and Public Distribution.

**No. 4114****Committee Branch – I****Resignation from the Committee on Petroleum and Chemicals**

Shri Keshubhai S. Patel, Member, Rajya Sabha, has resigned from the membership of the Committee on Petroleum and Chemicals w.e.f. 7<sup>th</sup> August, 2003.

**No. 4115****Committee Branch – I****Nomination of Members to the Standing Committees**

- (i) The Chairman, Rajya Sabha has changed the nomination of Shri Lajpat Rai from the Committee on Food, Civil Supplies and Public Distribution to the Committee on Petroleum and Chemicals w.e.f. 17<sup>th</sup> August, 2003.
- (ii) The Chairman, Rajya Sabha has also nominated the following members to the Committees w.e.f. 17<sup>th</sup> August, 2003 as indicated against their names :-

Name of Member	Name of the Committee
(a) Shri Harendra Singh Malik	Food, Civil Supplies and Public Distribution
(b) Dr. Arun Kumar Sarma	External Affairs”.

*Brahm Duft*  
(BRAHM DUFT)  
DEPUTY SECRETARY

**Ministry of Steel**

New Delhi-110011, the 31st July, 2003

**RESOLUTION**

No.24(1)/2003-TW. Ministry of Steel, Government of India hereby constitute the following 'Panel of Judges' to evaluate the performance of the Integrated Steel Plants operating through the conventional route of Coke Oven-Blast Furnace-Steel Making-Casting and Rolling & Finishing Mills or the route of Direct Reduced Iron (DRI)/Hot Briquetted Iron (HBI) - Electric Arc Furnace (EAF) - Casting and Rolling & Finishing Mills or the route of COREX Furnace - Basic Oxygen Furnace (BOF) - Casting and Rolling Mills & Finishing Mills for award of the Prime Minister's Trophy and Cash Award of Rs. 1.00 crore for excellence in performance for the year 2002-03:-

1. Shri V.K. Duggal,  
Secretary to the Govt. of India  
Ministry of Steel  
Udyog Bhavan  
New Delhi-110011  
Tel. (011) 23015489  
Fax (011) 23013236

Chairman

2. Shri R.K. Dang,  
Former Secretary to the  
Government of India,  
3, Factory Road,  
New Delhi-110 029  
Tel. No. (Off) (011) 26198131,  
26194355, (Res.)26196405

Member

- |    |   |               |
|----|---|---------------|
| 3. | <b>Dr. S.R. Jain,</b><br>Former Chairman<br>Steel Authority of India Ltd.,<br>N-15/1, DLF Qutab Enclave,<br>Phase-II,<br>Gurgaon - 122002 (Haryana)<br>Tel. No. 95124-2351748   | <b>Member</b> |
| 4. | <b>Director,</b><br>Biju Patnaik National Steel Institute,<br>Sea Beach Road,<br>Puri-752001<br>Orissa<br>Tel. No. (06752) 232820<br>Tel. Fax No. 06752-232567  | <b>Member</b> |
| 5. | <b>Prof. S. Sarin,</b><br>Xavier Labour Relation Institute (XLRI),<br>Jamshedpur-831001   | <b>Member</b> |
| 6. | <b>Shri Avinash Chandra Wadhawan,</b><br>Former Chairman,<br>Public Enterprises Selection Board (PESB) and<br>Chairman & Managing Director,<br>Industrial & Environment Management Services,<br>3, Kautilya Marg,<br>Chanakyapuri,<br>New Delhi-110021.<br>Tel.No.011-23794246 (Off.&Res.)<br>Fax No.011-23794986 | <b>Member</b> |
| 7. | <b>Shri Y.P. Sharma,</b><br>Former Managing Director,<br>Durgapur Steel Plant,<br>Steel Authority of India Ltd.,<br>121, Sarita Vihar,<br>New Delhi<br>Tel. No.26945604   | <b>Member</b> |

8. **Shri H.G.Dave,** **Member**  
President, Bharatiya Mazdoor Sangh,  
Shram Sadhana,  
Opposite Municipal Water Tank,  
Gondal Road,  
Rajkot-360002  
Telefax 0281-2376061  
Tel: 2576612 (R)
9. **Shri Vijay M. Crishna** **Member**  
Managing Director,  
Lawkin Limited  
Chitalsar, Manpada,  
S.V. Road,  
Thane-400 607 (Maharashtra)  
Tel. 022-25893333-39  
Fax. 022-25893030
10. **Dr. S.N. Dash,** **Member-Secretary**  
Joint Secretary to the Govt. of India  
Ministry of Steel  
Udyog Bhavan  
New Delhi-110011  
Tel. (Off) (011) 23013170  
(Res) (011) 26173275 /Fax (Off) (011) 23013236

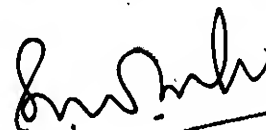
2.0 The terms of reference of Panel of Judges are as follows:-

2.1 To evaluate performance during the year 2002-03 of all integrated steel plants in India starting operation from virgin iron unit in one location having minimum production capacity of 1 million tonne of crude steel per year and having completed commercial operation for at least two years. The plants may operate either through the conventional route of Coke Oven-Blast Furnace-Steel Making - Casting and Rolling & Finishing Mills or through Direct Reduced Iron (DRI)/Hot Briquetting Iron (HBI)-Electric Arc Furnace (EAF) Steel Making-Casting and Rolling & Finishing Mill or the route of COREX Furnace - Basic Oxygen Furnace (BOF) and Rolling Mills & Finishing Mills. The evaluation will be made in terms of the predetermined Scheme (amended upto July, 2003) annexed with this Resolution.

2.1.1 However, the Panel of Judges may also take into consideration the suggestions received from different steel Plants or Panel of Judges of the previous years, from time to time with respect to the scheme as deemed fit.

**ORDER**

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all concerned Ordered also that the Resolution be published in Gazette of India for general information.



(Dr. S.N. Dash)

Joint Secretary



**SCHEME FOR AWARD OF  
PRIME MINISTER'S TROPHY FOR EXCELLENCE  
IN PERFORMANCE OF INTEGRATED STEEL PLANTS  
(as amended upto July 2003)**

## 1.0 GENESIS

Consequent upon the announcement made by former Prime Minister, Shri P.V. Narsimha Rao, while dedicating Visakhapatnam Steel Plant of Rashtriya Ispat Nigam Ltd. to the Nation on 1.8.1992, Government have decided to present an award known as Prime Minister's Trophy with a cash award of Rs. 1 crore and a citation each year to the best performing integrated steel plant to generate a sense of competition and to improve upon performance of the integrated steel plants in the country.

## 1.0 OBJECTIVES

The objectives of instituting the award for the integrated steel plants is to give recognition to outstanding performance in the vital sector of the national economy which draws heavily on national resources of capital and skilled manpower. The award is intended to spur these major producers to achieve international standards of efficiency, quality and economy in their operations.

## 2.0 ELIGIBILITY

All integrated steel plants in India starting operation from virgin iron units in one location, having minimum production capacity of one million tonne of crude steel per year and having completed commercial operation for at least two years are eligible to participate. The plants may operate through the conventional route of Coke Oven-Blast Furnace (BF)-Steel Making and Finishing Mills or through Direct Reduction Iron (DRI)/Hot Briquetted Iron (HBI)-Electric Arc Furnace (EAF) Steel Making and Finishing Mills or through COREX Furnace-Basic Oxygen Furnace (BOF) Steel Making and Finishing Mills.

## 3.0 SCHEME

4.1 The details of the scheme and the set of criteria for evaluating the performance of the integrated steel plants had initially been worked out by an Expert Committee constituted by Government of

India, Ministry of Steel. The criteria and the benchmarking of the same has been further elaborated by the Panel of Judges for Prime Minister's Trophy for different years. The criteria for evaluation of the performance of integrated steel plants now take care of the present day business environment.

4.2 As per the recommendations of the Expert Committee and amendments carried out by the Government of India, 10 main parameters have been evolved for evaluating the performance of the integrated steel plants. These are given below:-

- Saleable steel capacity utilisation
- Efficiency of operations
- Financial performance
- Export performance
- Quality of products
- Customer satisfaction
- Environment management
- People satisfaction
- Enabling parameters
- Performance Report by Panel of Judges based on plant visits.

4.3 The evaluation will be carried out by a Panel of Judges comprising of the following:-

- |   |                  |
|---|------------------|
| - Secretary to the Government of India,<br>Ministry of Steel          | Chairman         |
| - Expert(s) on Iron and Steel Industry                                | Member           |
| - Representative(s) of the customers                                  | Member           |
| - Management Expert(s)  | Member           |
| - Economist(s)  | Member           |
| - Joint Secretary to the Government of<br>of India, Ministry of Steel | Member Secretary |

**4.3.1 More members of the Panel of Judges should be drawn from among former heads of Indian Institute of Technology, Engineering units, Indian Institute of Management, economists etc.**

**4.4 Customer satisfaction survey, assessment of people satisfaction and assessment of enabling parameters will be done by independent expert agencies and trained assessors.**

**4.5 The customer satisfaction survey should be concurrent with the visits of the Panel of Judges and the assessment of the enabling parameters should be made available to the Panel of Judges before the plant visits.**

**4.6 The agency undertaking the study of enabling parameters will make an appraisal in respect of each of the criteria and will provide professional assistance to the Panel of Judges to award marks for enabling parameters (out of 30).**

**4.7 The secretarial services and general assistance to the Panel of Judges will be provided by Operations Directorate of Steel Authority of India Ltd., New Delhi. The representatives of participating Steel Plants will also assist the Secretariat. The cost incurred by the Secretariat towards the process of evaluation will be shared by the participating steel plants in the ratio of their rated crude steel production capacity. The cost of the visits to the plants by the Panel of Judges will be borne fully by the concerned plants. The cost of visit to Delhi by the Panel of Judges will, however, be borne by the Secretariat.**

**4.8 The task of the Secretariat shall be coordinated with the Panel of Judges through the Member Secretary. It will give wide publicity and evolve a format for collection of information from the competing plants. The Secretariat, in consultation with the Member Secretary, will prepare and summarise the total background information in the required format for submission to the Panel of Judges. It will also provide general assistance to the Panel of Judges and organise the award distribution function in coordination with the concerned plant.**

**4.9 The venue of the Award function will be the location of the plant winning the award for the particular year unless otherwise decided by the Government of India.**

**4.10 The award is an annual feature, but a minimum cut off limit of 60% is recommended. If no plant scores more than the minimum cut off limit in any particular year, the award may be skipped for that year.**

## PARAMETERS FOR EVALUATION

Weightage (%)

## 5.1 CAPACITY UTILISATION

5

## Saleable steel capacity utilisation

For the purpose of evaluation of the performance of individual plants, the rated capacity of saleable steels is to be adopted. A minimum level of capacity utilisation for the purpose of scoring will be 70%. Capacity is to be suitably adjusted for semi-finished production if it is more than that envisaged in DPR. Where facilities for increase in capacity are being progressively commissioned and the full DPR capacity is not available throughout the year, the capacity available during the year to be calculated without allowance for gestation period and the basis of calculation to be shown separately. Production from assets not capitalised to be excluded, maintaining consistency with financial information. If certain facilities have been phased out on a permanent basis, the same is to be deducted from the DPR capacity. Details of phasing out to be given.

## 5.2 EFFICIENCY OF OPERATIONS

- (i) Carbon rate in Blast Furnaces or  
**COREX Furnaces (Kg/t of Hot Metal),**  
 Heat input (G.Cal)/T of DRI or HBI

2

Carbon rate is obtained by multiplying the actual skip coke charged in the blast furnace with average fixed carbon fraction of the BF Coke. Fixed carbon is defined as "100-% ash in coke on dry basis"

For auxiliary fuels like coal dust, coal tar etc. the carbon rate is to be worked out as follows:

Eq. Coke rate = Aux. Fuel/T Hot metal x Replacement ratio.

Carbon rate (Aux. Fuels) = Eq. Coke rate x Avg. fixed carbon of BF coke.

- (b) Carbon rate in COREX Furnace may be worked out as follows:

Carbon rate in COREX Furnace = total coal rate in COREX Furnace X average fixed carbon fraction in non-coking coal. Average fixed carbon in non-coking coal is defined as 100-% ash in non-coking coal on dry basis. Thus, equivalent coal rate = coke consumption in reduction shaft per tonne of hot metal X replacement ratio.

- (ii) Blast Furnace Productivity  
 HBI or DRI Furnace productivity  
 COREX Furnace productivity

2

- (a) BF, HBI or DRI furnace productivity is evaluated as Hot metal, HBI or DRI production per cubic metre of working volume of furnace per available day. Working volume for blast furnace is defined as the volume of the furnace contained between centre line of the tuyers and normal stock line/Big bell in open position. Available days are calculated as the difference of calendar days and duration of capital repair. However, normal maintenance time should not be added to the capital repairs time.

- (b) COREX Furnace Productivity

COREX Furnace productivity is evaluated as tonnes of hot metal produced per hour on yearly average basis. That is COREX Furnace productivity is annual production in tonne ÷ annual operating hours. Annual operating hours are estimated as the difference of calendar hours and the duration of capital repair. However, normal maintenance time should not be added to the capital repair time.

## (iii) Overall Specific Energy Consumption

2

The calculation of overall specific energy consumption (G.cal/T of crude steel) should be based on IISI methodology.

**The scale of evaluation for steel plants based on three different routes i.e. HBI or DRI and EAF route, COREX-BOF route; BF-BOF route will be different from each other.**

## (iv) Labour productivity

2

Calculated in terms of crude steel production per man year. Pig iron, HBI or DRI produced for sale will be given credit with an equivalent factor of 50% and Manpower will be reckoned in terms of works strength. Works manpower to be calculated after excluding non works departments like administration, marketing, finance, township, construction units, mines etc. but including production services like design, engineering shops etc.

**The scale of evaluation for steel plants based on three different routes i.e. HBI or DRI and EAF route, COREX-BOF route; BF-BOF route will be different from each other.**

If in any steel plant normal operation and maintenance is got done by outside contractors, the Panel of Judges will get input of such labour evaluated and add it to the regular man power reported by the plant.

## (v) Specific Metallic input in steel making

2

Calculated as the ratio of consumption of metallics (Hot metal + Scrap/HBI/DRI and other metallics) and crude steel production. Hot metal to be taken as Hot metal for steel making ex-blast furnace spout/COREX Furnace spout and scrap to include steel scrap, iron scrap, HBI and other metallics.

### 5.3 *FINANCIAL PERFORMANCE*

Figures to be audited and certified by a practising Chartered accountant, not being an employee of the company and consistent with the published accounts.

(i) Gross Margin/Turnover Ratio 3

Gross Margin is defined as profit before interest, and depreciation. Turnover should be given for Iron and Steel products including By-products arising out of the process of manufacture of Iron & Steel products. However, sale of products like CAN, Ferro Alloys, Raw materials\*, bearings, Agrico products etc. will not be included. It should also exclude sales income derived from trading of products not manufactured by the plant.

\* Raw materials and other arisings from normal manufacture of Iron & Steel, however will be included

Gross margin also relates to Iron & Steel products only as described above. Interest/Dividend income on investments is not to be considered. Inter plant transfers within the company and internal consumption are not to be considered. No policy profit/loss is to be considered.

(ii) Gross margin/Average capital employed 2  
Gross margin is the same as defined in item (i) above, Average Capital employed to include only net fixed assets.

(iii) Turnover/Inventory ratio 2

Turnover is the same as defined in item (i) above. Inventory to include average finished and semis finished stock and should also include inventories of other materials like raw materials, stores and spares etc. the amount of sundry debtors should also be added to the inventories.

(iv) % Change in variable cost 3

To be evaluated in terms of % age change in variable cost of production of crude steel with respect to the previous year

#### 5.4 EXPORT PERFORMANCE

(i) Export tonnage ratio

3

To be calculated as a ratio of quantity of Iron and Steel material exported to the total production of Saleable steel and Pig Iron/HBI/DRI. Only the quantity of Iron and Steel products manufactured by the plant and physically shipped out of the country, consistent with published accounts to be included in exports. Pig Iron/HBI/DRI to be given a substitution factor equivalent to 50%.

(ii) Export value ratio

2

Defined as a ratio of the foreign exchange earned and total turnover. Foreign exchange realisation to be given on F.O.B. basis and exports defined as at item (i) above. Turnover as defined under financial performance.

#### 5.5 QUALITY OF PRODUCTS

(i) Tested Steel (%)

2

To be evaluated in terms of % saleable steel production tested to specified specifications. The plants will give a detailed list of the specifications against which the tested production is being reported. The Panel of judges will take a final view on these.

(ii) Special Grades Production

2

To be evaluated as % saleable steel production in special grades. The special grades to be given by the plant and approved by the Panel of Judges. The Plants will give a detailed list of special grades. The Panel of Judges will take a final view on what grades to be included for the purpose of consideration under special grades.

(iii) New Products developed

1

To be evaluated in terms of tonnage of new products as percentage of saleable steel production. Products being produced for the first time in the plant will be considered as new products. A citation on new products must be



accompanied by a note on the developmental efforts and distinctive feature. The Panel of Judges will take a final view.

(iv) Rejection (%)

To be evaluated in terms of weighted average of percentage of steel rejected in Steel melting Shop and rolling mills at various stages of rolling and finishing.

## 5.6 CUSTOMER SATISFACTION

(i) Market performance

(a) Change in domestic market share

Change in domestic market share of the steel plant with respect to the previous year will be evaluated. Domestic market share is defined as tonnage of domestic sales by the plant as a ratio to the total sales of the same product group from all domestic sales by the plant as a ratio to the total sales of the same product groups from all the domestic sources of the country plus import. For total sales and import into the country the information provided by the Joint Plant Committee (JPC) will be adopted. The products to be grouped into

- Heavy plates,
- Coils/Sheets & Plates,
- Bars/Rods/Structurals,
- Railway products and
- Sems

(b) Process responsible for  
Marketing and customer  
Satisfaction

Evaluation of the process responsible for marketing and customer satisfaction to be evaluated by the Panel of Judges on the basis of answers to the following questions:

- How does the plant determine the customer groups and/or market segments?
- How does the plant determine the requirements of the customer groups or market segments?

- How are the information from existing/potential customers and complaints used in determining the customer requirements?
- How does the plant translate the customer requirements into new product and/or service design?
- How does the plant evaluate and improve its process of listening to and learning from different customer groups?
- How does the plant provide access to the customers to seek assistance and voice complaints?
- How does the plant seek prompt and actionable feed back from customers?
- How does the plant build relationships, loyalty and positive referral with its customers?

(ii) Customer Satisfaction

10

A survey of the customers of different plants to be done by an independent market research agency to include factors like price, timely delivery, technical specifications, availability of materials, commercial terms, stock yard facilities, billing and accounts process, behaviour of personnel, attending to the customer complaints, after sales service, pre-sales contact, packaging etc. weightage for these factors to be determined in discussion with the Panel of Judges.

5.7 ENVIRONMENT MANAGEMENT

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| (i)   | Air pollution  | 1 |
|       | To be evaluated as percentage of stacks meeting CPCB norms on suspended particulate matter |   |
| (ii)  | Water pollution  | 1 |
|       | To be evaluated as specific pollution load per tonne of crude steel                        |   |
| (iii) | Solid waste Utilisation  | 1 |
|       | To be evaluated as percentage of solid wastes utilised/recycled/sold.                      |   |
| (iv)  | Water Consumption  | 1 |
|       | Make up water consumption in the works per tonne of crude steel.                           |   |

## 5.8 PEOPLE SATISFACTION

5

**Assessment to be done by Panel of Judges (POJs).** The broad guidelines for assessment are given at Annexure-I.

## 5.9 ENABLING PARAMETERS

(i) Leadership	5
(ii) Policy & Strategy	5
(iii) Resource Management	5
(iv) People Management	5
(v) Process Management	10

Assessment to be done by a team of trained assessors. The broad guidelines for assessment and its supplements are given at Annexure-II & Annexure-III respectively.

## 5.10 PLANT VISITS

Observations of the Panel of Judges 10

The Panel of Judges will undertake plant visit to each plant for a minimum period of two days for evaluation of the specified parameters and such other parameters which the Panel of Judges may deem fit.

Based on their observations during Plant visits on various factors like House keeping, Environment management and afforestation, Peripheral and ancillary development, safety training and efforts made to avoid fatal accidents, industrial relations, equipment health, workers' and supervisors' participation in management through small group activities like Suggestion Schemes and Quality Circles, Research and Development efforts, Management Leadership and motivation and their own general impression about the operation of the steel plant.

5.11 A summary of the proposed scoring pattern is placed at Annexure-III.

## 6.0 SCALE OF EVALUATION

The evaluation shall be done on a scale of 1 to 5 or 0 to 5 as would be decided by Panel of Judges.

For every parameter, a minimum value would be decided based on which the score would be one or zero as the case may be. Similarly, for every parameter a maximum value will be decided above which the score will be five. Between these maximum and minimum values, the plants will be awarded a score as follows :

i) For capacity utilisation as given by the following linear relationship :

$$S = [CU - C(\min)] \times 0.4 + 1$$

Where S = Score of five point scale

CU = Capacity utilisation % and

C (min) = Minimum value of capacity utilisation decided by Panel of Judges.

For other parameters :

Based on slabs to be decided by Panel of Judges.

## 7.0 UTILISATION OF AWARD MONEY

7.1 The plant management of the award winning plant will spend the money to enhance the quality of life of the work force in the following areas, depending upon the need of the plant concerned :

- a) Improvement in the area of occupational health of the employees including hospital facilities;
- b) A small portion (say up to 10%) may be allotted to the best department for organisation of welfare programmes for the employees;
- c) A substantial portion of the money can be kept in Fixed Deposit, the returns of which may be utilised for awarding merit-cum-means scholarships to the children of the employees for pursuit of education and training;
- d) Upgradation of community centres in the Township;
- e) Upgradation of facilities for sports and cultural activities in the township;

f) Financial help for rehabilitation of employees disabled due to accidents in work place;

g) Setting up / extension / addition / modification of educational / practical training centres for the dependents of the employees;

h) Educational / practical training programmes for women / scheduled caste / scheduled tribe or other weaker sections of the employees; and

i) Assistance to educational / training centres / health and sanitation programmes, water supply programmes, etc. for people living in the periphery of the plant.

7.2 The fund will be administered by a Joint Committee consisting of representatives of the Management of steel plant, the recognised Unions and the Officers' Association.

7.3 The audit cover provided to the funds of steel plant would also be auditing the above mentioned funds.

## 8.0 SCHEDULE

Time frame of the assessment and award process :

Activity	Time frame
• Appointment of assessors and assessment of enabling parameters	April-August
• Appointment of panel of judges	August
• Invitation of application for Trophy	August
• Plant visit of Panel of Judges	Oct.-December
• Final report of the Panel of Judges	28 <sup>th</sup> February

Ψ

Ψ

Ψ

Ψ

**Annexure-I****RECOMMENDED GUIDELINES FOR ASSESSMENT OF PEOPLE SATISFACTION****PEOPLE SATISFACTION**

What the organisation is achieving in relation to the satisfaction of its people?

**AREAS TO ADDRESS**

- a) Safety (Accident rates, Mandays lost due to accident)
- b) Absenteeism rates (in percentage)
- c) Industrial Relations
- d) Suggestion Scheme and quality circles
- f) Training and development (mandays/employee/year)

**Annexure-II****RECOMMENDED GUIDELINES FOR ASSESSMENT OF  
ENABLING PARAMETERS****Criterion 1. Leadership****Definition**

How leaders develop and facilitate the achievement of the mission and vision, develop values required for long term success and implement these vis appropriate actions and behaviours, and are personally involved in ensuring that the organisation's management system is developed and implemented.

**Sub-criteria**

Leadership covers the following four sub-criteria that should be addressed.

1a Leaders develop the mission, vision and values and are role models of a culture of Excellence.

They may include

- Developing and organisation's mission and vision;
- Developing and role modelling ethics and values which support the creation of the organisation's culture;
- Reviewing and improving the effectiveness of their own leadership and acting upon future leadership requirements;
- Being personally and actively involved in improving activities;
- Stimulating and encouraging empowerment creativity and innovation, e.g. by changing the organisation's sturcture, funding learning and improvement activities;
- Encouraging, supporting and acting upon the findings of learnings activities;
- Prioritising improvement activities;
- Stimulating and encouraging collaboration within the organisation.

1b Leaders are personally involved in ensuring the organisation's management system is developed, implemented and continuously improved

This may include

- Aligning the organisation's structure to support delivery of its policy and strategy;
- ensuring a system for management processes is developed and implemented;
- ensuring a process for the development, deployment and updating of policy and strategy is developed and implemented.
- Ensuring a process for the measurement, review and improvement of key results is developed and implemented.
- Ensuring a process, or processes, for stimulating, identifying, planning and implementing improvements to enabling approaches, e.g. through creativity innovation and learning activities, is developed and implemented.

1c. Leaders are involved with customers, partners and representatives of society

This may include :

- Meeting, understanding and responding to needs and expectations;
- Establishing and participating in partnership;
- Establishing and participating in joint improvement activity;
- Recognising individuals and teams of stakeholders for their contribution to the business, for loyalty etc;
- Participating in professional bodies, conferences and seminars, particularly promoting and supporting Excellence;
- Supporting and engaging in activities that aim to improve the environment and the organisation's contribution to society.

1d Leaders motivate, support and recognise the organisations's people

This may include :

- Personally communicating the organisation's mission, vision, values, policy and strategy, plans, objectives and targets to people;
- Being accessible, actively listening and responding to people;



- Helping and supporting people to achieve their plans, objectives and targets;
- Encouraging and enabling people to participate in improvement activity;
- Recognising both team and individual efforts, at all levels within the organisation, in a timely and appropriate manner.

## Criterion 2 Policy and Strategy

### Definitions

How the organisation implements its mission and vision via a clear stakeholder focussed strategy. Supported by relevant policies, plans, objectives, targets and processes.

### Sub-criteria

Policy and strategy cover the following five sub-criteria that should be addressed

2a Policy and strategy are based on the present and future needs and expectations of stakeholders

This may include :

- Gathering and understanding information to define the market and market segment the organisation will operate in both now and in the future;
- Understanding and anticipating the needs and expectations of customers, employees, partners, society and shareholders, as appropriate;
- Understanding and anticipating development in the market place, including competitor activity.

2b Policy and strategy are based on information from performance measurement, research learning and creativity related activities

This may include :

- Collecting and understanding output from internal performance indicators;

- Collecting and understanding the output from learning activities;
- Analysing the performance of competitors and best in class organisations;
- understanding social, environmental and legal issues;
- identifying and understanding economic and demographic indicators;
- understanding the impact of new technologies;
- analysing and using stakeholders' ideas.

2c Policy and strategy are developed, reviewed, updated

This may include :

- developing policy and strategy consistent with the organisation's mission, vision and values and based on the needs and expectations of stakeholders and information from learning and innovation activities;
- balancing the needs and expectations of stakeholders;
- balancing short and long term pressures and requirements;
- developing alternative scenarios and contingency plans to address risks;
- identifying present and future competitive advantage;
- aligning and organisation's policy and strategy with partners' policy and strategy;
- reflecting and fundamental concepts of Excellence in policy and strategy;
- evaluating the relevance and effectiveness of policy and strategy;
- identifying critical success factors;
- reviewing and updating policy and strategy.

2d Policy and strategy are deployed through a framework of key processes

This may include :

- identifying and designing the framework of key processes needed to deliver the organisation's policy and strategy;
- establishing clear ownership of the key processes;
- defining the key processes including the identification of stakeholders;
- reviewing the effectiveness of the framework of key processes to deliver policy and strategy.

## 2e. Policy and strategy are communicated and implemented

This may include :

- communicating and cascading policy and strategy, as appropriate;
- using policy and strategy as the basis for planning of activities and the setting of objectives and targets throughout the organisation;
- aligning, prioritising, agreeing and communicating plans, objectives and targets;
- evaluating the awareness of policy and strategy.

### Criterion 3 People

#### Definition

How the organisation manages, develops and releases and knowledge and full potential of its people at an individual, team-based and organisation-wide level, and plans these activities in order to support its policy and strategy and the effective operation of its processes.

#### Sub-criteria

People cover the following five sub-criteria that should be addressed

### 3a People resources are planned, managed and improved

This may include :

- developing human resource policies, strategies and plans;
- involving employees, and their representatives in developing human resource policies, strategies and plans;
- aligning the human resource plans with policy and strategy, the organisational structure and the framework of key processes;
- managing recruitment and career development;
- ensuring fairness in all terms of employment including equal opportunities;
- using people surveys and other forms of employee feedback to improve human resource policies, strategies and plans;
- using innovative organisation methodologies to improve the way of working, e.g. restructuring the supply chain, matrix working, flexible team working, high performance work team.

### 3b. People's knowledge and competencies are identified, developed and sustained

This may include :

- identifying, classifying and matching people's knowledge and competencies with the organisation's needs;
- developing and using training and development plans to help ensure people match the present and future capability needs of the organisation;
- designing and promoting individuals, team and organisational learning opportunities;
- developing people through work experience;
- developing team skills;
- aligning individual and team objectives with the organisation's targets;
- reviewing and updating individual and team objectives;
- appraising and helping people improve their performance.

### 3c People are involved and empowered

This may include :

- encouraging and supporting individual and team participation in improvement activities;
- encouraging and supporting people's involvement through in-house conferences and ceremonies;
- providing opportunities which stimulate involvement and support innovative and creative behaviour;
- empowering people to take action;
- encouraging people to work together in teams.

### 3d People and the organisation have a dialogue

This may include

- identifying communication needs;
- developing communication policies, strategies and plans based on communications needs;

- developing and using top down, bottom up and horizontal communication channels;
- sharing best practise and knowledge.

3e. People are rewarded, recognised and cared for

This may include:

- aligning remuneration, redeployment, redundancy and other terms of employment with policy and strategy;
- recognising people in order to sustain their involvement and empowerment;
- promoting awareness and involvement in health, safety, the environment and issues on social responsibility;
- setting the levels of benefits, e.g. pension plan, health care, child care;
- promoting social and cultural activities;
- providing facilities and services, e.g. flexible hours, transport.

#### Criterion 4 Partnerships and Resources

##### Definition

How the organisation plans and manages its external partnerships and internal resources in order to support its policy and strategy and the effective operation of its processes.

##### Sub-criteria

Partnerships and resources cover the following five sub-criteria that should be addressed

4a External partnerships are managed

This may include :

- identifying key partners and strategic partnership opportunities in line with policy and strategy;
- structuring partnership relationships to create and maximise value;
- forming value adding supply chain partnerships;

- ensuring cultural compatibility and the sharing of knowledge with partner organisations;
- supporting mutual development;
- generating and supporting innovative and creative thinking through the use of partnerships;
- creating synergy in working together to improve processes and add value to the customer/supplier chain.

#### 4b Finances are managed

This may include

- using financial resources in support of policy and strategy;
- developing and implementing financial strategies and processes;
- evaluating investment in both tangible and non-tangible assets;
- using financial mechanisms and parameters to ensure an efficient and effective and resourcing structure;
- managing risks to financial resources.

#### 4c Buildings, equipment and materials are managed

This may include:

- utilising assets in support of policy and strategy;
- managing and maintenance and utilisation of assets to improve total asset life cycle performance;
- managing the security of assets;
- measuring and managing any adverse effects of the organisation's assets on the community and employees (including health and safety);
- optimising material inventories;
- optimising consumption of utilities;
- conserving global non-renewable resources;
- reducing any adverse global impact of products and services.

#### 4d Technology is managed

This may include:

- identifying and evaluating alternative and emerging technologies in the light of policy and strategy and their impact on business and the society;
- managing the technology portfolio;
- exploiting existing technology;
- innovating technology;
- harnessing technology to support improvement;
- identifying and replacing 'old' technologies.

#### 4e Information and knowledge are managed

This may include :

- collecting, structuring and managing information and knowledge in support of policy and strategy;
- providing appropriate access, for both internal and external users, to relevant information and knowledge;
- assuring and improving information validity, integrity and security;
- cultivating, developing and protecting unique intellectual property in order to maximise customer value;
- seeking to acquire, increase and use knowledge effectively;
- generating innovative and creative thinking within the organisation through the use of relevant information and knowledge resources.

### Criterion 5 Processes

#### Definition

How the organisation designs, manages and improves its processes in order to support its policy and strategy and fully satisfy, and generate increasing value for, its customers and other stakeholders.

#### Sub-criteria

Processes cover the following five sub-criteria that should be addressed :

#### 5a Processes are systematically designed and managed

This may include

- designing the organisation's processes, including those key processes needed to deliver policy and strategy.
- Establishing the process management system to be used;
- Applying systems standards covering for example, quality systems such as ISO 9000, environmental systems, occupational health and safety systems in process management;
- Implementing process measures and setting performance targets;
- Resolving interface issues inside the organisation and with external partners for the effective management of end-to-end processes.

5b Processes are improved, as needed using innovation in order to fully satisfy and generate increasing value for customer and other stakeholders.

This may include :

- identifying and prioritising opportunities for improvement, and other changes, both incremental and breakthrough;
- using performance and perception results and information from learning activities to set priorities and targets for improvement and improved methods of operation;
- stimulating and bringing to bear the creative and innovative talents of employees, customers and partners in incremental and breakthrough improvements;
- discovering and using new process designs, operating philosophies and enabling technology;
- establishing appropriate methods ;for implementing change;
- piloting and controlling the implementation of new or changed processes;
- communicating process changes to all appropriate stakeholders;
- ensuring people are trained to operate new or changed processes prior to implementation;
- ;ensuring process changes achieve predicted results.

5c Products and services are designed and developed based on customer needs and expectations

This may include

- using market research, customer surveys and other forms of feedback to determine customer needs and expectations for products and



- services both now and in the future and their perceptions of existing products and services;
- anticipating and identifying improvements aimed at enhancing products and services in line with customers' future needs and expectations;
  - designing and developing new products and services to address the needs and expectations of customers;
  - using creativity and innovation to develop competitive products and services;
  - generating new products with partners.

5d. Products and Services are produced, delivered and serviced

This may include:

- producing or acquiring products and services in line with designs and developments;
- communicating, marketing and selling products and services to existing and potential customers;
- delivering products and services to customers;
- servicing products and services, where appropriate.

5e. Customer relationships are managed and enhanced

This may include :

- determining and meeting customers day to day contact requirements;
- handling feedback received from day to day contacts including complaints;
- proactive involvement with customers in order to discuss and address their needs expectations and concerns;
- following up on sales, servicing and other contacts in order to determine levels of satisfaction with products, services and other customer sales and servicing processes;
- seeking to maintain creativity and innovation in the customer sales and servicing relationship;

using regular surveys, other forms of structured data gathering and data gathered during day to day customer contacts in order to determine and enhance customer relationship satisfaction levels.

**Annexure-III****SUPPLEMENTS TO THE GUIDELINES FOR ASSESSMENT OF ENABLING PARAMETERS AT ANNEXURE-II****a) Data Collection**

Data will be collected through a questionnaire. Each of the questions will relate to a select area of address covered in one of the sub-criteria mentioned under enabling parameters under Annexure 11. Responding organization is required to answer the question with necessary supporting evidences. An answer should include quantitative or qualitative or both kinds of data.

Those data to be furnished may relate to process or output aspects of each of the enabling criteria/sub-criteria.

**b) Evaluation**

Response on each of the questions will be evaluated based on the process maturity model. The evaluation will follow a graded ranking method where markings will be made in two stages—course and final ones.

**c) Illustrations:**

(Criteria, sub-criteria and areas to address mentioned below are quoted from Annexure-II of recommended guidelines.)

**Example-I****Criteria-Leadership**

**Sub-criteria-Leaders** develop the mission, vision and values and are role models of a culture of Excellence.

**Areas to address-** Developing and organization's mission and vision.

**Questions**

- a) Please state the vision for the enterprise?
- b) How have you arrived at the vision?
- c) How do you ensure the continuing relevance of the above vision?

## Example II

### Criteria\_ Leadership

**Sub-criteria-** Leaders are involved with customers, partners and representatives of society.

**Area to address-** Supporting and engaging in activities that aim to improve the environment and the organization's contribution to society.

### Questions

- a) What is your organization policy for corporate social responsibility?
- b) What are the institutional setups for delivery of the intended responsibility ?
- c) What is the nature of activities undertaken especially with identified criteria?

## Example III

### Criteria - Partnerships and resources

**Sub-criteria-** Buildings, equipment and materials are managed.

**Area to address-** Managing and maintenance and utilization of assets to improve total asset life cycle performance.

**Sub-Area -** Facility maintenance planning and control.

### Questions

- a) Describe your maintenance policy.
- b) Describe the process of maintenance planning and control
- c) Describe the process of improving maintenance practices.

### d) Timing:

Questionnaire is now under preparation. The final questionnaire will be sent to each of the responding organizations in the middle of August, 2003.